



Ministerstwo  
Cyfryzacji

---

**INSTRUKCJA**                      **UŻYTKOWNIKA**  
**SYSTEMU PROFIL ZAUFANY**

---

## METRYKA DOKUMENTU

Wersja	Data	Opis
1.6	2023-12-19	Aktualizacja w związku z dodaniem podpisywania przy użyciu nowej usługi podpisu.
1.5	2023-05-12	Aktualizacja w związku z wprowadzonymi zmianami dotyczącymi wyglądu interfejsu i zmianą dostawcy tożsamości
1.4	2023-03-21	Aktualizacja w związku z wprowadzeniem powiadomień autoryzacyjnych w aplikacji mObywatel, linku do umawiania wizyty w urzędzie skarbowym oraz aktualizacja rozdziału 4.1.3, 7.1 oraz rozdziału 7.2
1.3	2022-06-10	Aktualizacja rozdziału 5 w związku z dodaniem funkcjonalności włączania powiadomień profilu zaufanego w aplikacji mObywatel
1.2	2022-04-20	Aktualizacja rozdziału 2 i 8.5
1.1	2021-06-11	Modyfikacja rozdziału 4.1.4 w związku ze zmianami wprowadzonymi <i>Ustawą z dnia 15 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o autostradach płatnych oraz Krajowym Funduszu Drogowym oraz niektórych innych ustaw</i> w <i>Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne</i> oraz zmiany redakcyjne, aktualizacja w zakresie aplikacji podpisu, potwierdzania adresu e-mail i numeru telefonu
01.00	2021-03-05	Utworzenie dokumentu

## Spis treści

<b>1. Cel i zakres dokumentu .....</b>	<b>5</b>
1.1. Słownik pojęć użytych w instrukcji .....	5
1.2. Kto może być użytkownikiem profilu zaufanego i jakie są korzyści z jego posiadania .....	6
1.3. Jakie dane zawiera profil zaufany i jakie dane są przetwarzane.....	6
1.4. Prawa dostępu.....	7
<b>2. Minimalne wymagania oprogramowania systemowego komputera użytkownika profilu zaufanego .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Interfejs graficzny użytkownika .....</b>	<b>9</b>
3.1. Nawigacyjne elementy graficzne .....	10
3.1.1. Ikony .....	11
3.1.2. Przyciski .....	11
<b>4. Rejestracja w systemie profilu zaufanego .....</b>	<b>13</b>
4.1. Rejestracja w systemie PZ przy jednoczesnym złożeniu wniosku o profil zaufany .....	13
4.1.1. Rejestracja w systemie PZ poprzez złożeniu wniosku w placówce .....	14
4.1.2. Rejestracja w systemie PZ za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości .....	19
4.1.3. Rejestracja w systemie PZ za pomocą e-dowodu .....	20
4.1.4. Rejestracja w systemie PZ profilu zaufanego za pomocą rozmowy wideo z urzędnikiem .....	26
<b>5. Zarządzanie kontem profilu zaufanego .....</b>	<b>36</b>
5.1. Szczegóły konta .....	36
5.2. Zmiana danych konta .....	38
5.2.1. Zmiana adresu e-mail .....	38
5.2.2. Zmiana numeru telefonu .....	40
5.2.3. Włączenie/Wyłączenie opcji: Uwierzytelniania dwuskładnikowego podczas logowania hasłem.....	42
5.2.4. Wybór metody logowania.....	43
5.3. Usunięcie konta .....	44
5.4. Dodawanie certyfikatu kwalifikowanego .....	45
5.5. Zmiana hasła .....	46
5.6. Wylogowanie z profilu zaufanego .....	48
<b>6. Logowanie do systemu profilu zaufanego .....</b>	<b>49</b>
6.1. Logowanie do systemu profilu zaufanego przy pomocy loginu i hasła .....	49
6.2. Logowanie do systemu profilu zaufanego za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości .....	50
6.2.1. Logowanie do systemu profilu zaufanego za pośrednictwem banku .....	51
6.2.2. Logowanie do systemu profilu zaufanego przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego .....	52
6.2.3. Logowanie do systemu profilu zaufanego przy użyciu e-dowodu .....	53
<b>7. Zakładanie nowego profilu zaufanego z poziomu konta.....</b>	<b>57</b>
7.1. Składanie wniosku o profil zaufany – potwierdzenie złożonego wniosku w punkcie potwierdzającym.....	57

7.2.	Potwierdzenie złożonego wniosku o profil zaufany e-dowodem.....	61
7.3.	Potwierdzenie złożonego wniosku o profil zaufany certyfikatem kwalifikowanym .....	65
7.4.	Zakładanie nowego profilu zaufanego przez bank.....	67
<b>8.</b>	<b>Zarządzanie profilem zaufanym .....</b>	<b>70</b>
8.1.	Szczegóły mojego profilu zaufanego .....	70
8.2.	Przedłużenie okresu ważności profilu zaufanego (samodzielne).....	71
8.3.	Składanie wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego .....	75
8.4.	Unieważnienie profilu zaufanego .....	79
8.5.	Zmiana danych profilu zaufanego .....	81
8.5.1.	Zmiana danych profilu zaufanego niepowiązanego z bankiem .....	83
8.5.2.	Zmiana danych profilu zaufanego powiązanego z bankiem .....	86
8.6.	Odłączanie profilu zaufanego od banku .....	87
8.7.	Zmiana dostawcy tożsamości .....	91
8.8.	Zmiana metody autoryzacji .....	94
8.8.1.	Zmiana metody autoryzacji z SMS na Push .....	96
8.8.2.	Zmiana metody autoryzacji z Push na SMS .....	99
8.9.	Włączanie i wyłączanie powiadomień profilu zaufanego w aplikacji mObywatel .....	101
8.9.1.	Włączanie powiadomień w aplikacji mObywatel .....	102
8.9.2.	Wyłączanie powiadomień w aplikacji mObywatel.....	106
<b>9.</b>	<b>Przypomnienie nazwy użytkownika i hasła .....</b>	<b>109</b>
9.1.	Przypomnienie nazwy użytkownika .....	109
9.2.	Przypomnienie hasła .....	111
<b>10.</b>	<b>Przegląd historii zdarzeń .....</b>	<b>117</b>
<b>11.</b>	<b>Podpisywanie dokumentów przy użyciu profilu zaufanego (składanie podpisu zaufanego) .....</b>	<b>119</b>
<b>12.</b>	<b>Podpisywanie dokumentów przy użyciu nowej usługi podpisu PODPIS.GOV .....</b>	<b>122</b>
<b>13.</b>	<b>Załączniki .....</b>	<b>126</b>
	Załącznik 1 Lista zagranicznych operatorów GSM dostarczających SMS.....	126

# 1. Cel i zakres dokumentu

Niniejsza instrukcja jest przeznaczona dla obecnych oraz przyszłych użytkowników i ma stanowić pomoc w zakresie korzystania z profilu zaufanego.

## 1.1. Słownik pojęć użytych w instrukcji

Nazwa	Objaśnienie
ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej - system teleinformatyczny, w którym instytucje publiczne udostępniają usługi przez pojedynczy punkt dostępowy w sieci Internet.
Kod autoryzacyjny	Kod jednorazowy wysłany na numer telefonu zadeklarowany przez użytkownika.
Konto profilu zaufanego	Konto osoby fizycznej (założone w systemie, w którym wydawany jest profil zaufany) umożliwiające wnioskowanie o potwierdzenie profilu zaufanego, używanie profilu zaufanego, przedłużanie ważności profilu zaufanego i unieważnianie profilu zaufanego, a także zmianę czynników uwierzytelniania – patrz rozdział 5 <a href="#">Zarządzanie kontem profilu zaufanego</a> .
Metoda autoryzacji	Zdefiniowany w konfiguracji systemu PZ sposób potwierdzania operacji przez użytkownika. Przykład: jednorazowe kody SMS.
Osoba potwierdzająca	Użytkownik systemu PZ mający uprawnienia do zatwierdzania wniosków o profil zaufany (pracownik punktu potwierdzającego) na podstawie wniosków złożonych przez osoby wnioskujące
Osoba wnioskująca	Użytkownik systemu PZ, który złożył wniosek o potwierdzenie lub przedłużenie lub unieważnienie profilu zaufanego w systemie
Podpis zaufany	Podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, obejmujące: - imię (imiona), - nazwisko, - numer PESEL, b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, c) czas jego złożenia.
Powiadomienie PUSH	Rodzaj wiadomości przekazywanej użytkownikowi przez aplikację mobilną. Wyróżniamy dwa rodzaje powiadomień: informacyjne oraz autoryzacyjne.
Powiadomienie informacyjne push	Wiadomość przekazywana użytkownikowi przez system PZ za pomocą aplikacji mobilnej mObywatel o operacji wykonanej w systemie. Wiadomość ta nie wymaga odpowiedzi użytkownika. Może stanowić dodatkowy kanał informacyjny dla wiadomości e-mail.

Nazwa	Objaśnienie
Powiadomienie autoryzacyjne push	Wiadomość przekazywana użytkownikowi przez system PZ za pomocą aplikacji mobilnej mObywatel w celu autoryzowania przez użytkownika operacji wykonywanej przez niego w systemie PZ. Jest stosowane przy ustawionej metodzie autoryzacji: powiadomienia w aplikacji mObywatel (push). Wymaga odpowiedzi użytkownika.
Profil zaufany	Środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych, który został wydany w sposób, o którym mowa w art. 20c albo art. 20cb ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, czyli w sposób opisany w rozdziale 4 <a href="#">Rejestracja w systemie profilu zaufanego</a> i rozdziale 7 <a href="#">Zakładanie nowego profilu zaufanego z poziomu konta</a>
Punkt potwierdzający	Podmiot dokonujący potwierdzenia, przedłużenia ważności lub unieważnienia profilu zaufanego.
Użytkownik (profilu zaufanego)	Użytkownik systemu Profil Zaufany (PZ) korzystający z funkcji dostępnych dla obywateli.

## 1.2. Kto może być użytkownikiem profilu zaufanego i jakie są korzyści z jego posiadania

Użytkownikiem profilu zaufanego może być każda osoba fizyczna posiadająca pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych i posiadająca numer PESEL. Profil zaufany mogą posiadać także osoby małoletnie (takie, które ukończyły 13 lat) pod warunkiem, że mają możliwość jego potwierdzenia odpowiednio do sposobów określonych w rozdziale 4 [Rejestracja w systemie profilu zaufanego](#).

Aby potwierdzić profil zaufany w punkcie potwierdzającym należy posiadać ważny dowód osobisty lub paszport lub inny dokument tożsamości, pozwalający na jednoznaczne potwierdzenie tożsamości osoby wnioskującej o potwierdzenie profilu zaufanego posiadającej numer PESEL (np. zagraniczny paszport, karta pobytu).

Profil zaufany jednoznacznie identyfikuje osobę i umożliwia jej w kontaktach z administracją publiczną:

- uwierzytelnienie się w danym systemie/e-usłudze (np. do Internetowego Konta Pacjenta, ZUS),
- opatrzenie dokumentu elektronicznego podpisem zaufanym (np. składając wniosek online o dowód osobisty).

Posiadanie konta na platformie ePUAP nie jest wymagane do założenia profilu zaufanego.

## 1.3. Jakie dane zawiera profil zaufany i jakie dane są przetwarzane

Profil zaufany zawiera dane identyfikujące osobę fizyczną obejmujące:

- imię (imiona),
- nazwisko,
- datę urodzenia,
- numer PESEL.

W procedurze potwierdzania profilu zaufanego powyższe dane są weryfikowane automatycznie z danymi zawartymi w rejestrze PESEL.

W przypadku zmiany w rejestrze PESEL ww. danych dokonywana jest automatyczna aktualizacja danych zawartych w profilu zaufanym. Aktualizacja tych danych nie powoduje unieważnienia profilu zaufanego.

W przypadku, gdy w rejestrze PESEL zostanie odnotowany zgon osoby posiadającej profil zaufany, profil zaufany tej osoby jest automatycznie unieważniany.

Użytkownik profilu zaufanego udostępnia do potwierdzenia organowi potwierdzającemu następujący zestaw informacji:

- imię,
- nazwisko,
- numer PESEL,
- adres e-mail,
- identyfikator użytkownika (login),
- numeru telefonu komórkowego.

Powyższe dane oraz dane dotyczące środka identyfikacji elektronicznej (identyfikator, czas wydania i termin ważności) są przetwarzane w systemie teleinformatycznym.

## 1.4. Prawa dostępu

W momencie złożenia wniosku online o profil zaufany lub założenia profilu zaufanego za pośrednictwem bankowości elektronicznej tworzone jest konto profilu zaufanego.

Konto to umożliwia:

- wnioskowanie o potwierdzenie profilu zaufanego,
- używanie profilu zaufanego,
- przedłużanie ważności profilu zaufanego,
- unieważnianie profilu zaufanego,
- zmianę czynników uwierzytelniania,
- podgląd danych użytkownika, w tym informacji o aktywnym profilu zaufanym.

## 2. Minimalne wymagania oprogramowania systemowego komputera użytkownika profilu zaufanego

Osoba pragnąca korzystać z profilu zaufanego musi posiadać dostęp do komputera lub urządzenia mobilnego z dostępem do sieci internetowej.

Komputer powinien posiadać jeden z systemów operacyjnych wymienionych poniżej:

- Windows 32 lub 64 bitowy wspierany przez jego producenta,
- GNU/Linux (Red Hat Enterprise Linux [RHEL] 8 lub nowszy, SUSE Linux Enterprise Server [SLES] 15 lub nowszy):
  - Ubuntu 20.10 lub nowsze,
  - Fedora 32 lub nowsza,
  - Debian 10.6 lub nowszy,
- OS X Lion (10.7) lub nowszy.

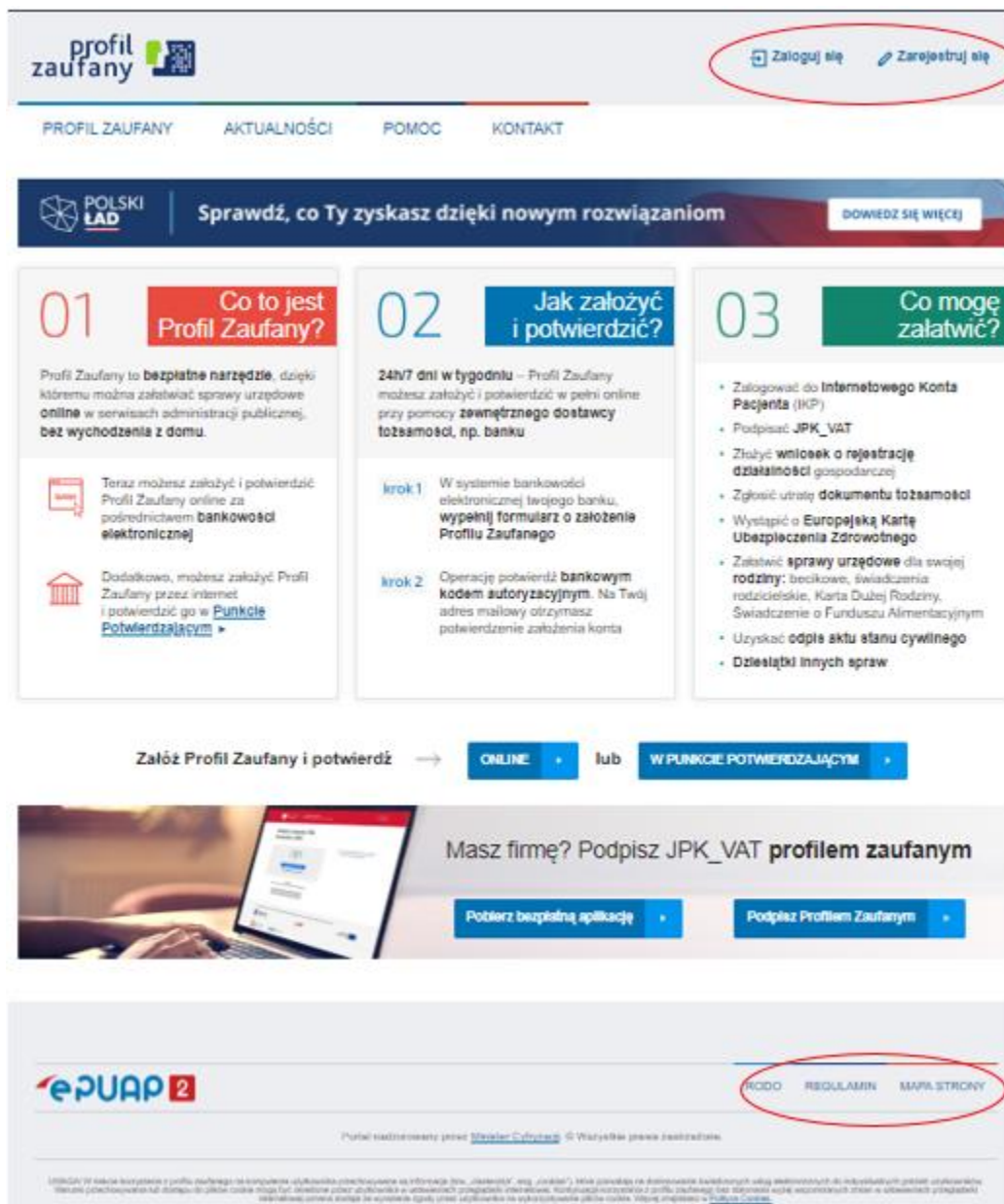
Profil zaufany można założyć i wykorzystywać poprzez następujące przeglądarki internetowe:

- Mozilla Firefox w wersji 82.0.2 lub nowszej,
- Opera w wersji 72.0.3815.148 lub nowszej,
- Google Chrome w wersji 86.0.4240.183 lub nowszej,
- Safari w wersji 14.0 lub nowszej,
- Microsoft Edge w wersji 86.0.622.61 lub nowszej.



### 3. Interfejs graficzny użytkownika

Po wejściu na stronę <https://pz.gov.pl/pz/index> z prawej strony w panelu górnym dostępne są przyciski **Zaloguj się** oraz **Zarejestruj się**. Więcej informacji na temat rejestracji i logowania znajduje się w rozdziale 4 [Rejestracja w systemie profilu zaufanego](#) oraz rozdziale 6 [Logowanie do systemu profilu zaufanego](#).



Rysunek 1. Widok strony <https://pz.gov.pl/pz/index>.

W dolnej części ekranu umieszczone są elementy nawigacyjne: **RODO**, **REGULAMIN**, **MAPA STRONY**, które przekierowują na strony zawierające odpowiednio informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla usługi profilu zaufanego, klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej oraz mapy serwisu.

### 3.1. Nawigacyjne elementy graficzne

Użytkownik może wykorzystywać elementy nawigacyjne, które są wyświetlane, jako zawartość strony internetowej. Standardowo do nawigacji na komputerze wykorzystywana jest myszka komputerowa.

Po kliknięciu lewym przyciskiem myszki elementy nawigacyjne umożliwią przełączenie do powiązanej strony internetowej.

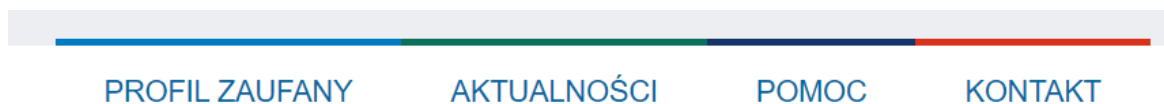


**Rysunek 2.** Graficzne elementy nawigacyjne przekierowujące użytkownika na strony PZ i ePUAP.

W przypadku kliknięcia na logo profilu zaufanego zostaniemy przeniesieni na stronę główną systemu <https://pz.gov.pl/pz/index>.

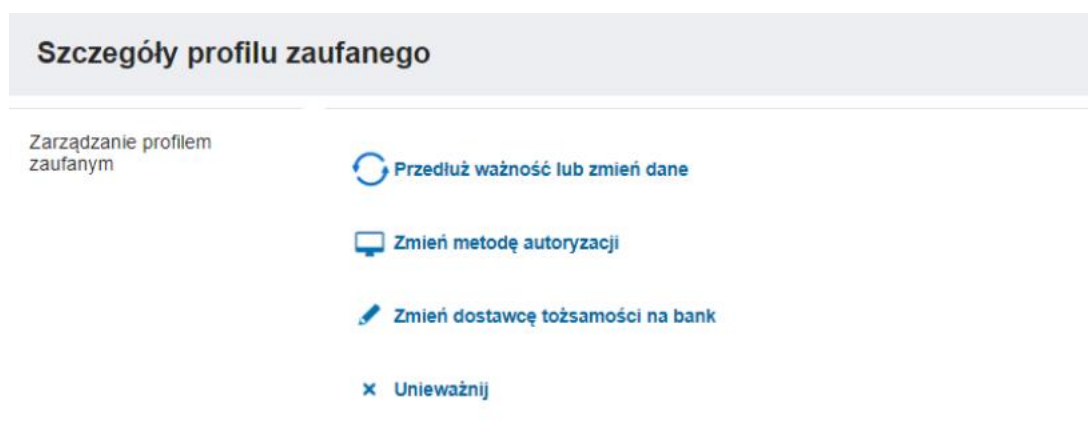
W przypadku kliknięcia na logo ePUAP zostaniemy przekierowani na stronę główną ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

W przypadku kliknięcia na **Profil zaufany**, **Aktualności**, **Pomoc**, **Kontakt** zostaniemy przekierowani na stronę zgodnie z logiką nazwy.



**Rysunek 3.** Przyciski przekierowujące użytkownika na strony aktualności, pomocy lub kontaktu.

Użycie przycisku **Przedłuż ważność lub zmień dane**, **Zmień metodę autoryzacji**, **Zmień dostawcę tożsamości na bank**, **Unieważnij** (elementy widoczne w kontekście edycji danych konkretnego profilu zaufanego) oznacza przekierowanie na kolejną stronę rozpoczynającą proces o wskazanej nazwie, który będzie posiadał więcej niż jeden krok.



**Rysunek 4.** Przyciski nawigacyjne.

**UWAGA:**

Wykorzystywanie przycisków nawigacyjnych przeglądarki lub ręczne zmiany adresu strony w pasku adresu mogą skutkować błędnym zachowaniem systemu.

### 3.1.1. Ikony

Dla zwrócenia uwagi użytkownika i poinformowania o błędach, ostrzeżeniu lub pozytywnym zakończeniu akcji system wykorzystuje trzy rodzaje ikon wraz z przypisaną do nich kolorystyką.



Komunikat o powodzeniu operacji uzupełniony jest ikoną symbolu ogólnie rozumianego jako spełnienie/wypełnienie/zakończenie w kolorze zielonym.



Komunikat zawierający ważną informację ostrzegającą o wykonaniu operacji uzupełniony jest ikoną z symbolem litery „i” w kolorze niebieskim.

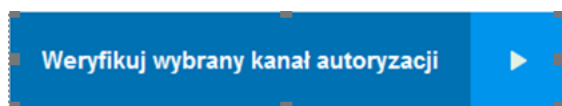


Komunikat o zidentyfikowanym błędzie uzupełniony jest ikoną wykrzyknika w kolorze czerwonym.

**Rysunek 5.** Ikony komunikatów zwrotnych przekazywanych przez system w wyniku akcji użytkownika.

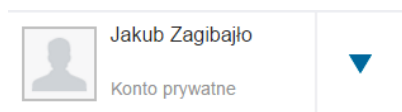
### 3.1.2. Przyciski

W zależności od kontekstu, przyciski na komunikatach mogą mieć kształt zwykłych prostokątów lub prostokątów ze strzałką, wskazującą kierunek.

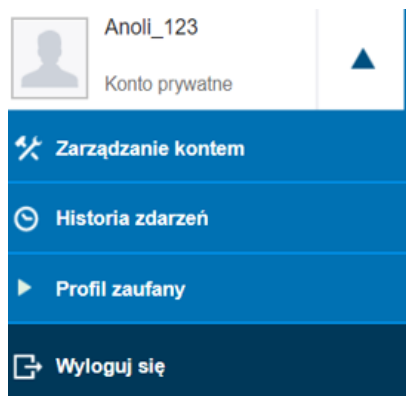


Prostokąt ze strzałką w bok stosowany jest, gdy komunikat jest częścią procesu, składającego się z większej niż jeden ilości kroków.

**Rysunek 6.** Przyciski nawigacyjne.



Prostokąt ze strzałką w dół oznacza menu rozwijane, gdy komunikat jest częścią listy rozwijanej.



Rozwinięta lista wyboru – prostokąt ze strzałką do góry oznacza, że istnieje możliwość zwinięcia listy.

**Rysunek 7.** Listy rozwijane w systemie.

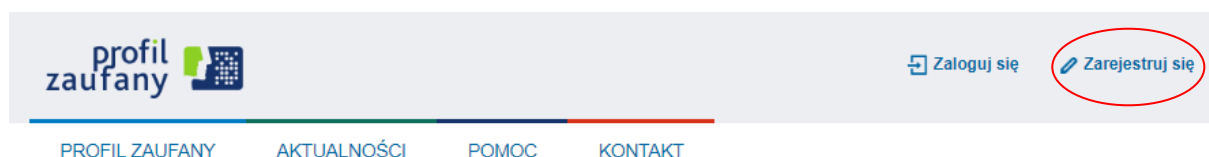
## 4. Rejestracja w systemie profilu zaufanego

Podczas rejestracji w systemie PZ tworzone jest konto profilu zaufanego.

Aby założyć profil zaufany niezbędne jest posiadanie numeru PESEL oraz dokumentu, na podstawie którego zostanie potwierdzona tożsamość osoby wnioskującej tj. polski dowód osobisty, paszport lub karta pobytu.

### 4.1. Rejestracja w systemie PZ przy jednoczesnym złożeniu wniosku o profil zaufany

Aby zarejestrować się w systemie Profil Zaufany należy wejść na stronę Rejestracji systemu PZ (<https://pz.gov.pl/pz/index>) klikając na pole **Zarejestruj się**:



**Rysunek 8.** Strona profilu zaufanego.

W zależności od wybranego sposobu uzyskania profilu zaufanego następuje przekierowanie na odpowiednie strony.

## Jak chcesz uzyskać profil zaufany

<p><b>Bank lub inny dostawca tożsamości</b></p>  <p>Założ i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości</p>	<p><b>Rozmowa wideo z urzędnikiem</b></p>  <p>Złóż wniosek o Profil Zaufany online i potwierdź go w rozmowie wideo z urzędnikiem</p>	<p><b>e-dowód</b></p>  <p>Założ i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i czytnika NFC</p>
<p><b>W placówce</b></p>  <p>Wypełnij wniosek online i potwierdź go w placówce (ponad 2 tysiące miejsc w Polsce i za granicą)</p>	<p> <b>Masz pytania lub wątpliwości w sprawie profilu zaufanego?</b></p> <p>Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail <a href="mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl">pz-pomoc@coi.gov.pl</a>.</p> <p>Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.</p>	

**Rysunek 9.** Sposoby uzyskania profilu zaufanego.

### 4.1.1. Rejestracja w systemie PZ poprzez złożeniu wniosku w placówce

Aby założyć profil zaufany składając wniosek online a następnie potwierdzić go w punkcie potwierdzającym należy wybrać opcję **W placówce**.

## Jak chcesz uzyskać profil zaufany

<p><b>Bank lub inny dostawca tożsamości</b></p>  <p>Załącz i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości</p>	<p><b>Rozmowa wideo z urzędnikiem</b></p>  <p>Złóż wniosek o Profil Zaufany online i potwierdź go w rozmowie wideo z urzędnikiem</p>	<p><b>e-dowód</b></p>  <p>Załącz i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i czytnika NFC</p>
<p><b>W placówce</b></p>  <p>Wypełnij wniosek online i potwierdź go w placówce (ponad 2 tysiące miejsc w Polsce i za granicą)</p>	<p><b>Masz pytania lub wątpliwości w sprawie profilu zaufanego?</b></p> <p>Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail <a href="mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl">pz-pomoc@coi.gov.pl</a>.</p> <p>Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.</p>	

**Rysunek 10.** Złożenie wniosku online.

Po wybraniu opcji **W placówce** następuje przekierowanie do ekranu *Rejestracja profilu zaufanego*.

**profil zaufany** [Zaloguj się](#)

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

### Rejestracja profilu zaufanego

[Zmień sposób rejestracji](#)

**i** Aby założyć konto, uzupełnij pola i kliknij **Zarejestruj się**.  
Po założeniu konta potwierdź swój profil zaufany w dowolnym punkcie potwierdzającym.

**Dane logowania** \* - pola wymagane

Nazwa użytkownika \*  ? Pole nie może być puste.

Hasło \*  ?

Potwierdź hasło \*

**Dane osobowe**

Pierwsze imię \*

Drugie imię  ?

Nazwisko \*

PESEL \*

**Dane kontaktowe**

Adres e-mail \*

Powtórz adres e-mail \*

Numer telefonu \*  ?

Potwierdzam zapoznanie się z [przepisami dotyczącymi profilu zaufanego i podpisu zaufanego](#).

[Przeczytaj, jak przetwarzamy twoje dane](#)

Anuluj **Zarejestruj się**

**Rysunek 11.** Formularz rejestracji profilu zaufanego.

W celu złożenia wniosku o uzyskanie profilu zaufanego w wyświetlonym formularzu należy uzupełnić wszystkie wymagane pola (oznaczone gwiazdką):

#### Dane logowania:

-nazwa użytkownika - może się składać z: dużych i małych liter, cyfr oraz podkreślenia ( \_ ) i łącznika ( - ); Nie może zawierać polskich znaków, spacji oraz innych znaków specjalnych, w tym kropki. System weryfikuje czy podana nazwa użytkownika nie została użyta przez innego użytkownika,

-*hasło* - zgodne z polityką haseł musi mieć minimum 8 znaków, w tym 1 dużą literę, 1 małą literę, 1 cyfrę lub 1 znak specjalny wybrany spośród następujących: \_.,:;!@#\$\$%&~'`"\*^+ -=()[]{}<>| ,

- pole *Potwierdź hasło*.



Dane osobowe:

- pierwsze imię,
- nazwisko,
- numer PESEL.

Dane kontaktowe:

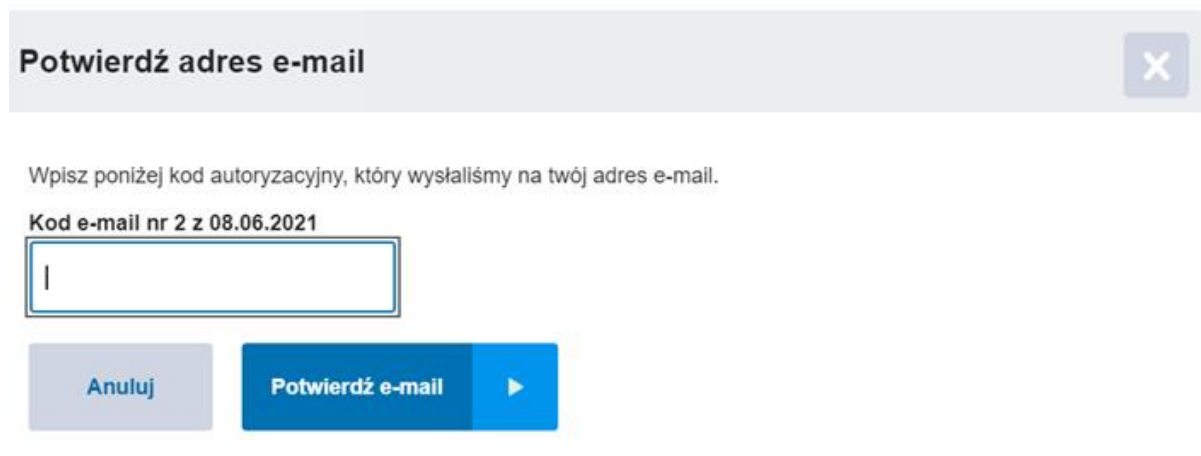
- adres e-mail,
- powtórz adres e-mail,
- numer telefonu.

Należy zwrócić szczególną uwagę, aby pisownia danych osobowych tj. imienia/imion i nazwisko była zgodna z danymi w dokumencie potwierdzającym tożsamość.

Zaznaczenie pola  *Potwierdzam zapoznanie się z przepisami dotyczącymi profilu zaufanego i podpisu zaufanego* jest obowiązkowe.

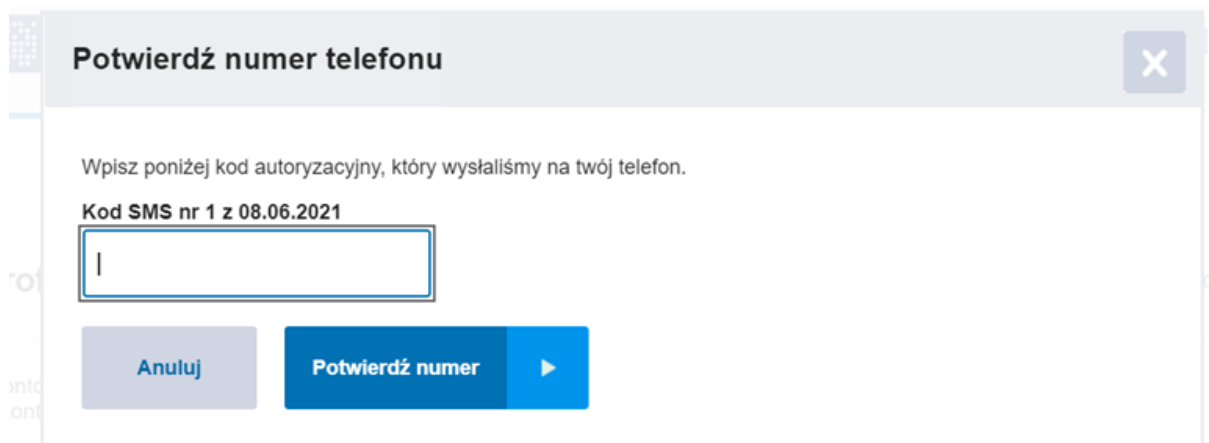
Użytkownicy przebywający poza granicami Polski i korzystający z zagranicznych operatorów komórkowych powinni zweryfikować czy ich operator jest na liście operatorów GSM wysyłających SMS (Załącznik 1 Lista zagranicznych operatorów GSM dostarczających SMS).

Po naciśnięciu przez użytkownika przycisku **Zarejestruj się** system wyświetli nowe okno (pop-up), w którym należy wpisać kod autoryzacyjny, który został przesłany użytkownikowi na podany przez niego w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź e-mail**.



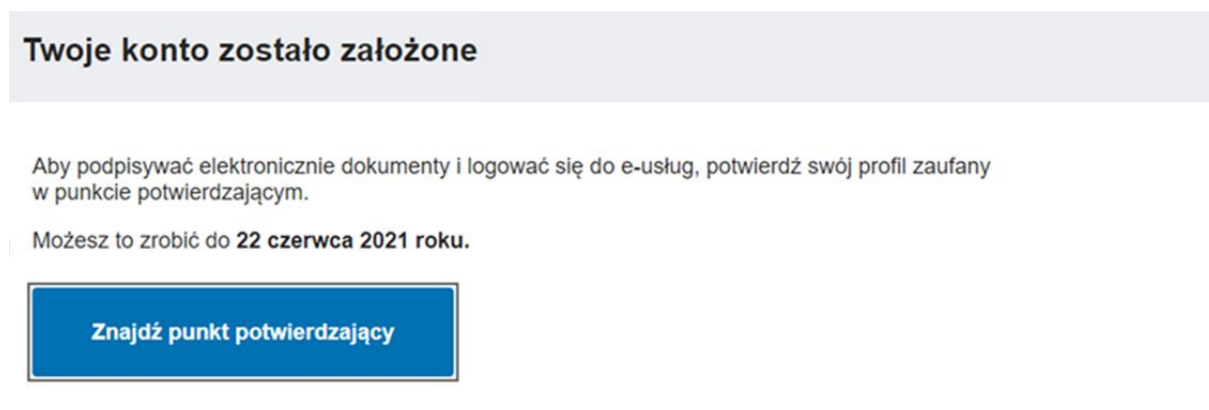
**Rysunek 12.** Pop-up *Potwierdź adres e-mail*.

Po naciśnięciu **Potwierdź e-mail** system wyświetla nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi na podany przez niego w formularzu rejestracyjnym numer telefonu. Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź numer**.



**Rysunek 13.** Pop-up *Potwierdź numer telefonu*.

Po naciśnięciu **Potwierdź numer** i pomyślnej weryfikacji numeru telefonu system wyświetla nowe okno informujące o założeniu konta. Wyświetlany komunikat informuje użytkownika o tym, że aby podpisywać elektronicznie dokumenty i logować się do e-usług, należy potwierdzić swój profil zaufany w punkcie potwierdzającym. System wyświetla również termin, w jakim użytkownik powinien dokonać potwierdzenia wniosku w punkcie potwierdzającym oraz odnośnik do listy punktów potwierdzających.



**Rysunek 14.** Pop-up *Rejestracja konta w Profilu Zaufanym*.

Następnie system wysyła użytkownikowi na wskazany w formularzu adres e-mail dwie wiadomości:

- zatytułowaną *Twoje konto w profilu zaufanym jest gotowe*, informującą o założeniu konta dla nazwy użytkownika podanej w formularzu rejestracyjnym;
- zatytułowaną *Twój wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego został wysłany*, informującą o przyjęciu wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego i konieczności potwierdzenia profilu w punkcie potwierdzającym we wskazanym terminie. W wiadomości znajduje się też link do wyszukiwarki punktów potwierdzających.

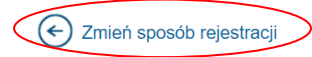
Jeżeli zostanie on potwierdzony w punkcie potwierdzającym we wskazanym w wiadomości e-mail terminie, to użytkownik otrzyma na podany we wniosku adres e-mail wiadomość informującą o potwierdzeniu profilu zaufanego.

Jeżeli wynik weryfikacji danych w punkcie potwierdzającym będzie negatywny, wniosek zostanie odrzucony i użytkownik otrzyma na podany we wniosku adres e-mail wiadomość informującą o odrzuceniu wniosku.

Jeżeli wniosek nie zostanie potwierdzony w punkcie potwierdzającym, we wskazanym w wiadomości e-mail terminie, to do użytkownika wysyłana jest wiadomość informująca o utracie ważności wniosku o profil zaufany. W wiadomości podawana jest nazwa użytkownika, dla którego wniosek jest już nieważny. W takim przypadku użytkownik może po zalogowaniu się, na swoje konto, za pomocą tej nazwy użytkownika i hasła podanego przy rejestracji złożyć kolejny wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego.

Jeżeli użytkownik chce zmienić sposób rejestracji naciska przycisk **Zmień sposób rejestracji** i zostaje przekierowany do okna wyboru **Jak chcesz uzyskać profil zaufany**.

### Rejestracja profilu zaufanego



Aby założyć konto, uzupełnij pola i kliknij **Zarejestruj się**.  
Po założeniu konta potwierdź swój profil zaufany w dowolnym punkcie potwierdzającym.

#### Dane logowania

\* - pola wymagane

Nazwa użytkownika \*

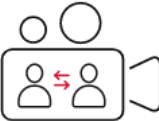
? Pole nie może być puste.

**Rysunek 15.** Zmiana sposobu rejestracji.

## 4.1.2. Rejestracja w systemie PZ za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości

Aby złożyć wniosek o profil zaufany i potwierdzić go bez wychodzenia z domu, należy wybrać opcję **Bank lub inny dostawca tożsamości**.

### Jak chcesz uzyskać profil zaufany

<p><b>Bank lub inny dostawca tożsamości</b></p>  <p>Założ i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości</p>	<p><b>Rozmowa wideo z urzędnikiem</b></p>  <p>Złóż wniosek o Profil Zaufany online i potwierdź go w rozmowie wideo z urzędnikiem</p>	<p><b>e-dowód</b></p>  <p>Założ i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i czytnika NFC</p>
<p><b>W placówce</b></p>  <p>Wypełnij wniosek online i potwierdź go w placówce (ponad 2 tysiące miejsc w Polsce i za granicą)</p>	<p><b>Masz pytania lub wątpliwości w sprawie profilu zaufanego?</b></p> <p>Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail <a href="mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl">pz-pomoc@coi.gov.pl</a>.</p> <p>Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.</p>	

**Rysunek 16.** Założenie profilu zaufanego za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości.

Po wybraniu opcji **Bank lub inny dostawca tożsamości** następuje przekierowanie na stronę z listą dostawców tożsamości.


Login  Profil zaufany

## Rejestracja w profilu zaufanym

 [Zmień sposób rejestracji](#)

Wybierz swojego dostawcę tożsamości



 [Przeczytaj, jak przetwarzamy twoje dane](#)

**Rysunek 17.** Lista dostawców tożsamości.

Po wybraniu danego dostawcy tożsamości następuje przekierowanie użytkownika na stronę wskazanego przez użytkownika dostawcy. Dalsze kroki będą się różnić w zależności od wybranego dostawcy.

Należy pamiętać, że wraz z potwierdzeniem profilu zaufanego tworzone jest konto profilu zaufanego (patrz rozdział [5 Zarządzanie kontem profilu zaufanego](#)).


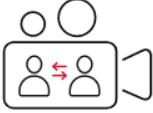


System wysyła użytkownikowi na podany adres e-mail dwie wiadomości informujące o:

- założeniu konta w profilu zaufanego oraz o nazwie/identyfikatorze,
- potwierdzeniu profilu zaufanego.

### 4.1.3. Rejestracja w systemie PZ za pomocą e-dowodu

Jeśli użytkownik posiada dowód osobisty z warstwą elektroniczną i czytnik NFC lub smartfon z modułem NFC i aplikacją mobilną eDO App może złożyć wniosek o profil zaufany i potwierdzić go przy użyciu e-dowodu.

## Jak chcesz uzyskać profil zaufany

<p><b>Bank lub inny dostawca tożsamości</b></p>  <p>Załącz i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości</p>	<p><b>Rozmowa wideo z urzędnikiem</b></p>  <p>Złóż wniosek o Profil Zaufany online i potwierdź go w rozmowie wideo z urzędnikiem</p>	<p><b>e-dowód</b></p>  <p>Załącz i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i czytnika NFC</p>
<p><b>W placówce</b></p>  <p>Wypełnij wniosek online i potwierdź go w placówce (ponad 2 tysiące miejsc w Polsce i za granicą)</p>	<p><b>Masz pytania lub wątpliwości w sprawie profilu zaufanego?</b></p> <p>Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail <a href="mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl">pz-pomoc@coi.gov.pl</a>.</p> <p>Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.</p>	

**Rysunek 18.** Założenie profilu zaufanego za pomocą e-dowodu.

Po wybraniu opcji **e-dowód** następuje przekierowanie do ekranu *Rejestracja profilu zaufanego*.

Rejestracja profilu zaufanego ↶ Zmień sposób rejestracji

**i** Aby założyć konto, uzupełnij pola i kliknij **Zarejestruj się**. Następnie zaloguj się na swoje konto i potwierdź profil zaufany e-dowodem.

\* - pola wymagane

<b>Dane logowania</b>	Nazwa użytkownika * <input type="text"/> ? <small>Pole nie może być puste.</small>
	Hasło * <input type="password"/> ?
	Potwierdź hasło * <input type="password"/>
<b>Dane osobowe</b>	Pierwsze imię * <input type="text"/>
	Drugie imię <input type="text"/> ?
	Nazwisko * <input type="text"/>
	PESEL * <input type="text"/>
<b>Dane kontaktowe</b>	Adres e-mail * <input type="text"/>
	Powtórz adres e-mail * <input type="text"/>
	Numer telefonu * <input type="text"/> ?

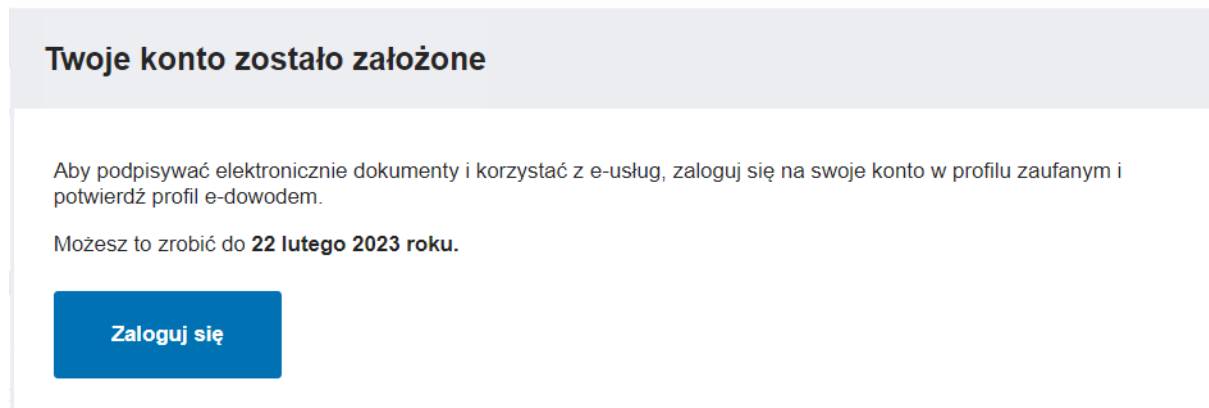
Potwierdzam zapoznanie się z [przepisami dotyczącymi profilu zaufanego i podpisu zaufanego](#).

▼ Przeczytaj, jak przetwarzamy twoje dane

**Rysunek 19.** Formularz rejestracji profilu zaufanego.

W kolejnym kroku należy uzupełnić dane w formularzu i potwierdzić numer telefonu komórkowego oraz adres e-mail (patrz rozdział 4.1.1 *Rejestracja w systemie PZ poprzez złożeniu wniosku w placówce* **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**).

Po pozytywnym założeniu konta i złożeniu wniosku system wyświetla komunikat, który informuje użytkownika o tym, że aby podpisywać elektronicznie dokumenty i logować się do e-usług, należy potwierdzić swój profil zaufany e-dowodem.

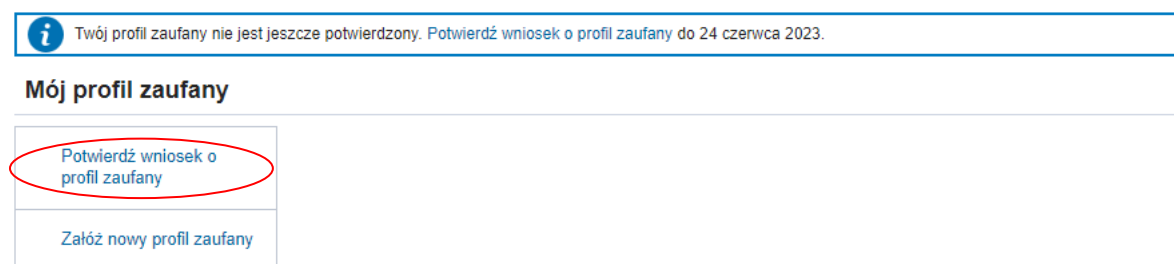


**Rysunek 20.** Pop-up Rejestracja konta w Profilu Zaufanym.

System wysłała użytkownikowi na wskazany w formularzu adres e-mail dwie wiadomości:

- zatytułowaną *Twoje konto w profilu zaufanym jest gotowe*, informującą o założeniu konta dla nazwy użytkownika podanej w formularzu rejestracyjnym;
- zatytułowaną *Twój wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego został wysłany*, informującą o konieczności zalogowania się na swoje konto na [pz.gov.pl](http://pz.gov.pl) i potwierdzeniu profilu zaufanego za pomocą e-dowodu we wskazanym terminie.

W celu potwierdzenia profilu zaufanego użytkownik loguje się, przy użyciu ustanowionej przez siebie nazwy użytkownika i hasła, na swoje konto na stronie [pz.gov.pl](http://pz.gov.pl). System wyświetla komunikat, że profil zaufany nie jest jeszcze potwierdzony wraz z informacją do kiedy należy potwierdzić wniosek.



**Rysunek 21.** Potwierdzenie wniosku o profil zaufany.

Po naciśnięciu **Potwierdź wniosek o profil zaufany** prezentowany jest ekran z dostępnymi sposobami potwierdzenia profilu zaufanego.

Użytkownik zalogowany do systemu wybiera potwierdzenie wniosku za pomocą e-dowodu.

**i** Twój profil zaufany nie jest jeszcze potwierdzony. Potwierdź wniosek o profil zaufany do 24 czerwca 2023.

### Mój profil zaufany

Potwierdź wniosek o profil zaufany

Załącz nowy profil zaufany

### Potwierdź wniosek o profil zaufany

Potwierdzanie profilu zaufanego

- Potwierdź wniosek e-dowodem**
- Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym
- Znajdź punkt potwierdzający

**Rysunek 22.** Potwierdzenie wniosku przy użyciu e-dowodu.

Po wybraniu potwierdzenia wniosku za pomocą e-dowodu system wyświetla dane wniosku i możliwość potwierdzenia e-dowodem lub anulowanie operacji.

**i** Twój profil zaufany nie jest jeszcze potwierdzony. Potwierdź wniosek o profil zaufany do 24 czerwca 2023.

### Mój profil zaufany

Potwierdź wniosek o profil zaufany

Załącz nowy profil zaufany

### Potwierdź wniosek e-dowodem

Anuluj Potwierdź e-dowodem ▶

Dane wniosku

Nazwa użytkownika	██████████
Pierwsze imię	██
Drugie imię	
Nazwisko	██████████
PESEL	██████████
Adres e-mail	████████████████████
Numer telefonu	+48 ██████████
Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS
Data utworzenia	25-05-2023 10:40:21

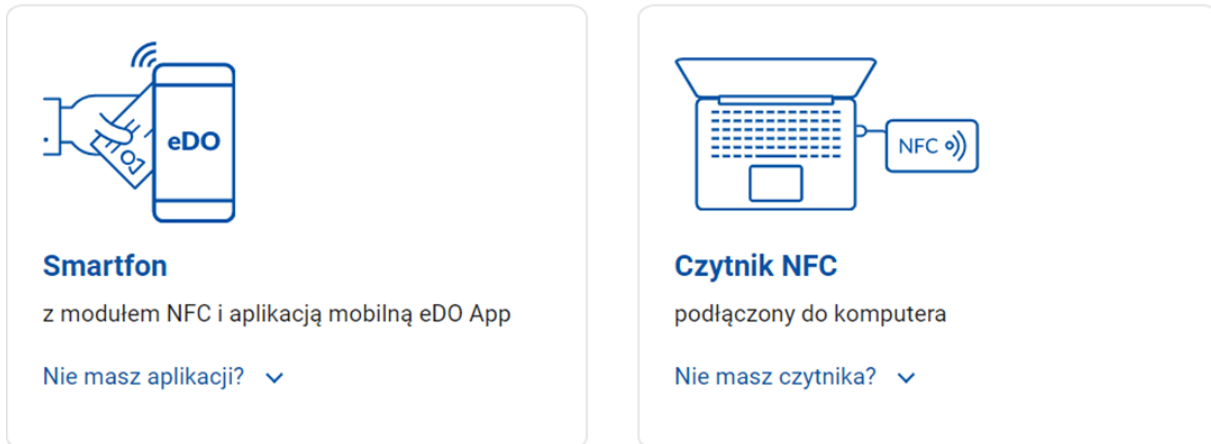
Anuluj Potwierdź e-dowodem ▶

**Rysunek 23.** Formularz wniosku z uzupełnionymi danymi.

Po wybraniu przycisku **Potwierdź e-dowodem** system przenosi użytkownika na stronę wyboru narzędzia celem zalogowania e-dowodem i potwierdzenia profilu zaufanego.

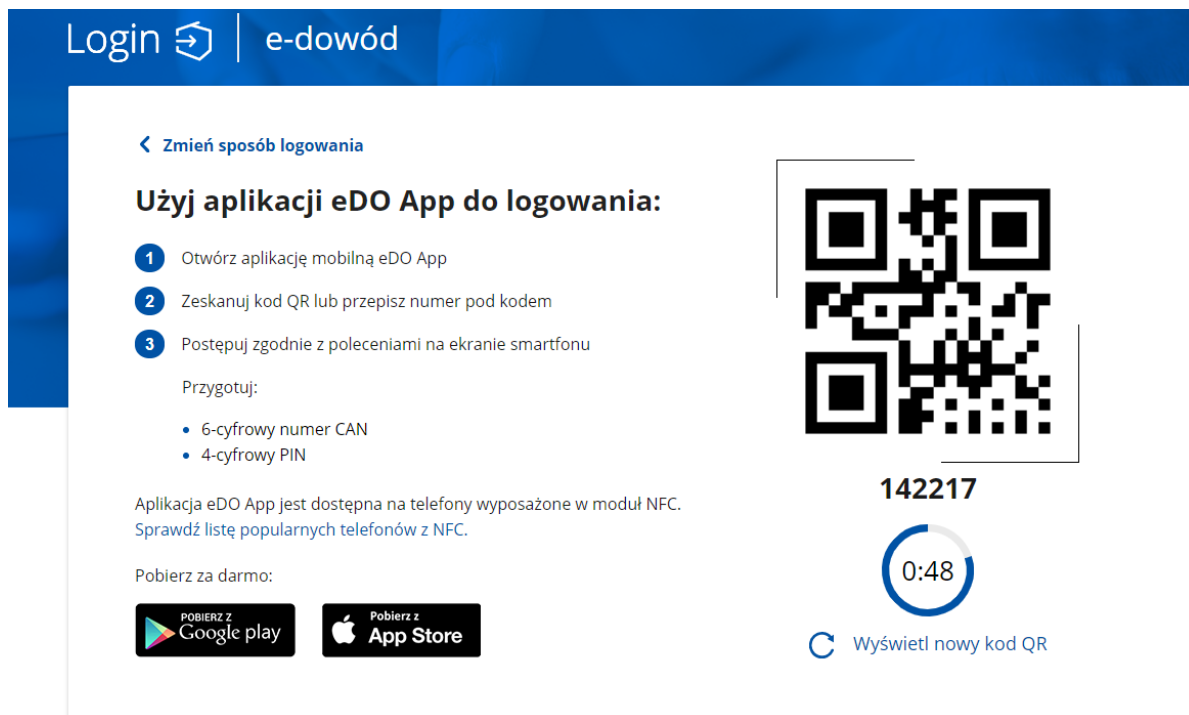
## Wybierz narzędzie do logowania e-dowodem

Możesz użyć smartfonu lub czytnika podłączonego do komputera



**Rysunek 24.** Wybór narzędzia do logowania za pomocą e-dowodu.

Po wybraniu logowania za pomocą smartfonu z modulem NFC i aplikacją mobilną eDO App użytkownik zostaje przekierowany na stronę za pomocą, której jest informowany o kolejnych krokach/czynnościach, które ma wykonać. Aplikację mobilną eDO App można pobrać za darmo z Google Play lub App Store.



**Rysunek 25.** Logowanie za pomocą smartfona.

Po uruchomieniu aplikacji mobilnej eDO App należy:

- Zeskanować kod QR lub przepisać numer pod kodem
- Potwierdzić operację logowania
- Wpisać numer CAN (umieszczony na awersie dowodu osobistego w prawym dolnym rogu)
- Wpisać 4 cyfrowy numer PIN



Po wybraniu logowania za pomocą komputera i podłączonego czytnika NFC system przekierowuje użytkownika na stronę logowania gdzie wykorzystywany jest e-dowód.

Aby móc korzystać z elektronicznych funkcji e-dowodu trzeba mieć zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu *E-dowód menadżer*. Oprogramowanie dostępne jest do pobrania na stronie:

<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>

Przed wybraniem przycisku **Zaloguj się** należy zapoznać się z instrukcją logowania e-dowodem a następnie:

1. Podłączyć czytnik NFC do komputera.
2. Umieścić dowód na czytniku i pozostawić go na nim do zakończenia potwierdzania profilu zaufanego.
3. W otwartym oknie oprogramowania e-dowodu *e-dowód Podaj CAN* wpisać numer CAN dowodu (6 cyfrowy numer znajdujący się w prawym dolnym rogu awersu dowodu).
4. Poczekać aż załadowane zostaną certyfikaty e-dowodu – w prawym, dolnym rogu monitora pojawi się systemowy komunikat o poprawnym załadowaniu certyfikatów.

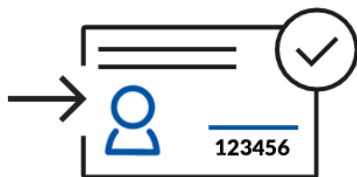
W kolejnych krokach należy:

1. Wybrać przycisk **Zaloguj się**.
2. W wyświetlonym oknie z certyfikatem, kliknąć przycisk **OK**.
3. W otwartym oknie wpisać kod PIN (4 cyfrowy) i zatwierdzić przyciskiem **OK**.

Login  e-dowód

[< Zmień sposób logowania](#)

### Zaloguj się e-dowodem



[Zobacz instrukcję obrazkową, jak poprawnie się zalogować »](#)


**ZALOGUJ SIĘ**

#### Uwaga:

Zanim klikniesz przycisk **Zaloguj się** sprawdź:

- czy czytnik NFC został podłączony do komputera
- czy masz zainstalowane **oprogramowanie dowodu**
- czy masz umieszczony dowód na czytniku
- czy w oprogramowaniu dowodu został wpisany numer CAN i zostały załadowane certyfikaty e-dowodu

#### Instrukcja logowania:

- 1 Kliknij poniższy przycisk **Zaloguj się**
- 2 Pojawi się okno z certyfikatem identyfikacji. Kliknij przycisk **OK**
- 3 W oknie przeglądarki lub na czytniku (zależy jakiego urządzenia używasz) wpisz 4 cyfrowy kod PIN.  Kliknij przycisk **OK**

**Rysunek 26.** Logowanie za pomocą komputera i podłączonego czytnika NFC.

Niezależnie od wybranego narzędzia do logowania e-dowodem, system, po pozytywnej weryfikacji danych, wyświetla użytkownikowi okno z informacją, że profil zaufany został potwierdzony.

✓ Twój profil zaufany został potwierdzony. Z profilu możesz korzystać przez 3 lata. Przed upływem jego terminu ważności dostaniesz przypomnienie.

**Rysunek 27.** Informacja dotycząca pomyślnie potwierdzonego profilu zaufanego za pomocą e-dowodu.

#### 4.1.4. Rejestracja w systemie PZ profilu zaufanego za pomocą rozmowy wideo z urzędnikiem

Profil zaufany za pomocą rozmowy wideo z urzędnikiem może założyć osoba posiadająca numer PESEL oraz której wizerunek istnieje w Rejestrze Dowodów Osobistych (posiada polski dowód osobisty wydany po 31 grudnia 2000 r.). Weryfikacja zgodności danych podanych we wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego z rejestrem PESEL następuje automatycznie. Tożsamość osoby jest potwierdzana w trakcie rozmowy z urzędnikiem za pomocą aplikacji Microsoft Teams, w trakcie której osoba jest proszona m.in. o okazanie dowodu osobistego lub paszportu. Aby zarejestrować wniosek, należy wybrać pole **Rozmowa wideo z urzędnikiem**.

##### Jak chcesz uzyskać profil zaufany

<p><b>Bank lub inny dostawca tożsamości</b></p>  <p>Załącz i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości</p>	<p><b>Rozmowa wideo z urzędnikiem</b></p>  <p>Złóż wniosek o Profil Zaufany online i potwierdź go w rozmowie wideo z urzędnikiem</p>	<p><b>e-dowód</b></p>  <p>Załącz i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i czytnika NFC</p>
<p><b>W placówce</b></p>  <p>Wypełnij wniosek online i potwierdź go w placówce (ponad 2 tysiące miejsc w Polsce i za granicą)</p>	<p><b>Masz pytania lub wątpliwości w sprawie profilu zaufanego?</b></p> <p>Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail <a href="mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl">pz-pomoc@coi.gov.pl</a>.</p> <p>Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.</p>	

**Rysunek 28.** Założenie profilu zaufanego poprzez rozmowę wideo z urzędnikiem.

Po zapoznaniu się z treścią uwagi wyświetlanej na ekranie i wybraniu przycisku **Złóż wniosek** możliwe jest rozpoczęcie procesu składania wniosku.

## Wniosek o Profil Zaufany

[X Anuluj składanie wniosku](#)

The screenshot shows a progress bar with five steps: 'Termin rozmowy wideo' (selected), 'Nazwa użytkownika i hasło', 'Dane osobowe', and two empty steps. Below the progress bar, the text reads: 'Rozmowa wideo z urzędnikiem. Swoją tożsamość potwierdzisz w rozmowie z urzędnikiem odbędzie się za pomocą aplikacji. Do rozmowy będzie ci potrzebne urządzenie, na przykład telefon, tablet, laptop. Urzędnik wyśle ci w e-mailu link do rozmowy wideo. Niektóre urzędnienia wymagają wcześniejszego zainstalowania aplikacji. Możesz wcześniej sprawdzić, czy aplikacja działa na twoim urządzeniu.'

A modal dialog box titled 'Uwaga!' is overlaid on the screen. It contains the text: 'Profil Zaufany **możesz uzyskać pod warunkiem, że masz ważny polski dowód osobisty lub ważny polski paszport.**' Below the text are two buttons: 'REZYGNUJĘ' and 'ZŁÓŻ WNIOSEK'.

**Rysunek 29.** Uwaga dotycząca warunku uzyskania w ten sposób profilu zaufanego

Należy postępować zgodnie z wyświetlanymi krokami. Cały proces składania wniosku o profil zaufany w trybie rozmowy wideo musi zostać zrealizowany w ciągu 15 minut. System na bieżąco informuje o pozostałym czasie rezerwacji terminu rozmowy wideo.

🏠 > Profil Zaufany > Wniosek o Profil Zaufany

## Wniosek o Profil Zaufany

[× Anuluj składanie wniosku](#)



### Rozmowa wideo z urzędnikiem

Swoją tożsamość potwierdzisz w rozmowie wideo. Rozmowa wideo z urzędnikiem odbędzie się za pomocą aplikacji **Microsoft Teams**. Do rozmowy będzie ci potrzebne urządzenie, które ma kamerę i mikrofon - na przykład telefon, tablet, laptop. Urzędnik wyśle ci w e-mailu link do rozmowy wideo. Niektóre urzędnienia wymagają wcześniejszego zainstalowania aplikacji. [Możesz wcześniej sprawdzić, czy aplikacja działa na twoim urządzeniu.](#)

### Wybierz termin

Poniżej znajdziesz wolne terminy do wyboru. Wybierz odpowiedni dla siebie. Aby zachować wybrany termin, wyślij wniosek **w ciągu 15 minut**

PT	PN	WT	ŚR	CZ
11 czerwiec	14 czerwiec	15 czerwiec	16 czerwiec	17 czerwiec

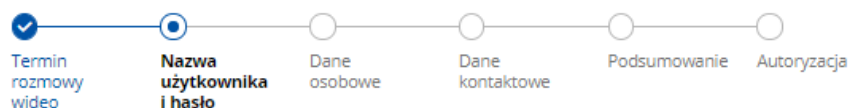
### Wybierz godzinę

08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15
09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15
12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45	15:00	15:15
15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	17:00
17:15	17:30	17:45			

ANULUJ	DALEJ
--------	-------

**Rysunek 30.** Wybranie terminu i godziny rozmowy.

Po wybraniu terminu spotkania tj. dnia i godziny i naciśnięciu przycisku **Dalej** następuje krok drugi, w którym należy określić nazwę użytkownika (która składać się może z: dużych i małych liter, cyfr oraz podkreślenia (\_) i łącznika (-)) i hasło (musi mieć minimum 8 znaków, w tym 1 dużą literę, 1 małą literę, 1 cyfrę lub 1 znak specjalny). System weryfikuje czy podana nazwa użytkownika nie została już użyta przez innego użytkownika.




Rezerwacja twojego terminu ważna jest **15 minut**

## Ustal swoją nazwę użytkownika i hasło do logowania w Profilu Zaufanym


 \* Pole jest obowiązkowe.

Nazwa użytkownika \*

 Możesz wpisać duże i małe litery, cyfry oraz podkreślenie ( \_ ) i łącznik (-).  
**Nie wpisuj** polskich znaków, spacji oraz innych znaków specjalnych, w tym kropki.  
**Uwaga!** Wielkość liter ma znaczenie.


Hasło \*

Powtórz hasło \*

 Hasło musi mieć minimum 8 znaków, w tym 1 dużą literę, 1 małą literę, 1 cyfrę lub 1 znak specjalny.

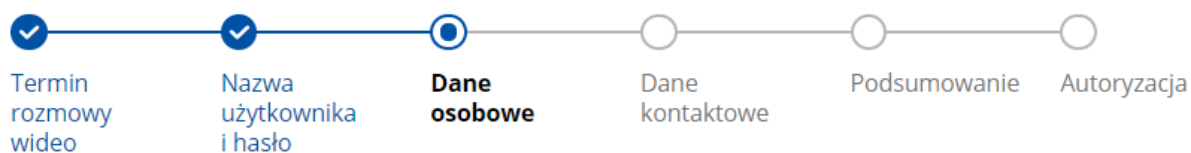
**WSTECZ**

**DALEJ**

 Masz pytania lub wątpliwości w sprawie Profilu Zaufanego?  
Zadzwoń lub napisz: tel. **42 253 54 50**, e-mail **pz-pomoc@col.gov.pl**.  
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

**Rysunek 31.** Ustanowienie nazwy użytkownika i hasła.

Po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła oraz naciśnięciu przycisku **Dalej** następuje krok trzeci, w którym użytkownik podaje swoje dane osobowe. Należy zwrócić uwagę aby imię/imiona i nazwisko zostały wpisane zgodnie z pisownią w dokumencie tożsamości.



Rezerwacja twojego terminu ważna jest **13 minut**

## Wpisz swoje dane

Pierwsze imię \*

Drugie imię

Nazwisko \*

Numer PESEL \*

WSTECZ

DALEJ

**Rysunek 32.** Formularz danych osobowych i przykładowa informacja z systemu o pozostałym czasie rezerwacji rozmowy (czas na dokończenie procesu składania wniosku) – 13 minut.

Po wprowadzeniu danych osobowych oraz naciśnięciu przycisku **Dalej** następuje krok czwarty, w którym użytkownik podaje swoje dane kontaktowe (adres e-mail i numer telefonu komórkowego) i potwierdza znajomość przepisów dotyczących profilu zaufanego oraz podpisu zaufanego.

Na podany adres e-mail będą wysyłane wiadomości, które dotyczą statusu spraw i wysyłanych wniosków oraz będzie on wykorzystany w procesie potwierdzenia wniosku o profil zaufany.

Na podany numer telefonu będą przesyłane SMS-y z kodami autoryzacyjnymi.

## Podaj dane do kontaktu

Pod podany numer telefonu będziemy przysyłać ci SMS-y z kodami autoryzacyjnymi. Pozwolą ci one logować się do e-usług i podpisywać dokumenty elektronicznie. Na podany adres e-mail będziesz dostawać wiadomości, które dotyczą statusu twoich spraw i wysyłanych wniosków.

Adres e-mail \*

Powtórz adres e-mail \*

Numer telefonu komórkowego \*

## Oświadczenie i klauzula

Znam [przepisy dotyczące profilu zaufanego i podpisu zaufanego](#) \*

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) – profil zaufany

[Pokaż pełny tekst klauzuli](#)

! Masz pytania lub wątpliwości w sprawie profilu zaufanego?  
Zadzwoń lub napisz: tel. **42 253 54 50**, e-mail [pz-pomoc@coi.gov.pl](mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl).  
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

**Rysunek 33.** Formularz danych kontaktowych.

W kolejnym kroku system wyświetla użytkownikowi podsumowanie danych osobowych, kontaktowych i terminu rozmowy.

🏠 > Profil Zaufany > Wniosek o Profil Zaufany

## Wniosek o Profil Zaufany

✕ Anuluj składanie wniosku



Rezerwacja twojego terminu ważna jest **10 minut**

### Podsumowanie wniosku o Profil Zaufany

Sprawdź wszystkie dane, zanim wyślesz wniosek.  
Jeśli chcesz coś poprawić, wróć do edycji za pomocą przycisku **WSTECZ** pod podsumowaniem.

### Dane do logowania w Profilu Zaufanym

Nazwa użytkownika

### Dane osobowe

Imię

Nazwisko

Numer PESEL

### Dane kontaktowe

Adres e-mail

Numer telefonu komórkowego

### Rozmowa z urzędnikiem

Aplikacja do rozmowy wideo **Microsoft Teams**

Termin rozmowy **11.06.2021 r., godz. 14:45**

### Oświadczenie i klauzula

Znam [przepisy dotyczące profilu zaufanego i podpisu zaufanego](#)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) - profil zaufany  
[Pokaż pełny tekst klauzuli](#)

📌 Masz pytania lub wątpliwości w sprawie profilu zaufanego?  
Zadzwoń lub napisz: tel. **42 253 54 50**, e-mail [pz-pomoc@coi.gov.pl](mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl).  
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.

**Rysunek 34.** Podsumowanie wniosku o profil zaufany.

Po naciśnięciu przycisku **Dalej** następuje przejście do kroku autoryzacji, w którym użytkownik wpisuje kod SMS jaki otrzymał na podany wcześniej numer telefonu.



🏠 > Profil Zaufany > Wniosek o Profil Zaufany

## Wniosek o Profil Zaufany

✕ Anuluj składanie wniosku



Rezerwacja twojego terminu ważna jest **8 minut**

### Potwierdź wysłanie wniosku

ⓘ \* Pole jest obowiązkowe.

Pod numer +48 [numer] wysłaliśmy SMS z kodem, którym potwierdzisz wysłanie wniosku

Wpisz kod, który wysłaliśmy ci na telefon \*

Wpisz kod SMS

ⓘ SMS nie dotarł? [Wyslij ponownie](#)

WSTECZ

DALEJ

### Rysunek 35. Potwierdzenie wysłania wniosku.

W następnym kroku na podany przez użytkownika adres e-mail wysyłane jest zaproszenie na spotkanie w aplikacji Microsoft Teams celem potwierdzenia profilu zaufanego. Wraz z zaproszeniem zawierającym datę, godzinę i czas trwania spotkania użytkownik otrzymuje praktyczne wskazówki jak należy się przygotować do spotkania.

System generuje i automatycznie wysyła trzy wiadomości na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy podany w formularzu rejestracyjnym:

1. Wiadomość zatytułowaną *Twoje konto w profilu zaufanym jest gotowe*. Wiadomość zawiera nazwę użytkownika wnioskodawcy jaką podał podczas składania wniosku.
2. Wiadomość zatytułowaną *Dziękujemy! Twój wniosek o profil zaufany został wysłany*. Wiadomość zawiera podstawowe informacje: nadany automatycznie numer wniosku potrzebny do zweryfikowania osoby potwierdzającej, datę i czas połączenia audiowizualnego, informację anonsującą kolejną wiadomość poczty elektronicznej z odnośnikiem do połączenia audiowizualnego oraz krótką informację o tym co należy przygotować do rozmowy z osobą potwierdzającą.
3. Wiadomość zatytułowaną *Zaproszenie na potwierdzenie profilu zaufanego*. Wiadomość zawiera informacje niezbędne do przeprowadzenia rozmowy: czas i datę rozmowy, odnośnik do spotkania w aplikacji Microsoft Teams, informacje dotyczące korzystania z aplikacji Microsoft Teams, identyfikator (nazwę użytkownika) wnioskodawcy jaki podał podczas składania wniosku oraz informacje o tym jak należy się przygotować do rozmowy z osobą potwierdzającą i jaki będzie przebieg tej rozmowy.

## Dziękujemy! Twój wniosek o profil zaufany został wysłany

Numer twojego wniosku: **12680537**

**Pamiętaj!** Nie podawaj nikomu tego numeru.

Zachowaj go. Będzie ci potrzebny do rozmowy wideo z urzędnikiem.

### Rozmowa wideo z urzędnikiem

- Na swój adres e-mail dostaniesz link do spotkania online z urzędnikiem.
- Spotkanie (rozmowa wideo) odbędzie się **10.06.2021 r. o godz. 08:00**. Rozpocznij ją punktualnie, klikając w otrzymany link.
- Spotkanie odbędzie się za pomocą aplikacji **Microsoft Teams**.

### Przygotuj:

- numer wniosku,
- urządzenie z kamerą i mikrofonem podłączone do internetu (na przykład telefon, tablet, laptop),
- dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

### Zespół profilu zaufanego

Podstawa prawna: Art. 20cb Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Wiadomość została wygenerowana automatycznie.  
Nie odpowiadaj na nią.

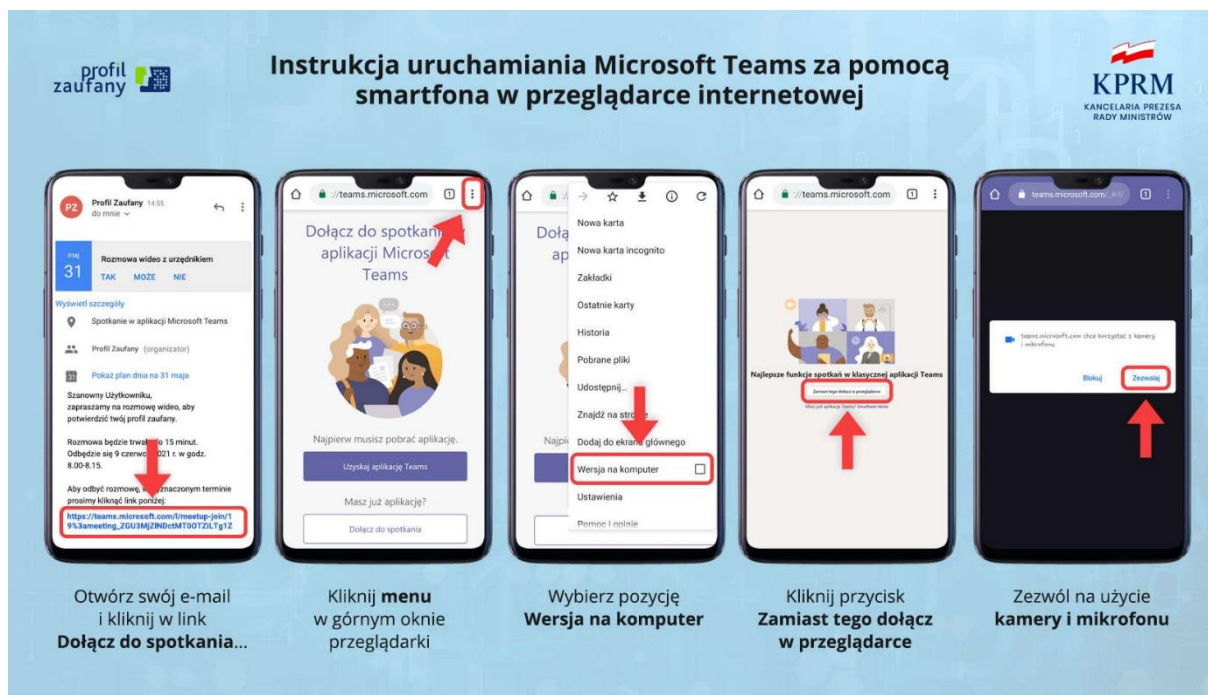
Masz pytania lub uwagi? Twój profil nie działa?  
Napisz do nas: [pz-pomoc@coi.gov.pl](mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl)



© Wszystkie prawa  
zastrzeżone.

**Rysunek 36.** Przykładowa treść wiadomości wysłanej na adres e-mail.

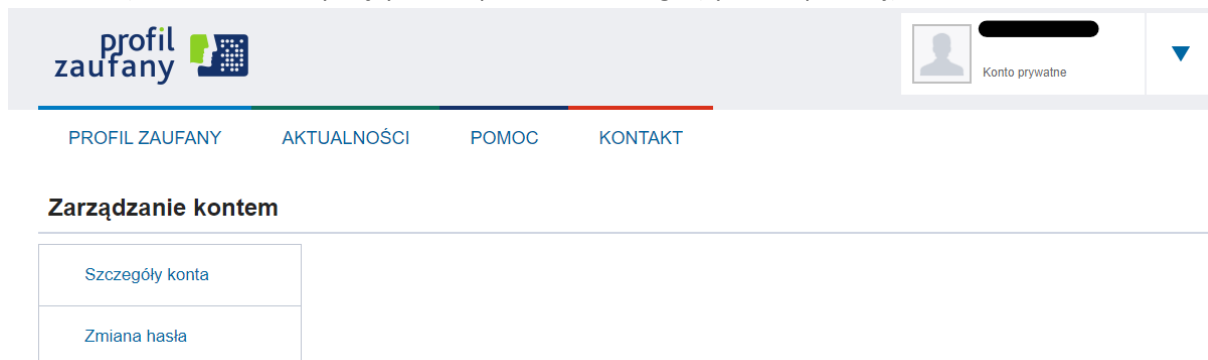
Poniżej zamieszczono instrukcję uruchamiania połączenia Microsoft Teams przez smartfon w przeglądarce internetowej.



**Rysunek 37.** Instrukcja uruchamiania połączenia w Microsoft Teams.

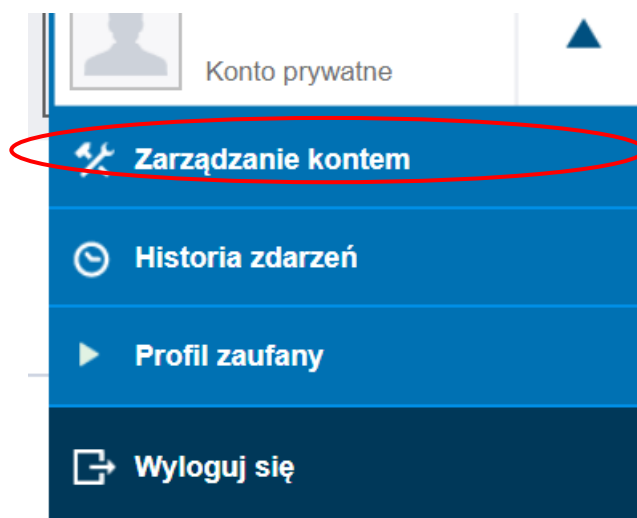
## 5. Zarządzanie kontem profilu zaufanego

Po zalogowaniu się do systemu profil zaufany na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index> w zależności od tego co jest zapisane w pamięci przeglądarki (z jakiego widoku profilu zaufanego się wylogowaliśmy) otrzymujemy widok profilu zaufanego (patrz **Rysunek 107**. Widok profilu zaufanego.) albo widok dotyczący konta profilu zaufanego (rysunek poniżej).



**Rysunek 38.** Widok konta profilu zaufanego.

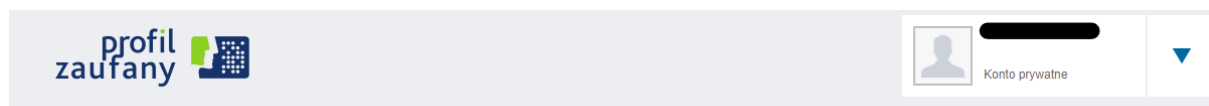
Jeżeli mamy inny widok to aby przejść do widoku konta należy na liście rozwijalnej nacisnąć przycisk **Zarządzanie kontem**.



**Rysunek 39.** Przejście do widoku konta profilu zaufanego.

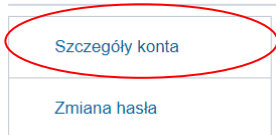
### 5.1. Szczegóły konta

Podgląd szczegółów informacji dotyczących konta możemy uzyskać po naciśnięciu na przycisk nawigacyjny **Szczegóły konta**.



PROFIL ZAUFANY    AKTUALNOŚCI    POMOC    KONTAKT

### Zarządzanie kontem



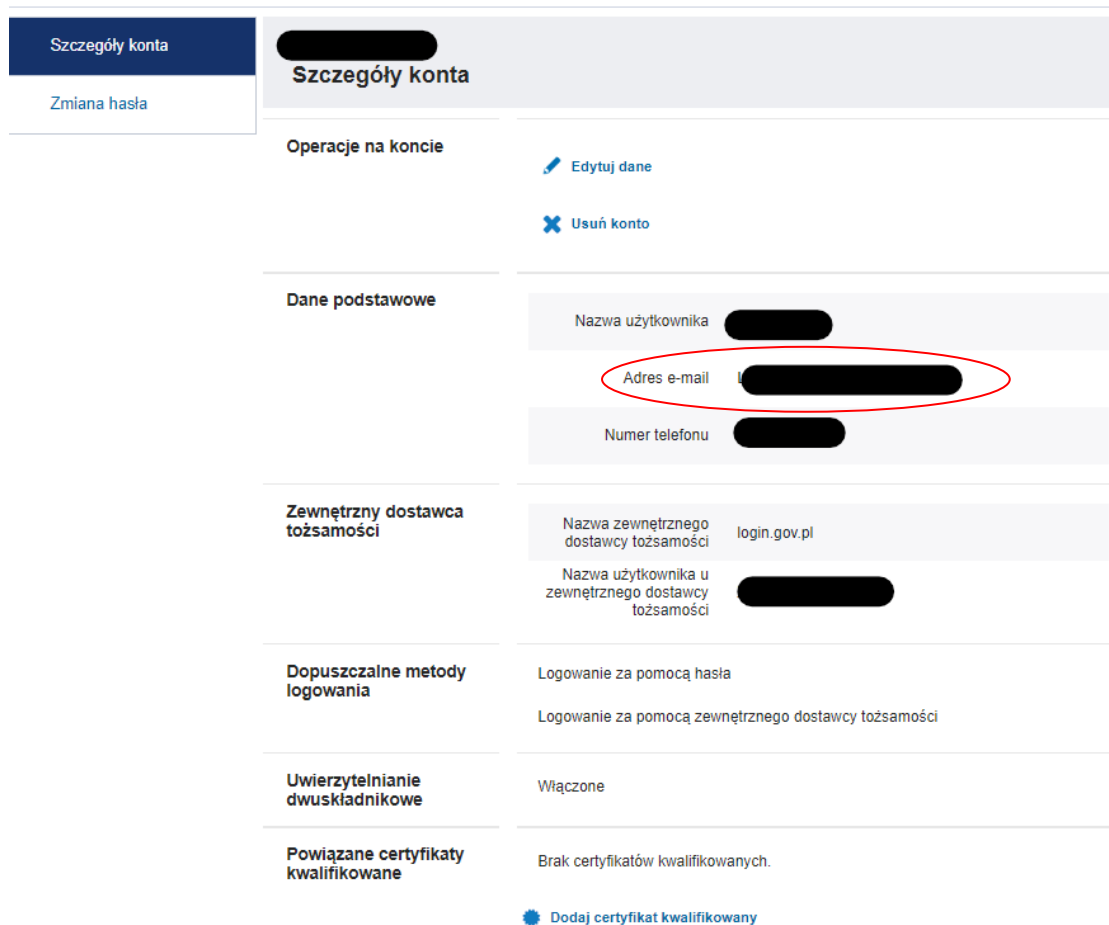
**Rysunek 40.** Wywołanie ekranu ze szczegółami konta.

W wyniku użycia przycisku **Szczegóły konta** wyświetlany jest formularz z kompletem informacji na temat konta użytkownika.

Zapisany w *Danych podstawowych* numer telefonu komórkowego i adres e-mail jest tożsamy z danymi podanymi podczas rejestracji. Dane te mogą być różne od danych w profilu zaufanym.

Na podany w szczegółach konta adres e-mail wysyłane są powiadomienia dotyczące zmiany hasła. Podany numer telefonu komórkowego, może służyć do dodatkowego zabezpieczenia dostępu do profilu zaufanego przy logowaniu za pomocą hasła.

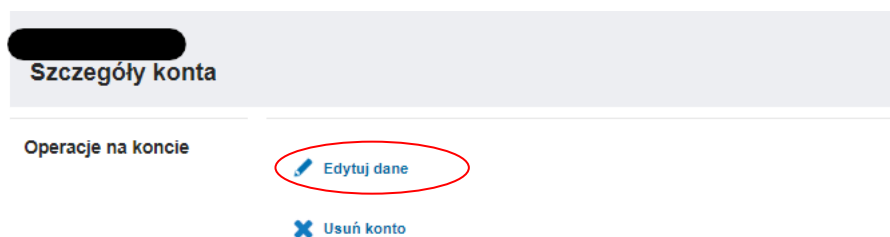
### Zarządzanie kontem



**Rysunek 41.** Dane szczegółowe konta.

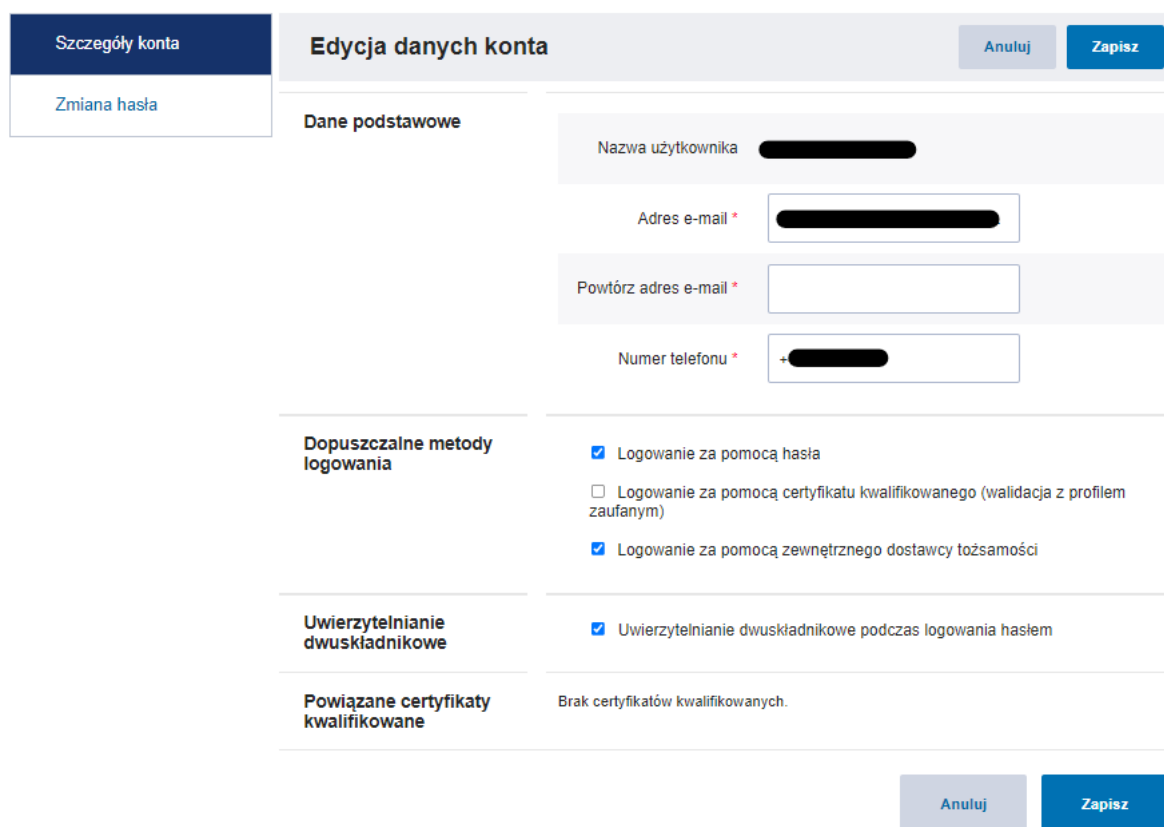
## 5.2. Zmiana danych konta

W celu zmiany danych dotyczących konta profilu zaufanego należy wybrać przycisk **Edytuj dane**.



**Rysunek 42.** Przejście do edycji danych konta.

Po naciśnięciu przycisku **Edytuj dane** system wyświetla aktualne dane konta. Możliwa jest edycja/zmiana adresu e-mail, numeru telefonu, metody logowania, uwierzytelniania dwuskładnikowego. Nie jest możliwa edycja Nazwy użytkownika – pole jest nieaktywne.

The image shows a form titled 'Edycja danych konta' (Edit account data). On the left, there is a sidebar with two buttons: 'Szczegóły konta' (Account details) and 'Zmiana hasła' (Change password). The main form area is divided into several sections: 1. 'Dane podstawowe' (Basic data) containing fields for 'Nazwa użytkownika' (Username), 'Adres e-mail \*' (Email address), 'Powtórz adres e-mail \*' (Repeat email address), and 'Numer telefonu \*' (Phone number). 2. 'Dopuszczalne metody logowania' (Allowed login methods) with three checkboxes: 'Logowanie za pomocą hasła' (checked), 'Logowanie za pomocą certyfikatu kwalifikowanego (walidacja z profilem zaufanym)' (unchecked), and 'Logowanie za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości' (checked). 3. 'Uwierzytelnianie dwuskładnikowe' (Two-factor authentication) with one checked checkbox: 'Uwierzytelnianie dwuskładnikowe podczas logowania hasłem' (Two-factor authentication during password login). 4. 'Powiązane certyfikaty kwalifikowane' (Qualified certificates) with the text 'Brak certyfikatów kwalifikowanych.' (No qualified certificates). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Anuluj' (Cancel) and 'Zapisz' (Save).

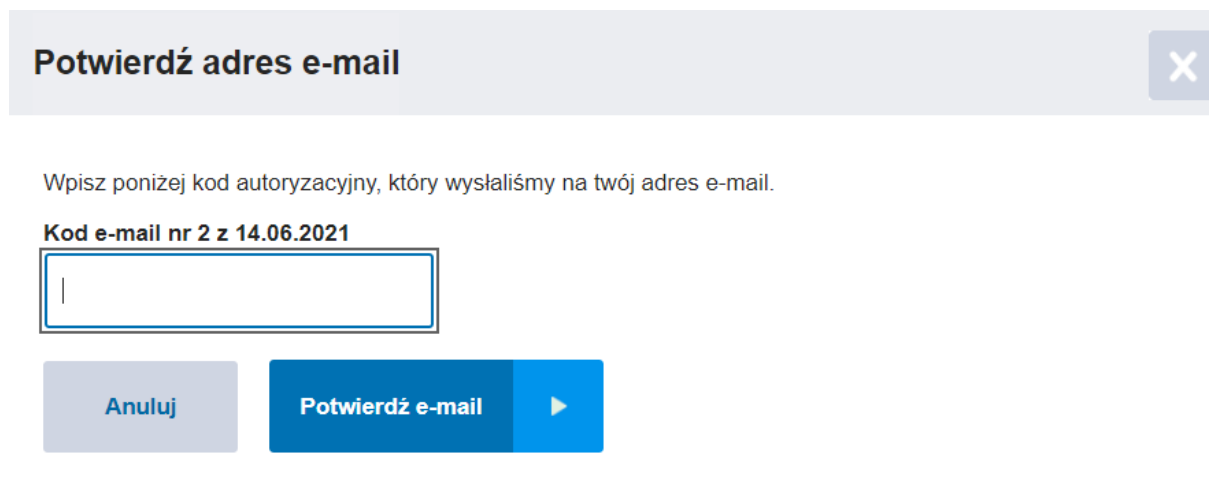
**Rysunek 43.** Edycja aktualnych danych konta.

### 5.2.1. Zmiana adresu e-mail

W celu zmiany adresu e-mail zapisanego w szczegółach konta należy wprowadzić nowy adres e-mail zarówno w polu *Adres e-mail* jak i w polu *Powtórz adres e-mail*.

Kolejne kroki mogą się różnić w zależności od wybranej metody autoryzacji SMS/ Push/ Bank.

Następnie po wybraniu przycisku **Zapisz** system wyświetli użytkownikowi okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny wysłany na podany przez użytkownika adres e-mail.

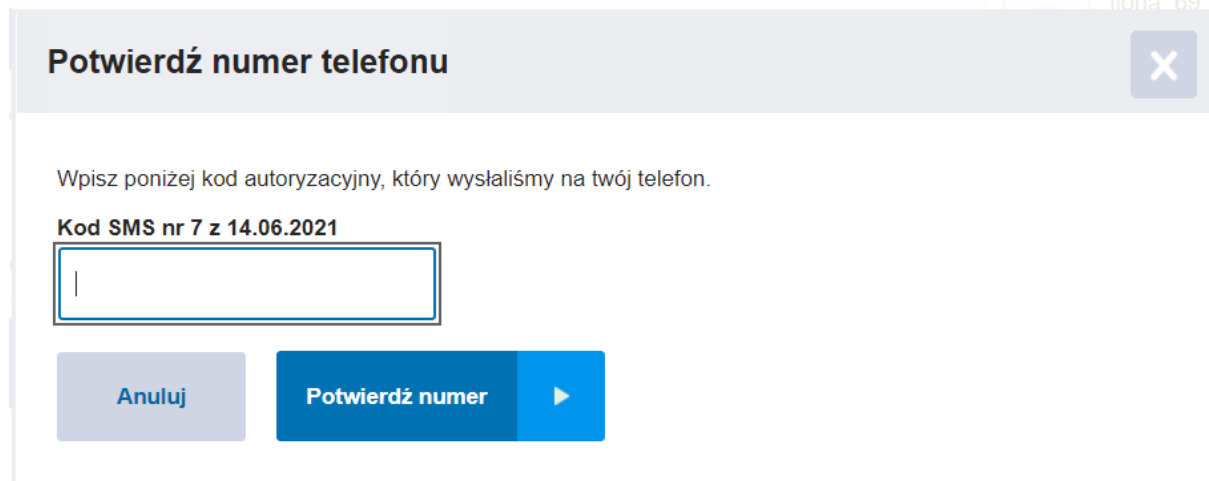


The screenshot shows a light gray pop-up window titled "Potwierdź adres e-mail" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a text prompt: "Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail." Underneath this is the label "Kod e-mail nr 2 z 14.06.2021" followed by a text input field with a vertical cursor. At the bottom, there are two buttons: a light gray "Anuluj" button and a blue "Potwierdź e-mail" button with a right-pointing triangle icon.

**Rysunek 44.** Pop-up *Potwierdź adres e-mail*.

Po wpisaniu kodu autoryzacyjnego, wybraniu przycisku **Potwierdź e-mail** i pozytywnej weryfikacji kodu, system wyświetli nowe okno, którego wygląd będzie zależny od ustawionej metody autoryzacji.

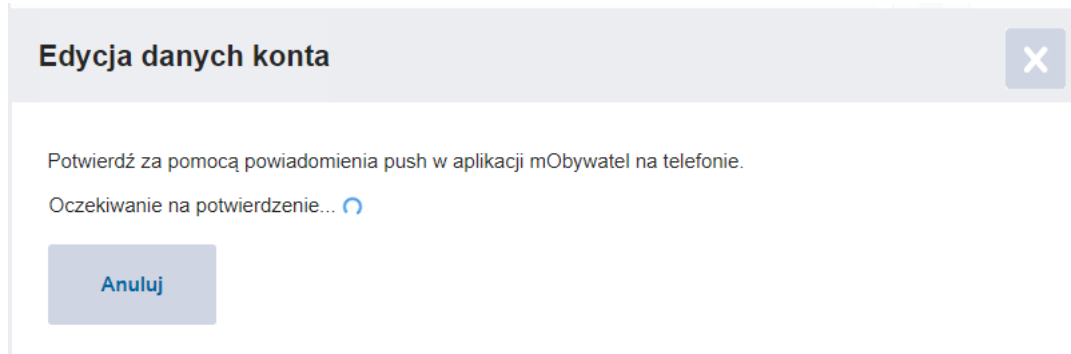
Jeżeli użytkownik ma ustawioną metodę autoryzacji SMS lub Bank (rozdział [8.8 Zmiana metody autoryzacji](#)), wówczas w wyświetlonym oknie należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi w wiadomości SMS na podany przez niego numer telefonu.



The screenshot shows a light gray pop-up window titled "Potwierdź numer telefonu" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a text prompt: "Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon." Underneath this is the label "Kod SMS nr 7 z 14.06.2021" followed by a text input field with a vertical cursor. At the bottom, there are two buttons: a light gray "Anuluj" button and a blue "Potwierdź numer" button with a right-pointing triangle icon.

**Rysunek 45.** Pop-up *Potwierdź numer telefonu*.

Jeżeli użytkownik ma ustawioną metodę autoryzacji Push (rozdział [8.8 Zmiana metody autoryzacji](#)), wówczas wyświetlone zostanie okno oczekiwania na potwierdzenie operacji za pomocą powiadomienia push w aplikacji mObywatel.



**Rysunek 46.** Pop-up *Edycja danych konta* - oczekiwanie na potwierdzenie za pomocą powiadomienia push w mObywatelu.

Po wpisaniu kodu autoryzacyjnego, wybraniu przycisku **Potwierdź numer** i pozytywnej weryfikacji kodu (autoryzacja SMS) lub po potwierdzeniu w aplikacji mObywatel (autoryzacja push), system wyświetli użytkownikowi komunikat informujący o poprawnej zmianie danych *Twoje dane zostały zmienione. Będą obowiązywać od następnego logowania.* Dodatkowo na zmieniony adres w koncie użytkownika wysyłana jest wiadomość zatytułowana *Twoje dane na koncie profilu zaufanego zostały zmienione.*



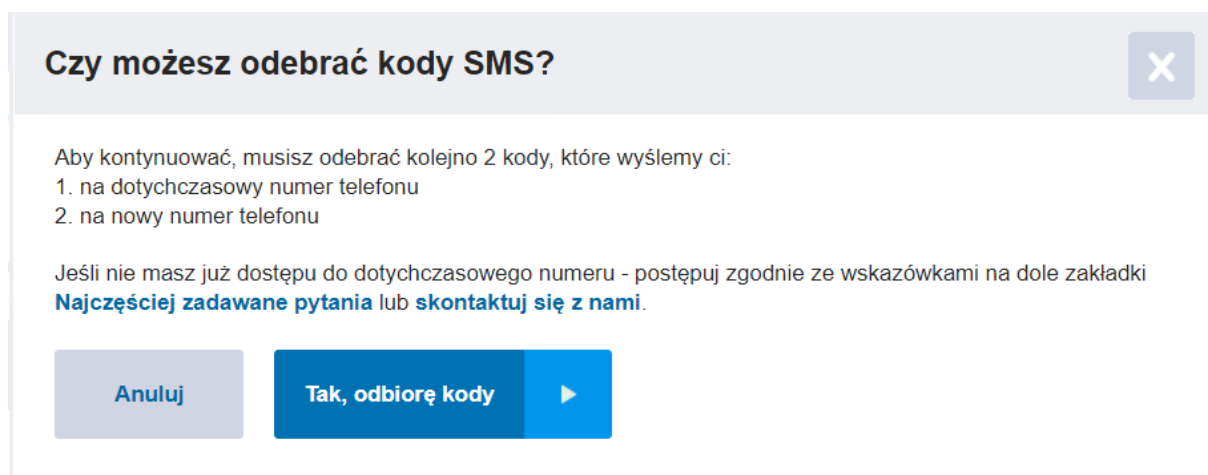
**Rysunek 47.** Informacja o zmianie danych konta.

## 5.2.2. Zmiana numeru telefonu

W celu zmiany numeru telefonu powiązanego z kontem należy w polu *Numer telefonu* wpisać nowy numer telefonu a następnie wybrać przycisk **Zapisz**.

Kolejne kroki mogą się różnić w zależności od wybranej metody autoryzacji SMS/ Push/ Bank.

Jeżeli użytkownik ma ustawioną metodę autoryzacji SMS lub Bank, system wyświetli użytkownikowi okno informujące, że aby kontynuować zmianę użytkownik musi mieć możliwość odbioru kodów autoryzacyjnych, które będą przekazane w wiadomości SMS na dotychczasowy i nowy numer telefonu.



**Rysunek 48.** Pop-up *Czy możesz odebrać kody sms na dotychczasowy i nowy numer telefonu.*



Po wybraniu przycisku **Tak, odbiorę kody** system wyświetli okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny wysłany w wiadomości SMS na dotychczasowy numer telefonu.

### Potwierdź dotychczasowy numer telefonu

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój **dotychczasowy** numer telefonu:  
**+48 123 456 789**

**Kod SMS nr 8 z 14.06.2021**

Jeśli nie masz już dostępu do tego numeru – sprawdź wskazówki na dole zakładki [Najczęściej zadawane pytania](#) lub [skontaktuj się z nami](#).

[Anuluj](#) [Potwierdź numer](#)

**Rysunek 49.** Pop-up *Potwierdź dotychczasowy numer telefonu*.

Po wybraniu przycisku **Potwierdź numer** system wyświetli nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny wysłany w wiadomości SMS na nowy numer telefonu.

### Potwierdź nowy numer telefonu

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój **nowy** numer telefonu.

**Kod SMS nr 9 z 14.06.2021**

[Anuluj](#) [Potwierdź numer](#)

**Rysunek 50.** Pop-up *Potwierdź nowy numer telefonu*.

Po wpisaniu kodu autoryzacyjnego, wybraniu przycisku **Potwierdź numer** i pozytywnej weryfikacji kodu system wyświetli użytkownikowi komunikat informujący o poprawnej zmianie danych *Twoje dane zostały zmienione. Będą obowiązywać od następnego logowania*. Dodatkowo na adres e-mail zapisany w koncie użytkownika wysyłana jest wiadomość zatytułowana *Twoje dane na koncie profilu zaufanego zostały zmienione*.

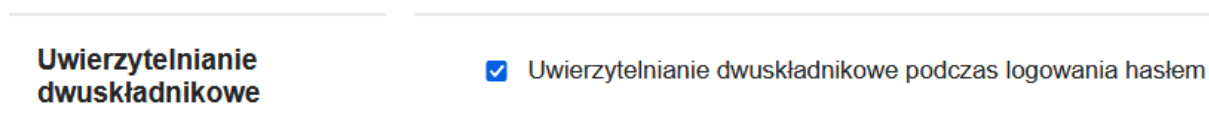
Jeżeli użytkownik ma ustawioną metodę autoryzacji push (powiadomienia w mObywatelu) to przy zmianie numeru telefonu w pierwszej kolejności autoryzuje zmianę za pomocą powiadomienia push w aplikacji mObywatel a następnie potwierdza nowy numer telefonu wprowadzając kod autoryzacyjny przesłany w wiadomości sms na nowy nr telefonu.

### 5.2.3. Włączenie/Wyłączenie opcji: Uwierzytelniania dwuskładnikowego podczas logowania hasłem

Zaznaczenie pola *Uwierzytelnienie dwuskładnikowe podczas logowania hasłem* spowoduje wprowadzenie dodatkowego zabezpieczenia podczas logowania się loginem i hasłem (zapisanymi w danych konta profilu zaufanego) do systemu PZ oraz do innych systemów z wykorzystaniem profilu zaufanego. Dodatkowym zabezpieczeniem podczas logowania się loginem i hasłem będzie:

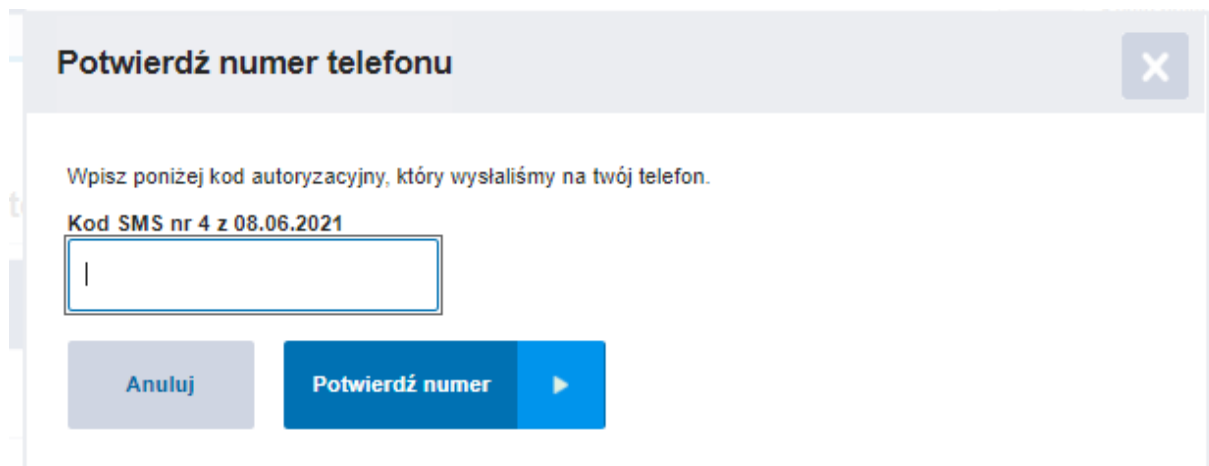
- przy ustawionej metodzie autoryzacji SMS lub Bank – podany przez użytkownika kod autoryzacyjny wysyłany w wiadomości SMS na nr telefonu zapisany w danych konta (ten numer telefonu może być różny od telefonu w danych profilu zaufanego – jego zmiana opisana w rozdziale [8.5 Zmiana danych profilu zaufanego](#)),
- przy ustawionej metodzie autoryzacji Push – potwierdzenie wykonane przez użytkownika w aplikacji mObywatel.

Jeżeli użytkownik korzysta z metody autoryzacji Push, uwierzytelnianie dwuskładnikowe jest zaznaczone i nie jest możliwe do edycji.



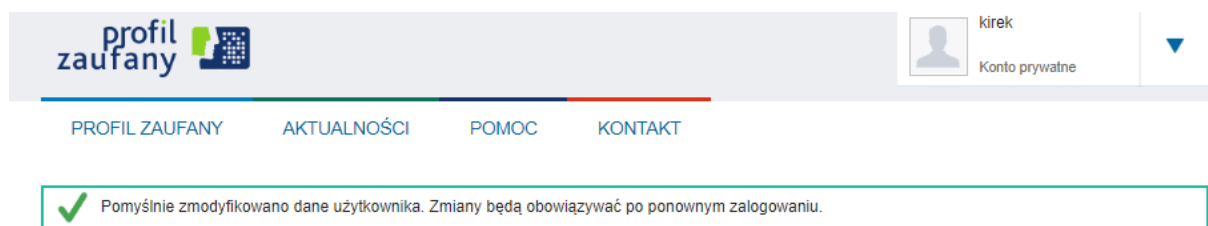
**Rysunek 51.** Uwierzytelnianie dwuskładnikowe.

Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** system wyświetla okno na wpisanie kodu autoryzacyjnego wysłanego w wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego powiązanego z kontem.



**Rysunek 52.** Potwierdzenie włączenia/wyłączenia uwierzytelniania dwuskładnikowego.

Po naciśnięciu przycisku **Potwierdź numer** system wyświetla komunikat o pomyślnej modyfikacji danych oraz że zmiany będą obowiązywać po ponownym zalogowaniu się.



The screenshot shows the top navigation bar of the 'profil zaufany' system. On the left is the logo. On the right, there is a user profile section with a name 'kirek' and 'Konto prywatne'. Below the navigation bar is a green-bordered box containing a success message: 'Pomyślnie zmodyfikowano dane użytkownika. Zmiany będą obowiązywać po ponownym zalogowaniu.'

### Funkcje Użytkownika

**Rysunek 53.** Informacja o pomyślnej modyfikacji danych użytkownika.

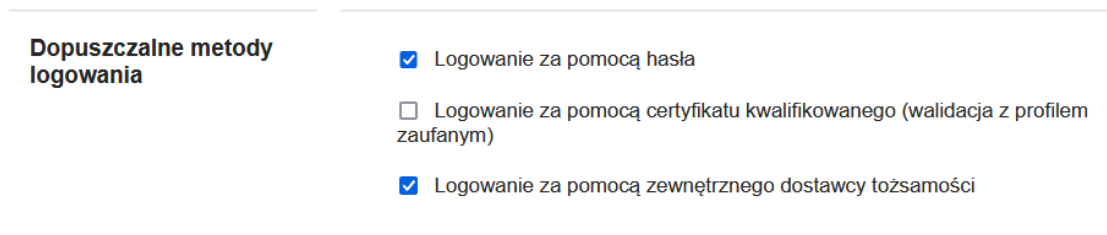
Dodatkowo na adres e-mail w koncie użytkownika wysyłana jest wiadomość zatytułowana *Twoje dane na koncie profilu zaufanego zostały zmienione*.

## 5.2.4. Wybór metody logowania

Zaznaczenie danej metody logowania służy do określenia sposobu logowania:

- *Logowanie za pomocą hasła* - możliwość logowania hasłem.
- *Logowanie za pomocą certyfikatu kwalifikowanego* - możliwość logowania certyfikatem.
- *Logowanie za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości* - możliwość logowania przez bank lub Envelo.

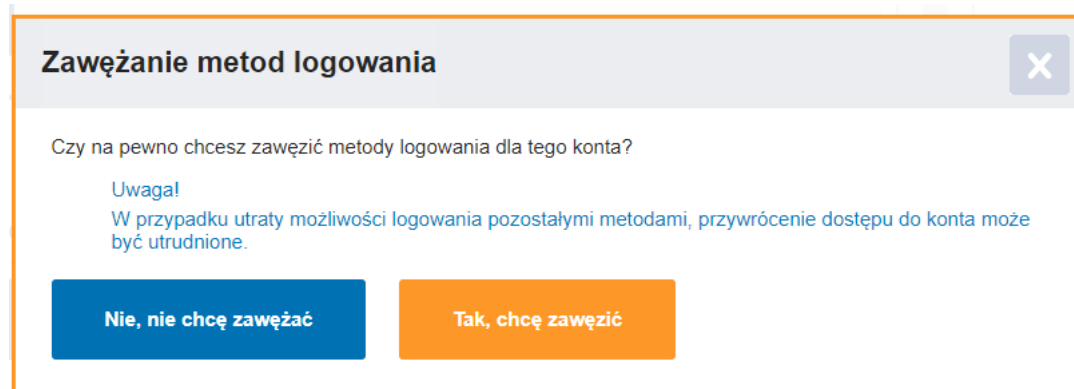
Możliwe jest zaznaczenie więcej niż jednej opcji co oznacza, że użytkownik będzie miał możliwość logowania się różnymi metodami.



The screenshot shows a form titled 'Dopuszczalne metody logowania'. It contains three checkboxes with corresponding labels: 'Logowanie za pomocą hasła' (checked), 'Logowanie za pomocą certyfikatu kwalifikowanego (walidacja z profilem zaufanym)' (unchecked), and 'Logowanie za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości' (checked).

**Rysunek 54.** Wybrane metody logowania.

W przypadku ograniczania aktualnie dopuszczalnych metod logowania np. z dwóch metod do jednej, po wyborze przycisku **Zapisz** system wyświetla okno informujące o skutkach zawężenia metod logowania.



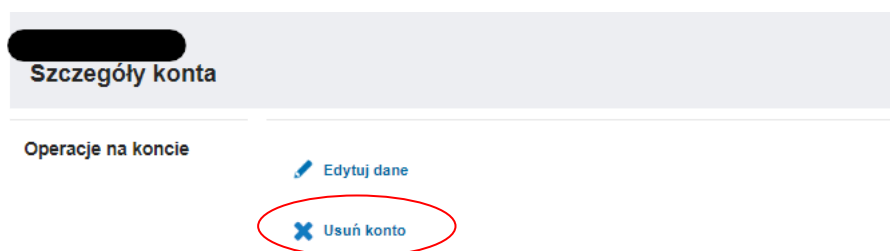
The screenshot shows a dialog box titled 'Zawężenie metod logowania'. It contains the question 'Czy na pewno chcesz zawęzić metody logowania dla tego konta?' and a warning: 'Uwaga! W przypadku utraty możliwości logowania pozostałymi metodami, przywrócenie dostępu do konta może być utrudnione.' There are two buttons: 'Nie, nie chcę zawężać' (blue) and 'Tak, chcę zawęzić' (orange).

**Rysunek 55.** Zwęźenie metod logowania.

Po wyborze przycisku **Tak, chcę zawęzić** system wyświetla komunikat *Twoje dane nie zostały zmienione*.

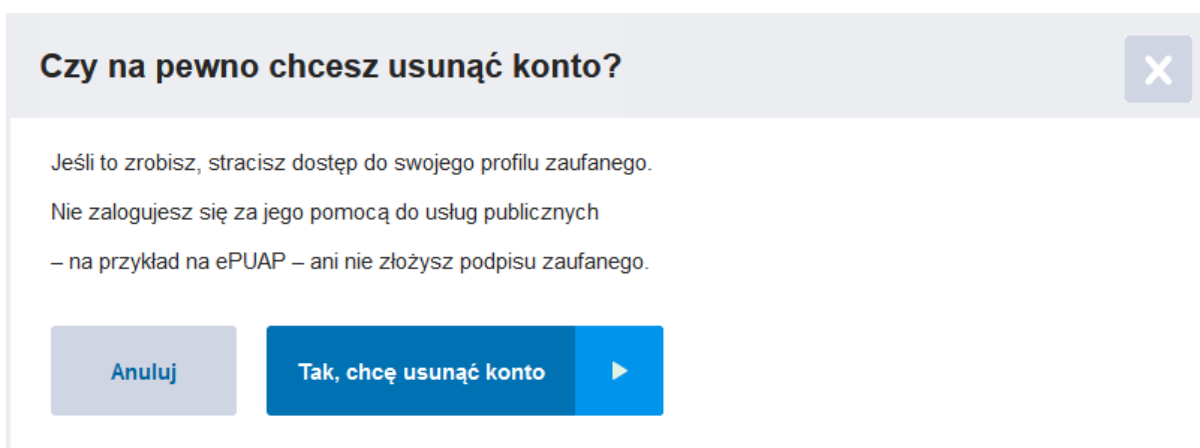
## 5.3. Usunięcie konta

W celu usunięcia konta należy wybrać przycisk **Usuń konto**. Usunięcie konta jednocześnie unieważnia profil zaufany. Jeżeli faktycznie użytkownik chce usunąć konto zalecane jest aby w pierwszej kolejności usunąć konto na ePUAP. W przypadku usunięcia konta użytkownik nie będzie mógł skorzystać z profilu zaufanego powiązanego z tym kontem.



**Rysunek 56.** Usunięcie konta.

Po naciśnięciu przycisku **Usuń konto** system wyświetla okno, w którym należy potwierdzić chęć usunięcia konta. Po wykonaniu operacji usunięcia konta i wylogowaniu się z systemu nie będzie możliwe korzystanie z funkcjonalności systemu PZ ani systemu ePUAP.



**Rysunek 57.** Potwierdzenie usunięcia konta.

Po potwierdzeniu chęci usunięcia konta system wyświetli okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przekazany w wiadomości SMS wysłanej na numer telefonu zapisany w koncie użytkownika.

Jeżeli użytkownik ma metodę autoryzacji Push to potwierdza operację usunięcia konta za pomocą powiadomienia push w aplikacji mObywatel

Po pomyślnym usunięciu konta system wyświetli informację o usunięciu konta oraz wyśle użytkownikowi na podany w szczegółach konta adres e-mail wiadomość informującą o usunięciu konta oraz o unieważnieniu profilu zaufanego.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'profil zaufany' website. On the left is the logo 'profil zaufany' with a blue and green icon. On the right are two links: 'Zaloguj się' (with a key icon) and 'Zarejestruj się' (with a pencil icon). Below the navigation bar are four menu items: 'PROFIL ZAUFANY', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'KONTAKT'. A green-bordered notification box contains a checkmark icon and the text: 'Twoje konto zostało usunięte. Jeśli w tej chwili korzystasz z jakiejś usługi, która wymagała od ciebie zalogowania, twoje konto przestanie być aktywne dopiero po wylogowaniu.'

Rysunek 58. Informacja o usunięciu konta.

## 5.4. Dodawanie certyfikatu kwalifikowanego

Jeżeli użytkownik chce logować się za pomocą certyfikatu kwalifikowanego należy nacisnąć przycisk **Dodaj certyfikat kwalifikowany** umieszczony w sekcji *Powiązane certyfikaty kwalifikowane*.

### Zarządzanie kontem

The screenshot displays the 'Zarządzanie kontem' (Account Management) page. On the left is a sidebar with two options: 'Szczegóły konta' (selected) and 'Zmiana hasła'. The main content area is titled 'Szczegóły konta' and is divided into several sections:

- Operacje na koncie:** Includes 'Edytuj dane' (with a pencil icon) and 'Usuń konto' (with a red X icon).
- Dane podstawowe:** Shows fields for 'Nazwa użytkownika', 'Adres e-mail', and 'Numer telefonu', all of which are redacted with black boxes.
- Zewnętrzny dostawca tożsamości:** Shows 'Nazwa zewnętrznego dostawcy tożsamości' as 'login.gov.pl' and 'Nazwa użytkownika u zewnętrznego dostawcy tożsamości' as a redacted box.
- Dopuszczalne metody logowania:** Lists 'Logowanie za pomocą hasła' and 'Logowanie za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości'.
- Uwierzytelnianie dwuskładnikowe:** Shows 'Wiązane'.
- Powiązane certyfikaty kwalifikowane:** Shows 'Brak certyfikatów kwalifikowanych.' and a blue button with a gear icon labeled 'Dodaj certyfikat kwalifikowany', which is circled in red.

Rysunek 59. Dodawanie certyfikatu kwalifikowanego.

Po naciśnięciu przycisku **Dodaj certyfikat kwalifikowany** następuje przejście na stronę informującą o aplikacji *Podpis GOV*.

## Pobierz i zainstaluj aplikację Podpis GOV

Będziesz jej potrzebować, aby za pomocą certyfikatu kwalifikowanego logować się do Profilu Zaufanego i podpisywać dokumenty elektronicznie.

**POBIERZ APLIKACJĘ** | 

 **Jeśli już masz aplikację Podpis Gov**  
- od razu ją uruchom.



Z aplikacji Podpis Kwalifikowany możesz korzystać tylko do końca czerwca 2021. Nie skorzystasz już z aplikacji PZ Signer. Aplikacja Podpis GOV w pełni je zastępuje. Pozwoli ci zarówno logować się, jak i składać podpis elektroniczny.

**Rysunek 60.** Aplikacja Podpis GOV.

Jeżeli Użytkownik nie posiada aplikacji podpisu kwalifikowanego może ją pobrać naciskając przycisk **POBIERZ APLIKACJĘ**. Jeżeli użytkownik ma już aplikację Podpis GOV to powinien ją od razu uruchomić. Dodanie certyfikatu kwalifikowanego umożliwi logowanie się do systemu przy jego użyciu. Nie spowoduje jednak uzyskania/potwierdzenia profilu zaufanego.

## 5.5. Zmiana hasła

W celu zmiany hasła do logowania do systemu PZ należy przejść do funkcji zmiany hasła poprzez naciśnięcie w panelu bocznym przycisku nawigacyjnego **Zmiana hasła**. System wyświetli formularz, w którym należy wprowadzić aktualne hasło, nowe hasło i powtórzyć nowe hasło a następnie nacisnąć przycisk **Zapisz**.

### Zarządzanie kontem

Szczegóły konta	<b>Zmiana hasła</b>	Anuluj	Zapisz
Zmiana hasła	<b>Dane podstawowe</b>	* - pola wymagane	
	Aktualne hasło *	<input type="text"/>	Pole nie może być puste.
	Nowe hasło *	<input type="text"/>	? Pole nie może być puste.
	Powtórzone nowe hasło *	<input type="text"/>	Pole nie może być puste.
		Anuluj	Zapisz

**Rysunek 61.** Zmiana hasła.

Po pomyślnej zmianie hasła system wyświetli informację.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'profil zaufany' system. On the left is the logo 'profil zaufany' with a grid icon. On the right, a user profile is shown with the name 'kirek1' and 'Konto prywatne'. Below the navigation bar is a menu with four items: 'PROFIL ZAUFANY', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'KONTAKT'. A green-bordered box contains a success message: '✓ Poprawnie zmieniono hasło.' Below this is a section titled 'Funkcje Użytkownika' with two buttons: 'Szczegóły konta' and 'Zmiana hasła'.

**Rysunek 62.** Informacja o zmianie hasła.

W przypadku wprowadzenie hasła identycznego z dotychczasowym system wyświetla komunikat dotyczący sprawdzenia poprawności wypełnienia pól oraz informację, że nowe hasło nie może być takie samo jak aktualne hasło.

The screenshot shows four red-bordered error message boxes. The first three boxes each contain a red warning icon and the text 'Pole nie może być puste.' The fourth box contains a red warning icon and the text 'Sprawdź, czy wszystkie pola zostały wypełnione poprawnie.'

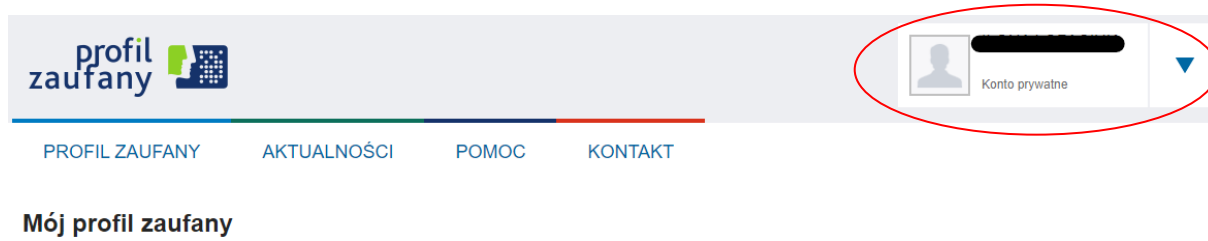
### Zarządzanie kontem

The screenshot shows the 'Zmiana hasła' form. On the left is a sidebar with 'Szczegóły konta' and 'Zmiana hasła' buttons. The main area has a title 'Zmiana hasła' and 'Anuluj' and 'Zapisz' buttons. Below the title is the section 'Dane podstawowe' with a note '\* - pola wymagane'. There are three input fields: 'Aktualne hasło \*', 'Nowe hasło \*', and 'Powtórzone nowe hasło \*'. Each field has a red-bordered error message to its right: 'Pole nie może być puste.', 'Pole nie może być puste.', and 'Pole nie może być puste.' respectively.

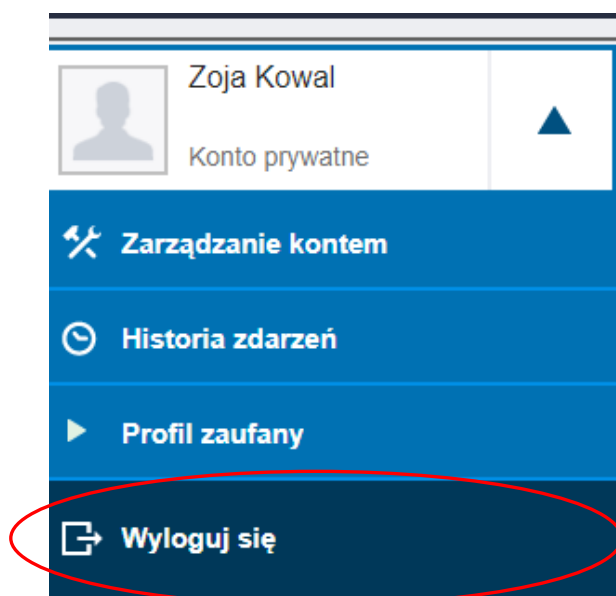
**Rysunek 63.** Informacja o zmianie hasła – weryfikacja wypełnienia pól.

## 5.6. Wylogowanie z profilu zaufanego

Aby wylogować się z konta profilu zaufanego należy rozwinąć menu funkcji jak na poniższym rysunku a następnie nacisnąć przycisk **Wyloguj się**.



**Rysunek 64.** Wylogowanie z profilu zaufanego.



**Rysunek 65.** Wylogowanie z profilu zaufanego.

Po wylogowaniu się z systemu PZ użytkownik zostanie przekierowany na stronę główną systemu PZ.



## 6. Logowanie do systemu profilu zaufanego

Podpisywanie dokumentów oraz zarządzanie kontem użytkownika dostępne są po zalogowaniu do systemu PZ. Aby zalogować się do systemu należy na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index> nacisnąć przycisk **Zaloguj się**.



Rysunek 66. Logowanie do profilu zaufanego.

### 6.1. Logowanie do systemu profilu zaufanego przy pomocy loginu i hasła

Logowanie do profilu zaufanego wymaga znajomości własnego loginu oraz hasła. Jeżeli użytkownik nie pamięta lub nie zna swojego loginu i hasła (dotychczas logował się za pośrednictwem bankowości elektronicznej) może skorzystać z opcji *Nie pamiętam nazwy użytkownika* lub *Nie pamiętam hasła* – należy postępować zgodnie opisem w rozdziale 9 [Przypomnienie nazwy użytkownika i hasła](#). Poniżej zaprezentowana została przykładowa strona do logowania.

Login Profil zaufany

---

#### Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

**ZALOGUJ SIĘ**

**Nie masz profilu zaufanego?**  
Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?

**ZALÓŻ PROFIL**

LUB

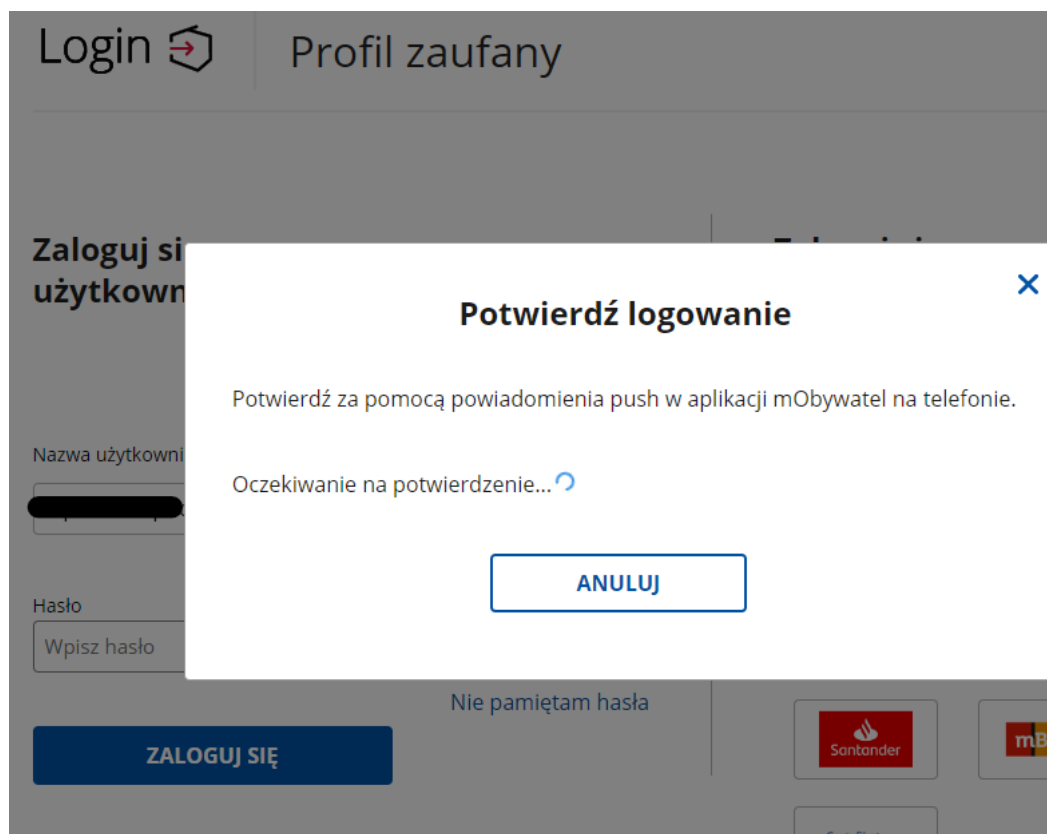
#### Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy


Rysunek 67. Strona do logowania do profilu zaufanego za pomocą hasła.

Należy uzupełnić pola Nazwa użytkownika lub adres e-mail i *Hasło*, a następnie nacisnąć przycisk **Zaloguj się**.

Jeżeli użytkownik ma włączone uwierzytelnianie dwuskładnikowe dodatkowo wpisuje kod autoryzacyjny, który otrzymał na numer telefonu powiązany z jego kontem.


Jeżeli użytkownik ma wybraną metodę autoryzacji Push to operację logowania potwierdza dodatkowo za pomocą powiadomienia push



**Rysunek 68.** Strona do logowania do profilu zaufanego za pomocą hasła i powiadomienia push w aplikacji mObywatel.

## 6.2. Logowanie do systemu profilu zaufanego za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości

Logowanie do profilu zaufanego za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości wymaga wybrania/wskazania logo banku lub innego dostawcy na stronie do logowania.

Login  Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy  
użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

Wpisz hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

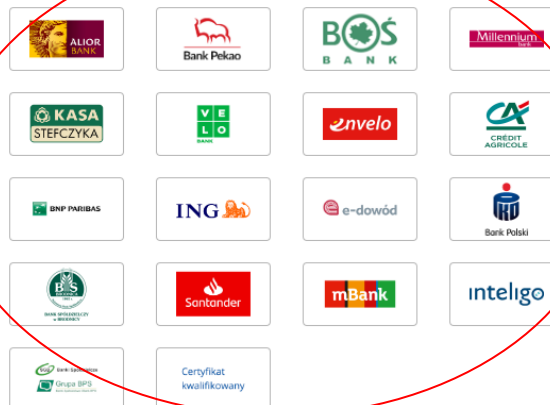
Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku  
lub innego dostawcy

LUB

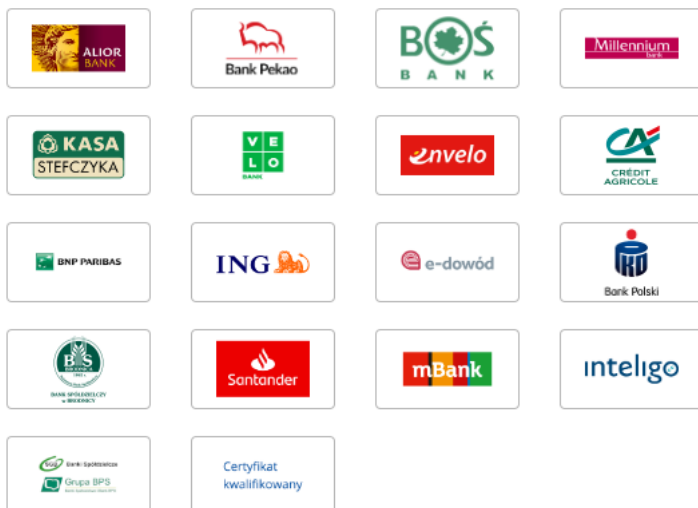


**Rysunek 69.** Przejście na stronę logowania przy pomocy zewnętrznego dostawcy tożsamości.

### 6.2.1. Logowanie do systemu profilu zaufanego za pośrednictwem banku

Po wybraniu odpowiedniego banku użytkownik zostanie przekierowany na jego stronę, która umożliwi zalogowanie.

## Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



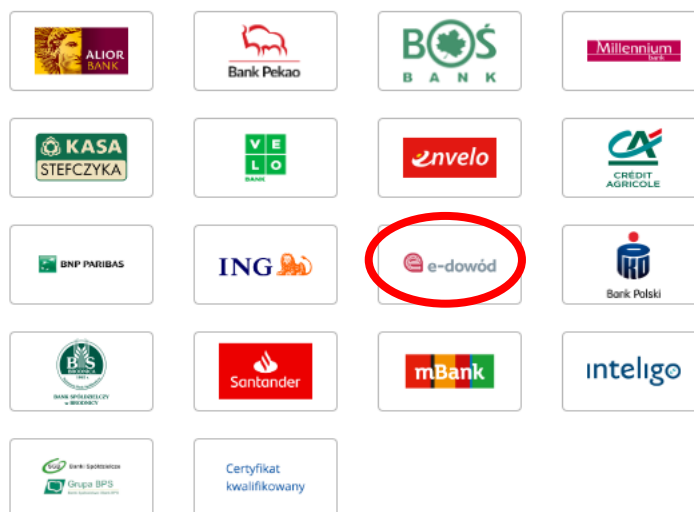
**Rysunek 70.** Logowanie do systemu poprzez wybranie banku.

### 6.2.2. Logowanie do systemu profilu zaufanego przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego

Logowanie do profilu za pomocą certyfikatu kwalifikowanego wymaga przycięnięcia pola **Certyfikat kwalifikowany** na stronie logowania.



## Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

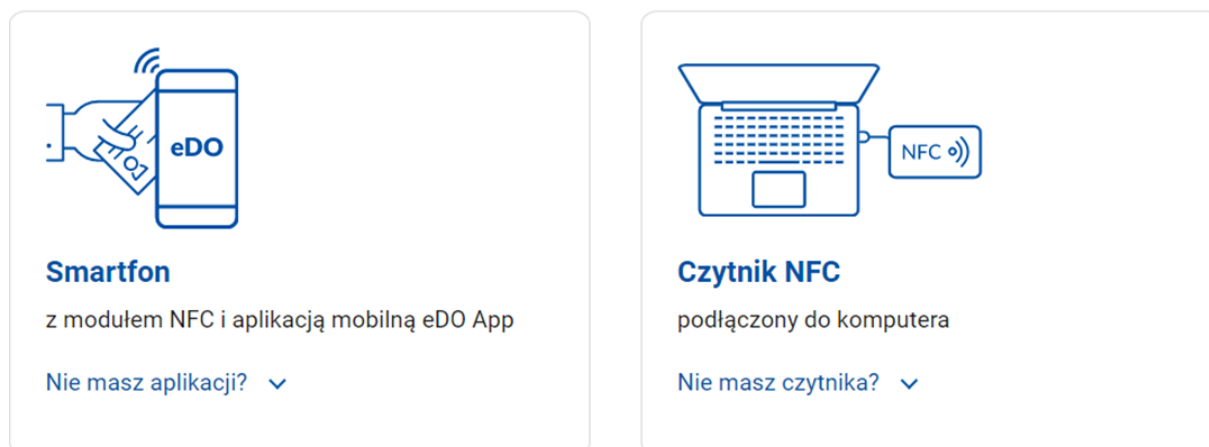


**Rysunek 73.** Przejście na stronę logowania przy pomocy e-dowodu.

Po wybraniu pola **e-dowód** system przenosi użytkownika na stronę wyboru narzędzia celem zalogowania e-dowodem.

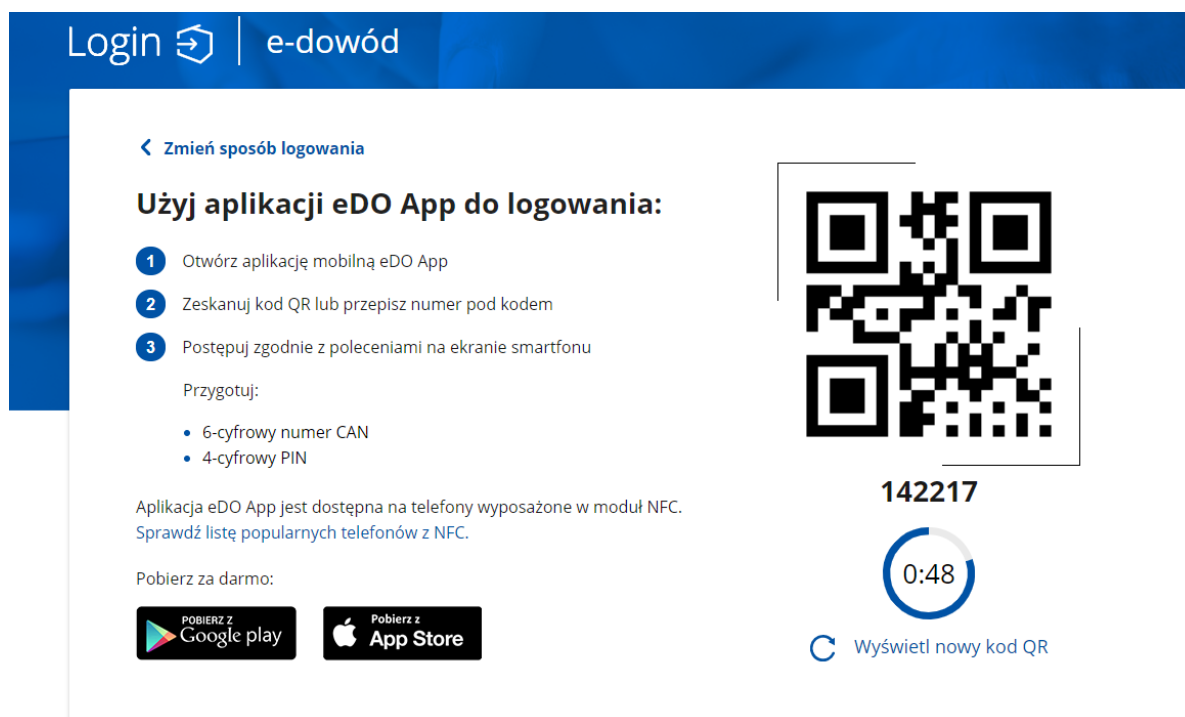
## Wybierz narzędzie do logowania e-dowodem

Możesz użyć smartfonu lub czytnika podłączonego do komputera



**Rysunek 74.** Wybór narzędzia do logowania za pomocą e-dowodu.

Po wybraniu logowania za pomocą smartfonu z modulem NFC i aplikacją mobilną eDO App użytkownik zostaje przekierowany na stronę za pomocą, której jest informowany o kolejnych krokach/czynnościach, które ma wykonać. Aplikację mobilną eDO App można pobrać za darmo z Google Play lub App Store.



**Rysunek 75.** Logowanie za pomocą smartfona.

Po uruchomieniu aplikacji mobilnej eDO App należy:

1. Zeskanować kod QR lub przepisać numer pod kodem
2. Potwierdzić operację logowania
3. Wpisać numer CAN (umieszczony na awersie dowodu osobistego w prawym dolnym rogu)
4. Wpisać 4 cyfrowy numer PIN

Po wybraniu logowania za pomocą komputera i podłączonego czytnika NFC system przekierowuje użytkownika na stronę logowania gdzie wykorzystywany jest e-dowód.

Aby móc korzystać z elektronicznych funkcji e-dowodu trzeba mieć zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu *E-dowód menadżer*. Oprogramowanie dostępne jest do pobrania na stronie:

<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>

Przed wybraniem przycisku **Zaloguj się** należy zapoznać się z instrukcją logowania e-dowodem a następnie:

1. Podłączyć czytnik NFC do komputera.
2. Umieścić dowód na czytniku i pozostawić go na nim do zakończenia potwierdzania profilu zaufanego.
3. W otwartym oknie oprogramowania e-dowodu *e-dowód Podaj CAN* wpisać numer CAN dowodu (6 cyfrowy numer znajdujący się w prawym dolnym rogu awersu dowodu).
4. Począkać aż załadowane zostaną certyfikaty e-dowodu – w prawym, dolnym rogu monitora pojawi się systemowy komunikat o poprawnym załadowaniu certyfikatów.

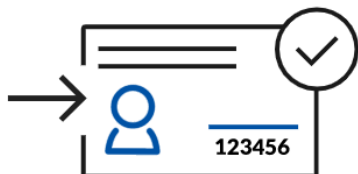
W kolejnych krokach należy:

5. Wybrać przycisk **Zaloguj się**.
6. W wyświetlonym oknie z certyfikatem, kliknąć przycisk **OK**.
7. W otwartym oknie wpisać kod PIN (4 cyfrowy) i zatwierdzić przyciskiem **OK**.

Login  e-dowód

[← Zmień sposób logowania](#)

## Zaloguj się e-dowodem



[Zobacz instrukcję obrazkową, jak poprawnie się zalogować »](#)


**ZALOGUJ SIĘ**

### Uwaga:

Zanim klikniesz przycisk **Zaloguj się** sprawdź:

- czy czytnik NFC został podłączony do komputera
- czy masz zainstalowane **oprogramowanie dowodu**
- czy masz umieszczony dowód na czytniku
- czy w oprogramowaniu dowodu został wpisany numer CAN i zostały załadowane certyfikaty e-dowodu

### Instrukcja logowania:

- 1 Kliknij poniższy przycisk **Zaloguj się**
- 2 Pojawi się okno z certyfikatem identyfikacji. Kliknij przycisk **OK**
- 3 W oknie przeglądarki lub na czytniku (zależy jakiego urządzenia używasz) wpisz 4 cyfrowy kod PIN.  Kliknij przycisk **OK**

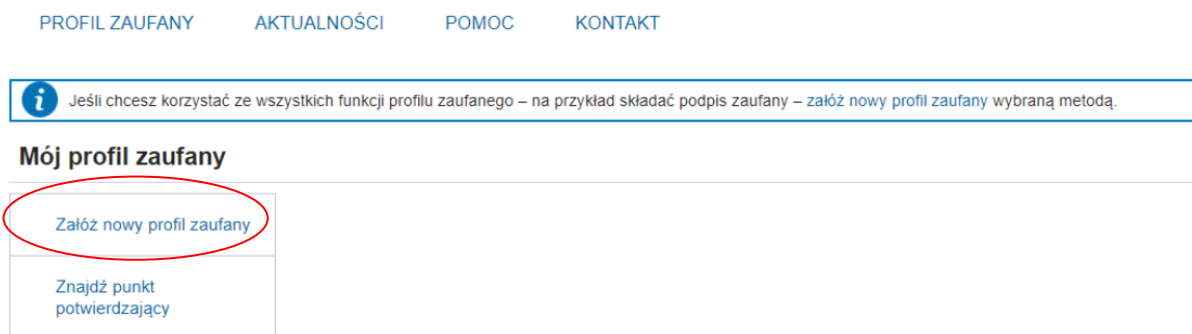
**Rysunek 76.** Logowanie za pomocą komputera i podłączonego czytnika NFC.



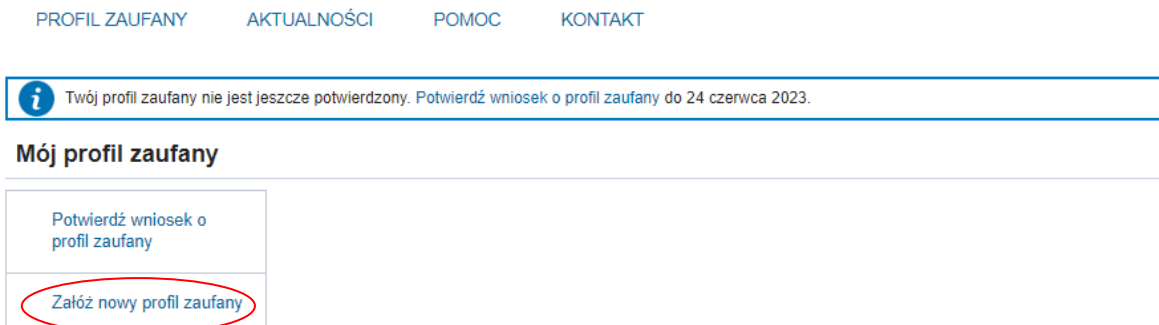
## 7. Zakładanie nowego profilu zaufanego z poziomu konta

### 7.1. Składanie wniosku o profil zaufany – potwierdzenie złożonego wniosku w punkcie potwierdzającym

Użytkownik posiadający konto w systemie Profil Zaufany ale nie posiadający ważnego profilu zaufanego, po zalogowaniu się na stronie <https://pz.gov.pl/> ma możliwość złożenia wniosku o profil zaufany. Funkcja jest dostępna również dla osób, które posiadają już aktywny wniosek, ale nie chcą go wykorzystać.



**Rysunek 77.** Menu kontekstowe na koncie użytkownika, który nie ma ważnego wniosku o profil zaufany.



**Rysunek 78.** Menu kontekstowe na koncie użytkownika, który ma ważny wniosek o profil zaufany.

Użytkownik wybiera z menu kontekstowego pozycję **Załącz nowy profil zaufany**, po wyborze której prezentowany jest ekran z możliwymi sposobami założenia profilu zaufanego.

Jeśli chcesz korzystać ze wszystkich funkcji profilu zaufanego – na przykład składać podpis zaufany – załóż nowy profil zaufany wybraną metodą.

### Mój profil zaufany

The screenshot shows the 'Mój profil zaufany' page. On the left, there are two buttons: 'Załad nowy profil zaufany' (highlighted in dark blue) and 'Znajdź punkt potwierdzający'. The main content area is titled 'Załad nowy profil zaufany' and contains the text 'Zakładanie profilu zaufanego'. Below this, there are three options: 'Zład nowy wniosek' (circled in red), 'Zład profil zaufany przez bank lub innego dostawcę', and 'Zład profil zaufany e-dowodem'.

**Rysunek 79.** Dostępne opcje zakładania nowego profilu zaufanego.

Użytkownik wybiera **Załad nowy wniosek** i następuje przekierowanie do formularza **Składanie wniosku o profil zaufany**.

The screenshot shows the 'Składanie wniosku o profil zaufany' form. At the top, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Zład wniosek'. The form is divided into two sections: 'Dane osobowe' and 'Dane kontaktowe'. Both sections have a note '\* - pola wymagane'. The 'Dane osobowe' section includes fields for 'Pierwsze imię \*' (with a red border and a note 'Pole nie może być puste.'), 'Drugie imię', 'Nazwisko \*', and 'PESEL \*'. The 'Dane kontaktowe' section includes fields for 'Adres e-mail \*', 'Powtórz adres e-mail \*', and 'Numer telefonu \*' (with a question mark icon). At the bottom, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Zład wniosek'.

**Rysunek 80.** Strona do składania wniosku o profil zaufany – użytkownik nie ma ważnego wniosku o profil zaufany

Jeżeli użytkownik ma ważny wcześniej złożony wniosek o profil zaufany to na formularzu nowego wniosku system prezentuje dodatkowo informację, że złożenie nowego wniosku anuluje wcześniej złożony wniosek.

### Składanie wniosku o profil zaufany

Anuluj **Złóż wniosek**

#### Drogi Użytkowniku

Masz już aktywny wniosek o profil zaufany, który czeka na potwierdzenie. Jeżeli złożysz nowy wniosek, to poprzedni zostanie anulowany.

Dane osobowe \* - pola wymagane

Pierwsze imię *	<input type="text"/>	Pole nie może być puste.
Drugie imię	<input type="text"/>	
Nazwisko *	<input type="text"/>	
PESEL *	<input type="text"/>	

Dane kontaktowe \* - pola wymagane

Adres e-mail *	<input type="text"/>	
Powtórz adres e-mail *	<input type="text"/>	
Numer telefonu *	<input type="text"/>	?

Anuluj **Złóż wniosek**

**Rysunek 81.** Strona do składania wniosku o profil zaufany – użytkownik ma ważny wniosek o profil zaufany.

Należy wypełnić wszystkie pola obowiązkowe, które są oznaczone na stronie gwiazdką:

- o *pierwsze imię,*
- o *nazwisko,*
- o *numer PESEL,*
- o *adres e-mail,*
- o *powtórz adres e-mail,*
- o *numer telefonu,*

Osoba wnosząca weryfikuje poprawność wprowadzonych danych oraz wybiera przycisk **Złóż wniosek**. Następuje przekierowanie na stronę z miejscem na wpisanie kodu potwierdzającego, który został wysłany w wiadomości e-mail na wskazany przez użytkownika adres.

**Potwierdź adres e-mail**

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail.

Kod e-mail nr 2 z 15.06.2021

Anuluj Potwierdź e-mail ▶

**Rysunek 82.** Potwierdzanie adresu e-mail w procesie składania wniosku o profil zaufany.

Po wyborze przycisku **Potwierdź e-mail** system wyświetla nowe okno w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi na podany w formularzu rejestracyjnym numer telefonu. Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź numer**.

**Potwierdź numer telefonu**

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

Kod SMS nr 2 z 15.06.2021

Anuluj Potwierdź numer ▶

**Rysunek 83.** Potwierdzanie numeru telefonu w procesie składania wniosku o profil zaufany.

Następuje przekierowanie na stronę z miejscem na wpisanie kodu potwierdzającego, który został wysłany w postaci wiadomości SMS na wskazany przez użytkownika numer telefonu.

Po naciśnięciu przycisku **Potwierdź numer** system wyświetla komunikat o wysłaniu wniosku o profil zaufany i wskazówki dotyczące sposobu jego potwierdzenia.

**Twój wniosek o profil zaufany został wysłany**

Potwierdź teraz swój wniosek w punkcie potwierdzającym lub online.

Na potwierdzenie masz czas do **29.06.2021 r.**

Znajdź punkt potwierdzający lub Potwierdź e-dowodem

Potwierdź certyfikatem kwalifikowanym

**Rysunek 84.** Potwierdzanie wysłania wniosku o profil zaufany.

Komunikat z informacją o poprawnym złożeniu wniosku o profil zaufany zawiera również przekierowanie do formularza *Adresów punktów potwierdzających*. Potwierdzenia wniosku o profil zaufany należy dokonać w ciągu 30 dni od złożenia wniosku w jednym z punktów potwierdzających, dowolnie wybranym przez użytkownika.

Aby wyszukać punkt potwierdzający należy wybrać co najmniej kraj na terenie którego będzie potwierdzany wniosek o profil zaufany. Wpisanie nazwy województwa lub miejscowości zawęży pozycje listy punktów potwierdzających.

**Rysunek 85.** Formularz wyszukiwania punktu potwierdzającego.

Lista jest dostępna po naciśnięciu przycisku **Filtruj**.

W niektórych punktach potwierdzających jak np. w urzędach skarbowych należy umówić się na wizytę, link do odpowiedniej strony znajduje się w kolumnie *Rezerwacja wizyty*. Kliknięcie w link powoduje otwarcie strony do umówienia wizyty w nowej karcie.

#### Adresy punktów potwierdzających (16)

Nazwa punktu potwierdzającego ▲	Adres	Miejscowość	Województwo	Rezerwacja wizyty	Szczegóły
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Radomskie BP	Lubelska 65	Radom	mazowieckie		Szczegóły
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Radomszczańskie BP	Prymasa Wyszyńskiego 142	Radomsko	łódzkie		Szczegóły
DRUGI URZĄD SKARBOWY W RADOMIU	UL. TORUŃSKA 3	RADOM	mazowieckie	Umów termin wizyty	Szczegóły

**Rysunek 86.** Lista przykładowych adresów punktów potwierdzających.

## 7.2. Potwierdzenie złożonego wniosku o profil zaufany e-dowodem

Użytkownik zalogowany do systemu posiada możliwość potwierdzenia złożonego wniosku o profil zaufany także przy użyciu e-dowodu (dowód osobisty z warstwą elektroniczną).

## Mój profil zaufany

Potwierdź wniosek o profil zaufany

Załącz nowy profil zaufany

Potwierdź wniosek o profil zaufany

Potwierdzanie profilu zaufanego

**Potwierdź wniosek e-dowodem**

Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym

Znajdź punkt potwierdzający

**Rysunek 87.** Potwierdzenie wniosku przy użyciu e-dowodu.

Po wybraniu potwierdzenia wniosku za pomocą e-dowodu system wyświetla nieedytowalne dane wniosku i możliwość potwierdzenia e-dowodem lub anulowanie operacji.

Potwierdź wniosek e-dowodem

Anuluj

Potwierdź e-dowodem

**Rysunek 88.** Krok umożliwiający potwierdzenie wniosku lub anulowanie operacji.

Po wybraniu przycisku **Potwierdź e-dowodem** system przenosi nas na stronę wyboru narzędzia.

Dalsze kroki analogiczne jak w rozdziale [4.1.3 Rejestracja w systemie PZ za pomocą e-dowodu](#).

Jeżeli zalogowany użytkownik nie ma złożonego wniosku o profil zaufany lub ma złożony ale jeszcze niepotwierdzony i chce złożyć nowy wniosek to może wybierać także opcję *Załącz profil zaufany e-dowodem*.

**i** Jeśli chcesz korzystać ze wszystkich funkcji profilu zaufanego – na przykład składać podpis zaufany – załącz nowy profil zaufany wybraną metodą.

## Mój profil zaufany

Załącz nowy profil zaufany

Znajdź punkt potwierdzający

Załącz nowy profil zaufany


Zakładanie profilu zaufanego

Złóż nowy wniosek

Załącz profil zaufany przez bank lub innego dostawcę

**Załącz profil zaufany e-dowodem**

**Rysunek 89.** Zakładanie profilu zaufanego przy użyciu e-dowodu – menu kontekstowe użytkownika który nie ma złożonego wniosku.

 Twój profil zaufany nie jest jeszcze potwierdzony. Potwierdź wniosek o profil zaufany do 24 czerwca 2023.

## Mój profil zaufany

<a href="#">Potwierdź wniosek o profil zaufany</a>	<b>Załącz nowy profil zaufany</b>
<b>Załącz nowy profil zaufany</b>	Zakładanie profilu zaufanego
	<a href="#">Złóż nowy wniosek</a>
	<a href="#">Załącz profil zaufany przez bank lub innego dostawcę</a>
	<a href="#">Załącz profil zaufany e-dowodem</a>

**Rysunek 90.** Zakładanie profilu zaufanego przy użyciu e-dowodu – menu kontekstowe użytkownika który ma ważny złożony wniosek.

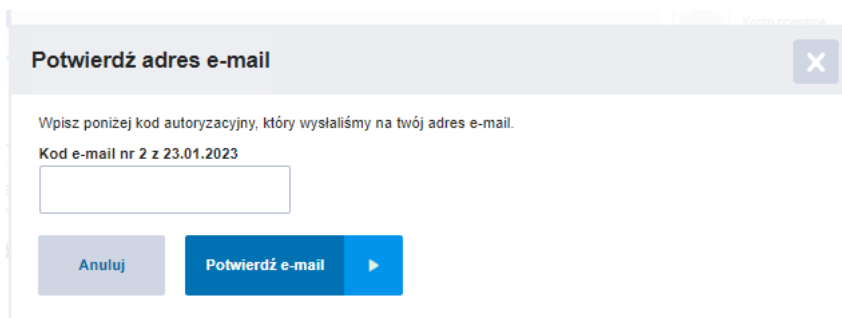
Naciśnięcie przycisku **Załącz profil zaufany e-dowodem** przenosi użytkownika do formularza wniosku.

## Mój profil zaufany

<b>Załącz nowy profil zaufany</b>	<b>Wypełnij wniosek o profil zaufany</b>	<a href="#">Anuluj</a>	<a href="#">Potwierdź wniosek e-dowodem</a>
<a href="#">Znajdź punkt potwierdzający</a>			
Dane osobowe		* - pola wymagane	
	Pierwsze imię *	<input type="text"/>	<small>Pole nie może być puste.</small>
	Drugie imię	<input type="text"/>	
	Nazwisko *	<input type="text"/>	
	PESEL *	<input type="text"/>	
Dane kontaktowe		* - pola wymagane	
	Adres e-mail *	<input type="text"/>	
	Powtórz adres e-mail *	<input type="text"/>	
	Numer telefonu *	<input type="text"/>	?
	Metoda autoryzacji *	<input type="text" value="Autoryzacja SMS"/>	?
		<a href="#">Anuluj</a>	<a href="#">Potwierdź wniosek e-dowodem</a>

**Rysunek 91.** Formularz rejestracji profilu zaufanego.

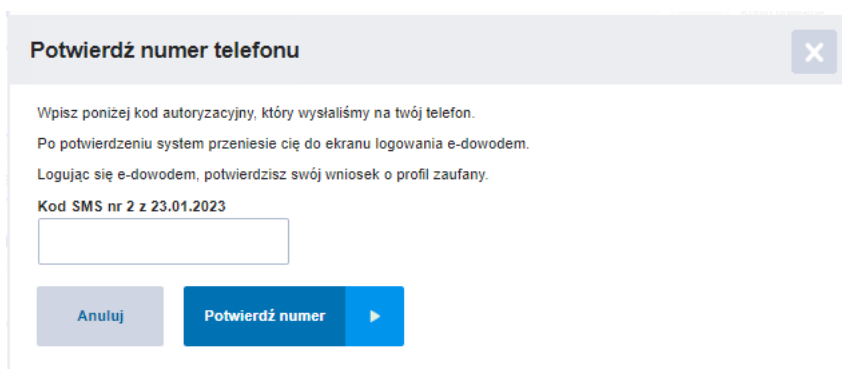
Po wypełnieniu wniosku i naciśnięciu przycisku **Potwierdź wniosek e-dowodem** system wyświetli nowe okno (pop-up), w którym należy wpisać kod autoryzacyjny, który został przesłany użytkownikowi na podany przez niego we wniosku o profil zaufany adres e-mail. Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź e-mail**.



The screenshot shows a dialog box titled "Potwierdź adres e-mail" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads: "Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail." Below this, it specifies "Kod e-mail nr 2 z 23.01.2023" and provides an empty text input field. At the bottom, there are two buttons: a grey "Anuluj" button and a blue "Potwierdź e-mail" button with a right-pointing arrow.

**Rysunek 92.** Potwierdzanie adresu e-mail w procesie składania wniosku o profil zaufany

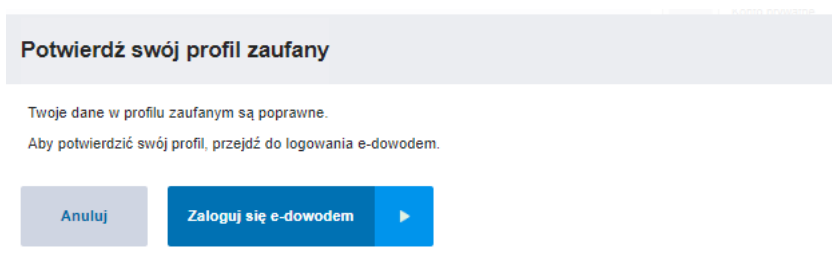
Po naciśnięciu **Potwierdź e-mail** system wyświetla nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi na podany przez niego we wniosku o profil zaufany numer telefonu. Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź numer**.



The screenshot shows a dialog box titled "Potwierdź numer telefonu" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads: "Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon." Below this, it specifies "Kod SMS nr 2 z 23.01.2023" and provides an empty text input field. At the bottom, there are two buttons: a grey "Anuluj" button and a blue "Potwierdź numer" button with a right-pointing arrow.

**Rysunek 93.** Potwierdzanie numeru telefonu w procesie składania wniosku o profil zaufany.

Po naciśnięciu **Potwierdź numer** system wyświetla nowe okno, w którym informuje o konieczności zalogowania się e-dowodem w celu potwierdzenia profilu zaufanego.



The screenshot shows a dialog box titled "Potwierdź swój profil zaufany". The main text reads: "Twoje dane w profilu zaufanym są poprawne. Aby potwierdzić swój profil, przejdź do logowania e-dowodem." At the bottom, there are two buttons: a grey "Anuluj" button and a blue "Zaloguj się e-dowodem" button with a right-pointing arrow.

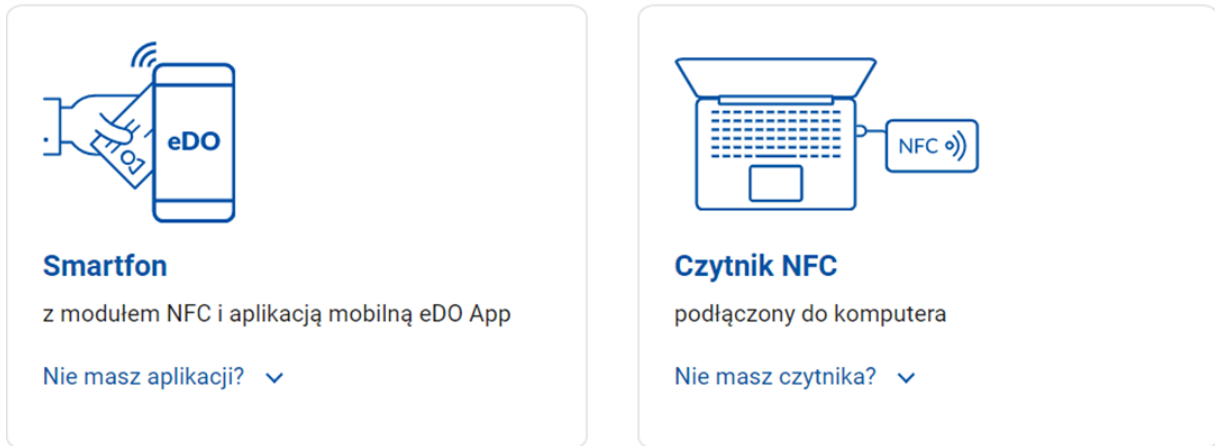
**Rysunek 94.** Potwierdzanie profilu zaufanego.

Po wybraniu przycisku **Zaloguj się e-dowodem** system przenosi użytkownika na stronę wyboru narzędzia celem zalogowania e-dowodem i potwierdzenia profilu zaufanego.



## Wybierz narzędzie do logowania e-dowodem

Możesz użyć smartfonu lub czytnika podłączonego do komputera



**Rysunek 95.** Wybór narzędzia do logowania za pomocą e-dowodu.

Kroki dotyczące logowania są analogiczne jak w rozdziale [4.1.3 Rejestracja w systemie PZ za pomocą e-dowodu](#) (począwszy od rys. 24)

Niezależnie od wybranego narzędzia do logowania e-dowodem, system, po pozytywnej weryfikacji danych, wyświetla użytkownikowi okno z informacją, że profil zaufany został potwierdzony e-dowodem.

✓ Twój profil zaufany został potwierdzony. Z profilu możesz korzystać przez 3 lata. Przed upływem jego terminu ważności dostaniesz przypomnienie.

**Rysunek 96.** Informacja dotycząca pomyślnie potwierdzonego profilu zaufanego.

## 7.3. Potwierdzenie złożonego wniosku o profil zaufany certyfikatem kwalifikowanym

W celu potwierdzenia profilu zaufanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy zalogować się do systemu za pomocą identyfikatora użytkownika i hasła ustalonego podczas rejestracji- składania wniosku online.

### Mój profil zaufany



**Rysunek 97.** Zrzut prezentuje wybór potwierdzenia wniosku certyfikatem kwalifikowanym.

Po wybraniu **Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym** system prezentuje użytkownikowi dane wniosku.

[Potwierdź wniosek o profil zaufany](#)

[Zalóż nowy profil zaufany](#)

### Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym

[Anuluj](#) [Potwierdź certyfikatem ▶](#)

Dane wniosku

Nazwa użytkownika	██████████
Pierwsze imię	██████████
Drugie imię	██████████
Nazwisko	██████████
PESEL	██████████
Adres e-mail	██████████
Numer telefonu	██████████
Metoda autoryzacji	Autoryzacja SMS
Data utworzenia	08-03-2023 15:28:14

[Anuluj](#) [Potwierdź certyfikatem ▶](#)

**Rysunek 98.** Dane wniosku o profil zaufany.

Po wybraniu **Potwierdź certyfikatem** następuje przekierowanie na stronę, na której można pobrać aplikację Podpis Gov.

[Potwierdź wniosek o profil zaufany](#)

[Zalóż nowy profil zaufany](#)

**!** Twój profil zaufany nie jest jeszcze potwierdzony. Potwierdź wniosek o profil zaufany do 25 czerwca 2023.

### Mój profil zaufany

[← Powrót](#)

**!** **Uwaga!** Od 3 grudnia 2021 r. wprowadziliśmy aplikację **Podpis GOV**. Pozwala ona w e-usługach publicznych:


- składać kwalifikowany podpis elektroniczny,
- składać podpis osobisty za pomocą e-dowodu,
- logować się profilem zaufanym z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego zamiast hasła.

### Pobierz i zainstaluj aplikację Podpis GOV

Jeśli chcesz potwierdzać dokumenty elektroniczne za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz logować się nim do profilu zaufanego pobierz aplikację Podpis GOV. Następnie ją uruchom i podpisz swój dokument.

[POBIERZ APLIKACJĘ | ↓](#)

**!** Po pobraniu aplikacji uruchom ją, a potem wróć tutaj i kliknij przycisk Powrót na górze.

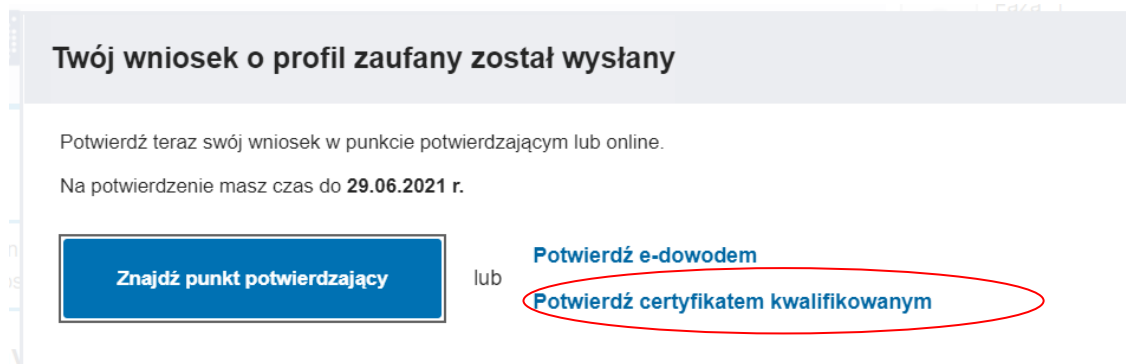


**Rysunek 99.** Strona do pobrania aplikacji do Podpisu GOV.

Strona 66 z 132

W celu poprawnego podpisania wniosku należy koniecznie zachować kolejność kroków wyświetlanych na ekranie.

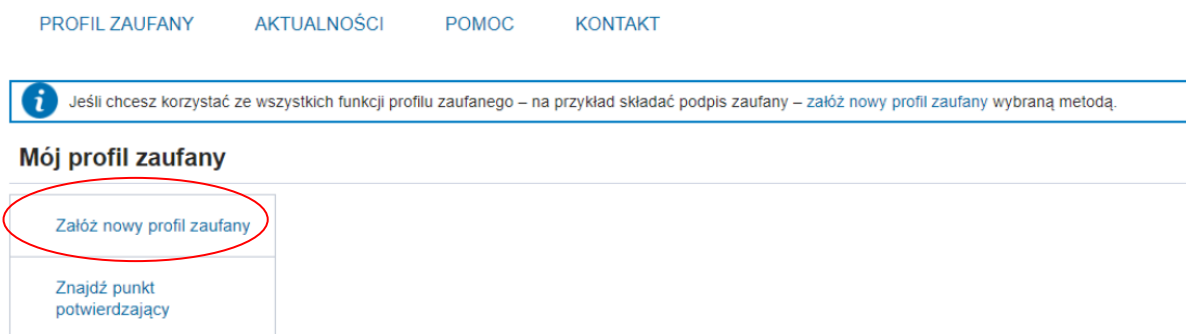
Jeżeli użytkownik ma już złożony wniosek ale chce złożyć nowy wniosek o profil zaufany to wybiera z menu kontekstowego pozycję **Załącz nowy profil zaufany**, po którym następuje przekierowanie na ekran wyboru sposobu założenia nowego profilu zaufanego. W kolejnym kroku użytkownik wybiera **Złóż nowy wniosek**. Dalsze postępowanie zgodne z opisem w rozdziale 7.1 [Składanie wniosku o profil zaufany – potwierdzenie złożonego wniosku w punkcie potwierdzającym](#) a następnie nacisnąć **Potwierdź certyfikatem kwalifikowanym**.



**Rysunek 100.** Przykładowa informacja o pomyślnym zakończeniu operacji złożenia wniosku o profil zaufany i potwierdzenie wniosku certyfikatem kwalifikowanym.


## 7.4. Zakładanie nowego profilu zaufanego przez bank

Użytkownik posiadający konto w systemie Profil Zaufany ale nie posiadający ważnego profilu zaufanego, po zalogowaniu się na stronie <https://pz.gov.pl/> ma możliwość założenia profilu zaufanego przez bank. W tym celu użytkownik z menu kontekstowego wybiera **Załącz nowy profil zaufany**.



**Rysunek 101.** Menu kontekstowe na koncie użytkownika, który nie ma ważnego wniosku o profil zaufany.

W kolejnym kroku użytkownik wybiera **Załącz profil zaufany przez bank lub innego dostawcę**.

 Twój profil zaufany nie jest jeszcze potwierdzony. Potwierdź wniosek o profil zaufany do 25 czerwca 2023.


## Mój profil zaufany

Potwierdź wniosek o  
profil zaufany

Załącz nowy profil zaufany

### Załącz nowy profil zaufany

Zakładanie profilu  
zaufanego


 Załącz nowy wniosek

 Załącz profil zaufany przez bank lub innego dostawcę

 Załącz profil zaufany e-dowodem

**Rysunek 102.** Dostępne opcje zakładania nowego profilu zaufanego

System przenosi użytkownika na stronę wyboru banku (dostawcy tożsamości). Kolejne kroki mogą się różnić w zależności od wybranego banku.

Login  Profil zaufany

## Rejestracja w profilu zaufanym

 Zmień sposób rejestracji

Wybierz swojego dostawcę tożsamości



 Przeczytaj, jak przetwarzamy twoje dane

**Rysunek 103.** Dostępne banki.

Po zalogowaniu się do banku, użytkownik proszony jest o wyrażenie zgody na przekazanie danych, po ich autoryzacji np. wprowadzenie kodu autoryzacyjnego przesłanego przez bank SMS na telefon (różny sposób w zależności od banku) użytkownik przenoszony jest z powrotem na stronę profilu zaufanego i system wyświetla dane wniosku.

✔ Twoje dane pobraliśmy z twojego banku. Nie możesz ich tu edytować. Jeśli chcesz je zmienić, zrób to najpierw w swoim banku.

### Mój profil zaufany

Załącz nowy profil zaufany

#### Zakładanie profilu zaufanego

Twój wniosek o profil zaufany potwierdzi wybrany przez ciebie bank. Po kliknięciu przycisku **Potwierdź dane** przejdiesz do swojego banku i potwierdzisz profil zaufany.

AnulujPotwierdź dane ▶

**Dane osobowe** \* - pola wymagane

Pierwsze imię \*

Drugie imię

Nazwisko \*

PESEL \*

---

**Dane kontaktowe** \* - pola wymagane

Adres e-mail \*

Numer telefonu \*

Metoda autoryzacji  ?

---

**Regulamin**  Potwierdzam zapoznanie się z [przepisami dotyczącymi profilu zaufanego i podpisu zaufanego](#).

AnulujPotwierdź dane ▶

**Rysunek 104.** Formularz wniosku z danymi pobranymi z banku.

Aby potwierdzić dane, użytkownik zaznacza pole *Potwierdzam zapoznanie się z przepisami dotyczącymi profilu zaufanego i podpisu zaufanego* oraz wybiera **Potwierdź dane**.

Potwierdzenie chęci założenia profilu zaufanego użytkownik dokonuje za pomocą przycisku "Zaloguj się do banku".

#### Potwierdź swój profil zaufany

Twoje dane w profilu zaufanym są poprawne.

Aby potwierdzić swój profil, przejdź do strony swojego banku i zaloguj się.

AnulujZaloguj się do banku ▶

**Rysunek 105.** Potwierdzenie chęci założenia profilu zaufanego – logowanie do banku.

Po skutecznym zalogowaniu się do banku i wyrażeniu zgody na przekazanie danych użytkownik przenoszony jest z powrotem na stronę profilu zaufanego i system wyświetla komunikat potwierdzenia profilu zaufanego.

✔ Twój profil zaufany został potwierdzony. Z profilu możesz korzystać przez 3 lata. Przed upływem jego terminu ważności dostaniesz przypomnienie.

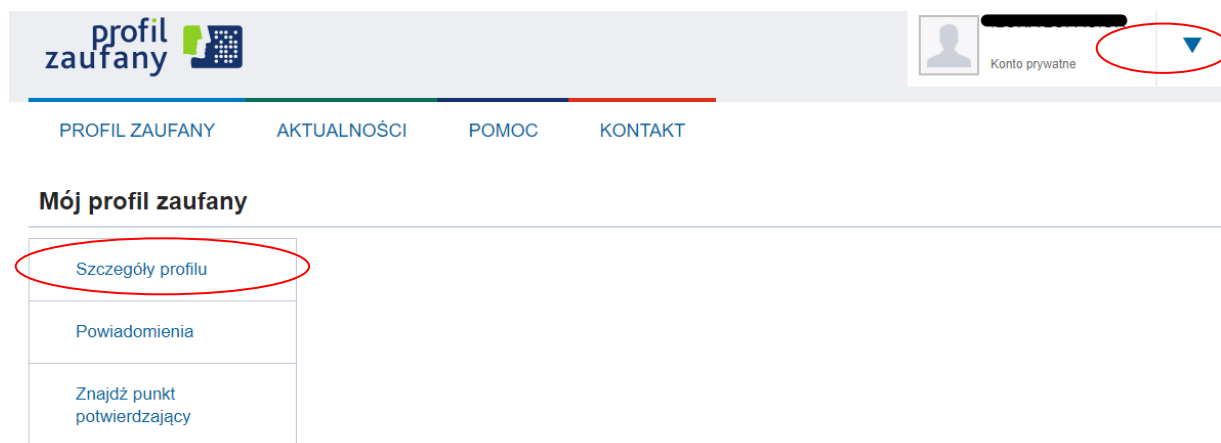
**Rysunek 106.** Komunikat potwierdzenia założenia profilu zaufanego.

## 8. Zarządzanie profilem zaufanym

Zarządzanie profilem zaufanym odbywa się tylko po uprzednim zalogowaniu do systemu PZ.

### 8.1. Szczegóły mojego profilu zaufanego

Podgląd szczegółów informacji dotyczących profilu zaufanego możemy uzyskać po **zalogowaniu do profilu zaufanego** oraz naciśnięciu na przycisk nawigacyjny **Mój profil zaufany**.



**Rysunek 107.** Widok profilu zaufanego.

W wyniku użycia przycisku **Mój profil zaufany** zaprezentowany zostanie ekran zawierający z komplet informacji na temat naszego profilu zaufanego. Jeżeli użytkownik chce ponownie przejść do widoku konta należy po kliknięciu w niebieską strzałkę w prawym górnym rogu wybrać **Zarządzanie kontem**.

## Mój profil zaufany

Szczegóły profilu	Szczegóły profilu zaufanego	
Powiadomienia	Zarządzanie profilem zaufanym	
Znajdź punkt potwierdzający	<p><a href="#">Przedłuż ważność lub zmień dane</a></p> <p><a href="#">Zmień metodę autoryzacji</a></p> <p><a href="#">Zmień dostawcę tożsamości na bank</a></p> <p><a href="#">Unieważnij</a></p>	
Informacje o metodzie autoryzacji	Metoda autoryzacji	push (powiadomienia w mObywatelu)
Dane użytkownika	Nazwa użytkownika	[Redacted]
	Pierwsze imię	[Redacted]
	Drugie imię	[Redacted]
	Nazwisko	[Redacted]
	PESEL	[Redacted]
	Adres e-mail	[Redacted]
	Numer telefonu	[Redacted]
	Raport danych osobowych	<a href="#">Pobierz raport o danych osobowych</a>
Informacje o utworzeniu	Data utworzenia	05-04-2023 14:50:21
	Data przedłużenia ważności	14-04-2023 13:57:37
	Data wygaśnięcia	15-04-2026 00:00:00
	Sposób utworzenia/przedłużenia	Przedłużenie ważności profilu zaufanego przez właściciela profilu

Rysunek 108. Przykładowa strona ze szczegółami profilu zaufanego.


## 8.2. Przedłużenie okresu ważności profilu zaufanego (samodzielne)

Okres ważności profilu zaufanego użytkownika jest ograniczony i wynosi 3 lata. Każdy użytkownik ma możliwość przedłużenia ważności swojego profilu zaufanego o kolejny okres. W wyniku operacji poprzedni profil zaufany traci ważność. Nowy profil zaufany opiewa na okres kolejnych 3 lat licząc od czasu założenia. Funkcjonalność przedłużania profilu zaufanego jest dostępna w całym okresie ważności profilu zaufanego, czyli od dnia jego założenia do ostatniego dnia ważności. Cały proces opisany został poniżej.

W pierwszej kolejności należy przejść na stronę szczegółów profilu zaufanego zgodnie z opisem [8.1 Szczegóły mojego profilu zaufanego](#) a następnie nacisnąć przycisk **Przedłuż ważność lub zmień dane**.

## Szczegóły profilu zaufanego

Zarządzanie profilem  
zaufanym

 **Przedłuż ważność lub zmień dane**

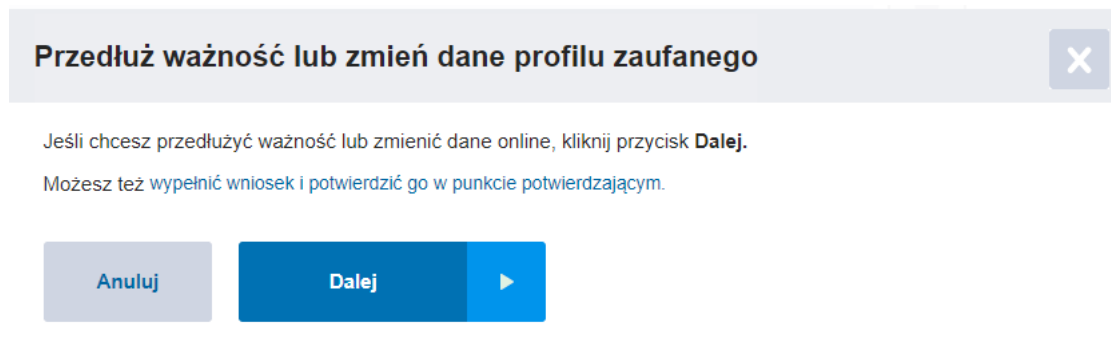
 Zmień metodę autoryzacji

 Zmień dostawcę tożsamości na bank

 Unieważnij

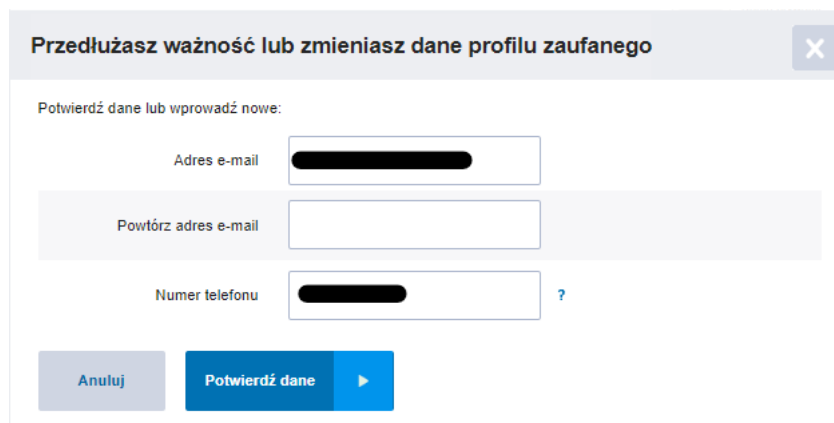
**Rysunek 109.** Umieszczenie przycisku przedłużania ważności profilu zaufanego na stronie.

Po naciśnięciu przycisku **Przedłuż ważność lub zmień dane** system wyświetli nowe okno (pop up) informujące o sposobach przedłużenia ważności profilu zaufanego.



**Rysunek 110.** Okno informujące o sposobach przedłużenia ważności profilu lub zmiany danych profilu zaufanego.

Jeżeli użytkownik naciśnie przycisk **Dalej** system wyświetli formularz, w którym należy zweryfikować dane oraz powtórzyć adres e-mail.



**Rysunek 111.** Formularz z danymi do przedłużenia ważności profilu zaufanego.

Po uzupełnieniu danych nacisnąć przycisk **Potwierdź dane**. System wyświetla okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany na adres e-mail.



### Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail.

Kod e-mail nr 3 z 31.10.2022

**Anuluj** **Potwierdź e-mail**

**Rysunek 112.** Pop-up *Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego* z polem na kod autoryzacyjny.

Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź e-mail**. System wyświetla okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany w wiadomości SMS na podany numer telefonu.

### Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego

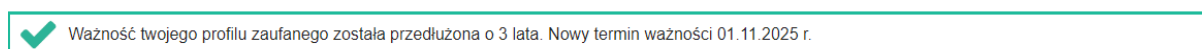
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

Kod SMS nr 7 z 31.10.2022

**Anuluj** **Dalej**

**Rysunek 113.** Pop-up *Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego* z polem na kod autoryzacyjny.

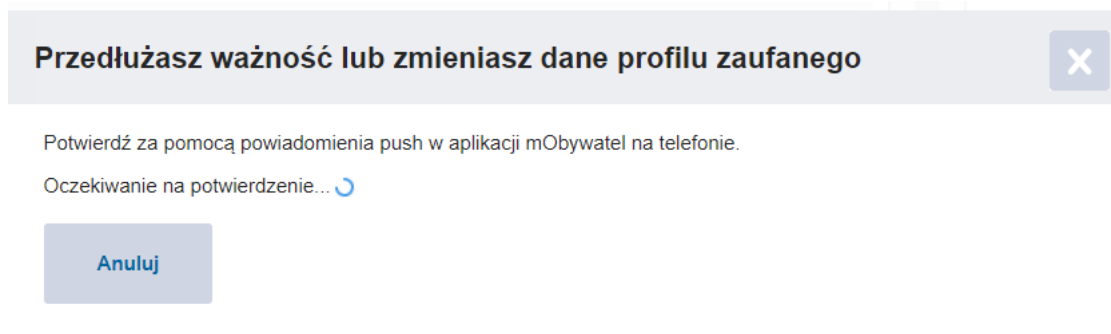
Po naciśnięciu przycisku **Dalej** system wyświetli informację o wyniku zrealizowanego procesu przedłużania profilu zaufanego: zielona ikona oraz informacja o sukcesie poniżej belki nawigacyjnej oraz zaktualizowane daty utworzenia oraz wygaśnięcia nowego profilu zaufanego.



**Rysunek 114.** Komunikat informujący o przedłużeniu ważności profilu zaufanego.

Dodatkowo system wysłał na adres e-mail zapisany w szczegółach profilu zaufanego informację o przedłużeniu ważności profilu.

Jeżeli użytkownik ma metodę autoryzacji Push to po potwierdzeniu adresu e-mail jednorazowym kodem nie otrzymuje kolejnego kodu w wiadomości sms ale potwierdza operację przedłużania ważności profilu zaufanego za pomocą powiadomienia push.



**Rysunek 115.** Pop-up *Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego* oczekiwanie na potwierdzenie za pomocą powiadomienia push w mObywaeltelu.

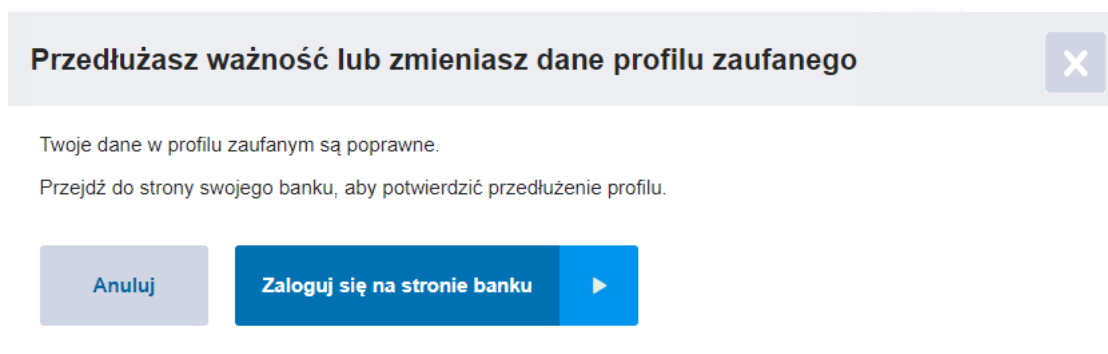
Dodatkowo informacja o przedłużeniu ważności profilu zaufanego widoczna jest w **szczegółach profilu zaufanego** w sekcji *Informacja o utworzeniu*

Mój profil zaufany

Szczegóły profilu	Szczegóły profilu zaufanego
<a href="#">Powiadomienia</a>	Zarządzanie profilem zaufanym <a href="#">Przedłuż ważność lub zmien dane</a> <a href="#">Zmień metodę autoryzacji</a> <a href="#">Zmień dostawcę tożsamości na bank</a> <a href="#">Unieważnij</a>
<a href="#">Znajdź punkt potwierdzający</a>	
Informacje o metodzie autoryzacji	Metoda autoryzacji push (powiadomienia w mObywatelu)
Dane użytkownika	Nazwa użytkownika [redacted] Pierwsze imię [redacted] Drugie imię [redacted] Nazwisko [redacted] PESEL [redacted] Adres e-mail [redacted] Numer telefonu [redacted] Raport danych osobowych <a href="#">Pobierz raport o danych osobowych</a>
Informacje o utworzeniu	Data utworzenia 05-04-2023 14:50:21 <b>Data przedłużenia ważności 02-06-2023 11:15:49</b> Data wygaśnięcia 03-06-2026 00:00:00 Sposób utworzenia/ przedłużenia Przedłużenie ważności profilu zaufanego przez właściciela profilu

**Rysunek 116.** Widok pola z datą przedłużenia ważności profilu zaufanego.

Jeżeli użytkownik loguje się do profilu zaufanego za pośrednictwem banku (profil zaufany powiązany jest z kontem w banku) to po naciśnięciu przycisku **Dalej** kolejnym krokiem jest potwierdzenie przedłużenia ważności profilu zaufanego w bankowości elektronicznej.



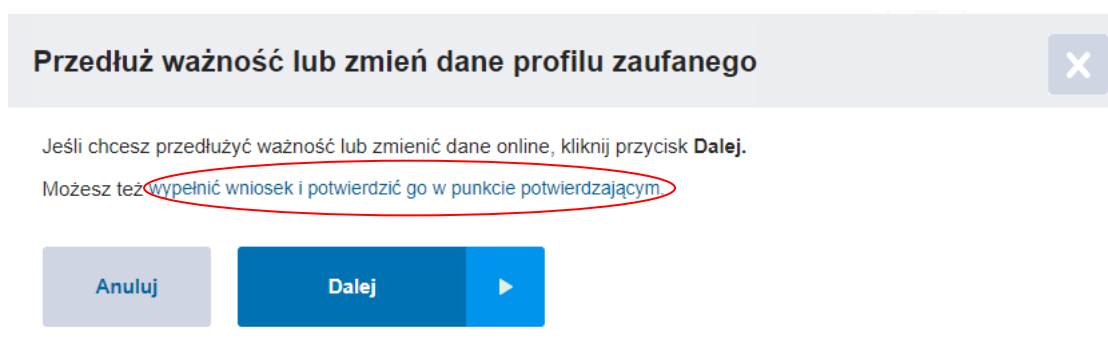
**Rysunek 117.** Potwierdzenie przedłużenia ważności profilu zaufanego.

Po pozytywnej weryfikacji w banku następuje powrót na stronę profilu zaufanego i widoczna jest informacja o wyniku zrealizowanego procesu przedłużania profilu zaufanego: zielona ikona oraz informacja o sukcesie poniżej belki nawigacyjnej oraz zaktualizowane daty utworzenia oraz wygaśnięcia nowego profilu zaufanego.

W wyniku przedłużenia ważności profilu zaufanego został on odłączony od banku z którym był powiązany i obecną metodą autoryzacji jest SMS.

### 8.3. Składanie wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego

Użytkownik posiadający ważny profil może złożyć wniosek o przedłużenie jego ważności. W tym celu na stronie szczegółów profilu zaufanego klika na **Przedłuż ważność lub zmień dane** a następnie w nowym oknie w link **wypełnić wniosek i potwierdzić go w punkcie potwierdzającym**.



**Rysunek 118.** Szczegóły profilu zaufanego – przycisk wypełnić wniosek i potwierdzić go w punkcie potwierdzającym.

Jeżeli użytkownik nie zmienia numeru telefonu, to proces ten składa się z trzech kroków. W pierwszym kroku użytkownik weryfikuje wyświetlone dane i powtarza adres e-mail.

### Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego

Potwierdź dane lub wprowadź nowe:

Adres e-mail

Powtórz adres e-mail

Numer telefonu  ?

**Rysunek 119.** Potwierdzanie danych w celu przedłużenia ważności profilu zaufanego – krok 1.

Po uzupełnieniu danych nacisnąć przycisk **Potwierdź dane**. System wyświetla okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany na adres e-mail.

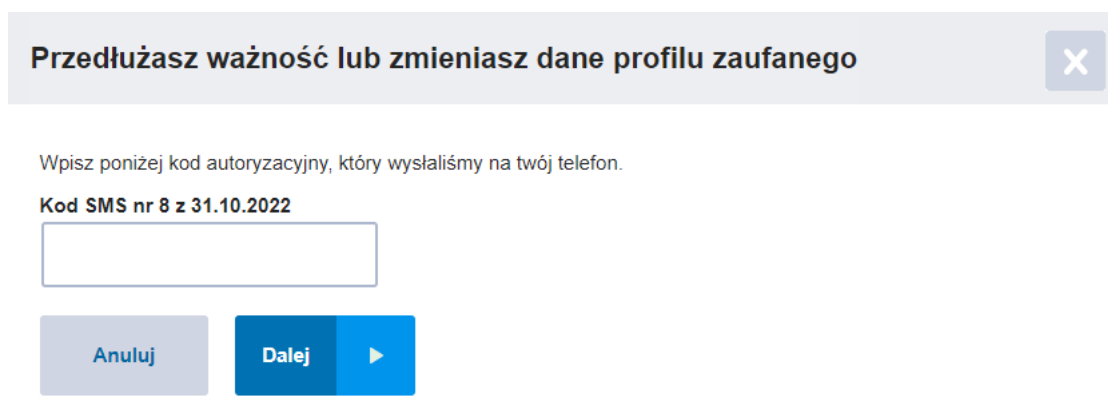
### Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail.

**Kod e-mail nr 10 z 02.11.2022**

**Rysunek 120.** Pop-up *Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego* z polem na kod autoryzacyjny – krok 2.

Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź e-mail**. System wyświetla okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany w wiadomości SMS na podany numer telefonu.



**Rysunek 121.** Pop-up *Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego* z polem na kod autoryzacyjny - krok 3.

Po naciśnięciu przycisku **Dalej** system wyświetli informację o wyniku zrealizowanego procesu składania wniosku o przedłużanie profilu zaufanego i dacie do kiedy należy potwierdzić wniosek w dowolnym punkcie potwierdzającym.

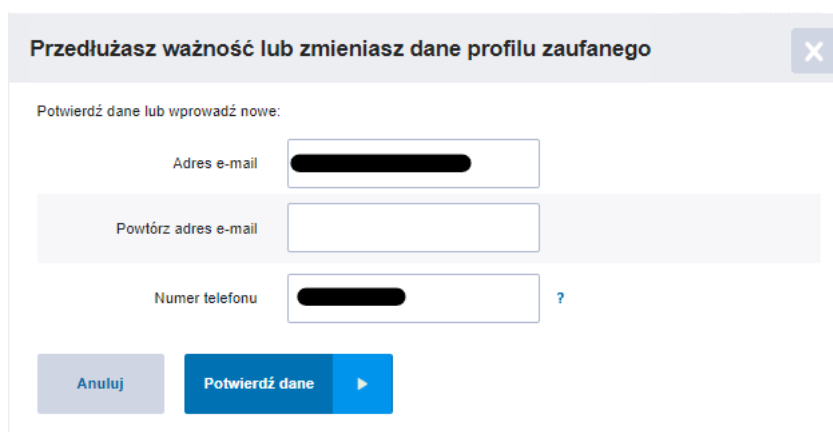


**Rysunek 122.** Informacja dotycząca pomyślnie złożonego wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego.

Dodatkowo informację o wysłaniu wniosku system wysyła na adres e-mail zapisany w szczegółach profilu zaufanego.

Jeżeli użytkownik zmienia numer telefonu to proces składania wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego składa się z 5 kroków.

W pierwszym kroku użytkownik weryfikuje wyświetlone dane, powtarza adres e-mail wprowadza nowy numer telefonu.



**Rysunek 123.** Potwierdzanie danych w celu przedłużenia ważności profilu zaufanego – krok 1.

Po uzupełnieniu danych użytkownik naciska przycisk **Potwierdź dane**. System wyświetla okno informujące, że aby kontynuować zmianę użytkownik musi mieć możliwość odbioru kodów autoryzacyjnych, które będą przekazane w wiadomości SMS na dotychczasowy i nowy numer telefonu.

## Czy możesz odebrać kody e-mail i SMS?



Aby kontynuować, musisz odebrać kolejno 3 kody, które wyślemy ci:

1. na adres e-mail
2. na dotychczasowy numer telefonu
3. na nowy numer telefonu

Jeśli nie masz już dostępu do dotychczasowego numeru - postępuj zgodnie ze wskazówkami na dole zakładki

[Najczęściej zadawane pytania](#) lub [skontaktuj się z nami](#).

Anuluj

Tak, odbiorę kody



**Rysunek 124.** Potwierdzenie możliwości odbioru kodów – krok 2.

Po wybraniu przycisku **Tak, odbiorę kody** system wyświetli okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny wysłany w wiadomości e-mail na podany adres e-mail.

## Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego



Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail.

Kod e-mail nr 2 z 02.11.2022

Anuluj

Potwierdź e-mail



**Rysunek 125.** Pop-up *Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego* z polem na kod autoryzacyjny – krok 3.

Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź e-mail**. System wyświetla okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany w wiadomości SMS na dotychczasowy numer telefonu.

## Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego



Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój **dotychczasowy** numer telefonu:  
+48 [redacted]

Kod SMS nr 2 z 02.11.2022

Jeśli nie masz już dostępu do dotychczasowego numeru - postępuj zgodnie ze wskazówkami na dole zakładki  
[Najczęściej zadawane pytania](#) lub [skontaktuj się z nami](#).

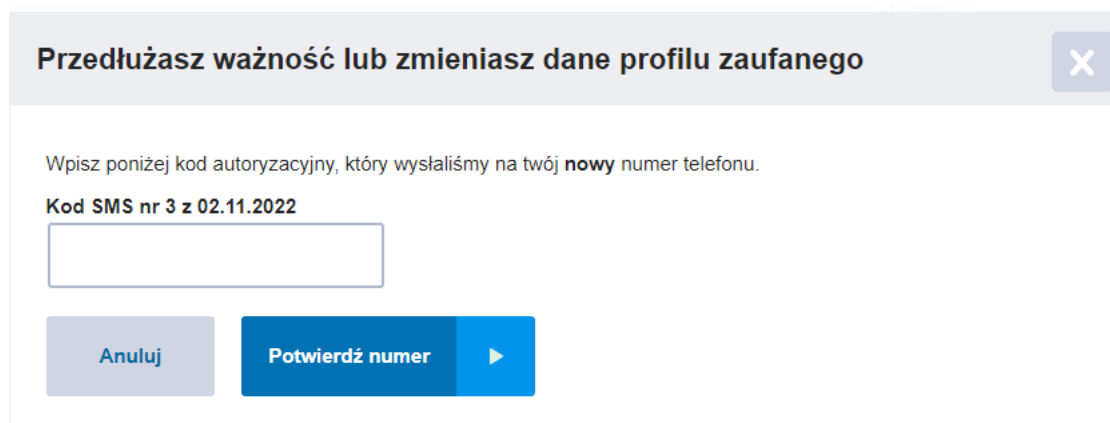
Anuluj

Dalej



**Rysunek 126.** Pop-up *Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego* z polem na kod autoryzacyjny - krok 4

Po naciśnięciu przycisku **Dalej** system wyświetli okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany w wiadomości SMS na nowy numer telefonu.



**Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego**

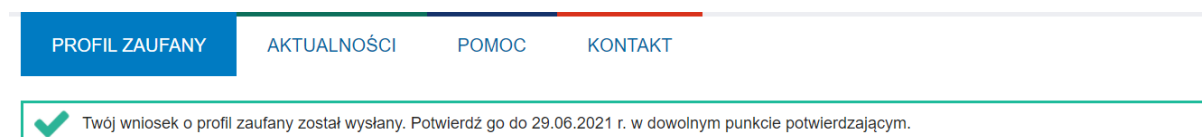
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój **nowy** numer telefonu.

Kod SMS nr 3 z 02.11.2022

Anuluj Potwierdź numer ▶

**Rysunek 127.** Pop-up *Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego* z polem na kod autoryzacyjny - krok 5

Po naciśnięciu przycisku **Potwierdź numer** system wyświetli okno informacji o wyniku zrealizowanego procesu składania wniosku o przedłużanie profilu zaufanego i dacie do kiedy należy potwierdzić wniosek w dowolnym punkcie potwierdzającym.



PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

✓ Twój wniosek o profil zaufany został wysłany. Potwierdź go do 29.06.2021 r. w dowolnym punkcie potwierdzającym.

**Rysunek 128.** Informacja dotycząca pomyślnie złożonego wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego.

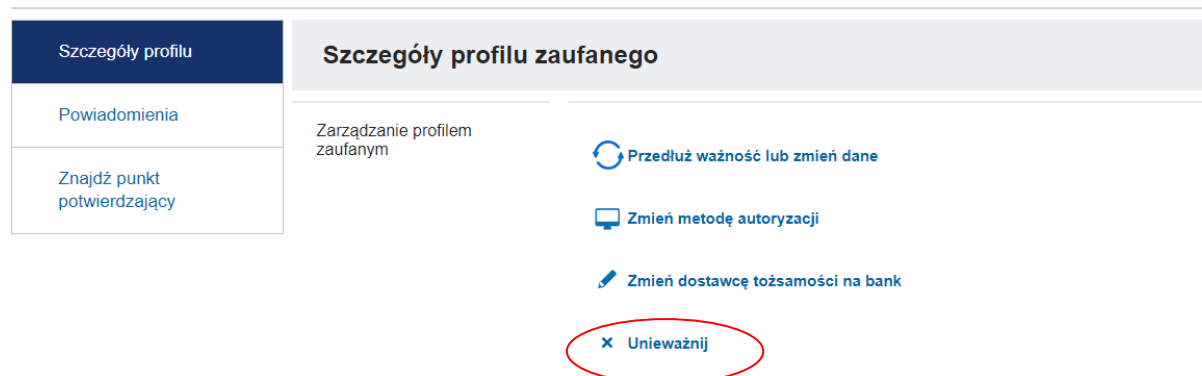
## 8.4. Unieważnienie profilu zaufanego

Użytkownik profilu zaufanego ma możliwość unieważnienia aktualnego profilu zaufanego samodzielnie.

Proces unieważnienia profilu zaufanego jest następujący.

Należy wejść w Szczegóły profilu zaufanego (opisano w rozdziale [8.1 Szczegóły mojego profilu zaufanego](#)).

Nacisnąć przycisk **Unieważnij**.



Szczegóły profilu

Szczegóły profilu zaufanego

Zarządzanie profilem zaufanym

Przedłuż ważność lub zmień dane

Zmień metodę autoryzacji

Zmień dostawcę tożsamości na bank

Unieważnij

**Rysunek 129.** Szczegóły profilu zaufanego – przycisk unieważnienia.

Po naciśnięciu przycisku **Unieważnij** przechodzimy na stronę zawierającą dane unieważnianego profilu.

**Unieważnianie profilu zaufanego** Anuluj Unieważnij profil ▶

Dane unieważnianego profilu

Adres e-mail: test@test.pl

Identyfikator użytkownika: cPerson

Anuluj Unieważnij profil ▶

**Rysunek 130.** Unieważnianie profilu – dane unieważnianego profilu.

W celu unieważnienia profilu zaufanego należy nacisnąć przycisk **Unieważnij profil**. Wybór przycisku **Anuluj** spowoduje przerwanie procesu.

W pierwszym kroku należy podać powód unieważnienia, a następnie nacisnąć przycisk **Chcę unieważnić profil**.

**Czy na pewno chcesz unieważnić profil zaufany?** ×

Jeśli to zrobisz, stracisz możliwość logowania się w usługach i podpisywania podpisem zaufanym.

Podaj powód unieważnienia\*

Anuluj Chcę unieważnić profil ▶

**Rysunek 131.** Unieważnianie profilu – podanie przyczyny.

W drugim kroku należy wpisać kod autoryzacyjny, który został przesłany w wiadomości e-mail na podany adres i nacisnąć przycisk **Unieważnij profil**.



## Potwierdź adres e-mail



Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail.

Kod e-mail nr 6 z 02.11.2022


Anuluj


Potwierdź e-mail



**Rysunek 132.** Potwierdzenie adresu e-mail – kod autoryzacyjny.

W przypadku prawidłowo przeprowadzonej procedury unieważnienia otrzymamy komunikat o sukcesie.

 Twój profil zaufany został unieważniony.

 Jeśli chcesz korzystać ze wszystkich funkcji profilu zaufanego – na przykład składać podpis zaufany – skorzystaj z opcji: **Złóż nowy wniosek** lub **Załącz profil zaufany przy użyciu e-dowodu**.

**Rysunek 133.** Unieważnianie profilu – strona z komunikatem o pomyślnym unieważnieniu profilu zaufanego.

Unieważnienie profilu zaufanego nie powoduje unieważnienia konta, użytkownik nadal może się zalogować na swoje konto i złożyć kolejny wniosek o profil zaufany.

System wysła użytkownikowi na adres e-mail powiązany z profilem zaufanym wiadomość informującą o unieważnieniu profilu zaufanego.

## 8.5. Zmiana danych profilu zaufanego

Opisana w niniejszej sekcji zmiana danych dotyczy:

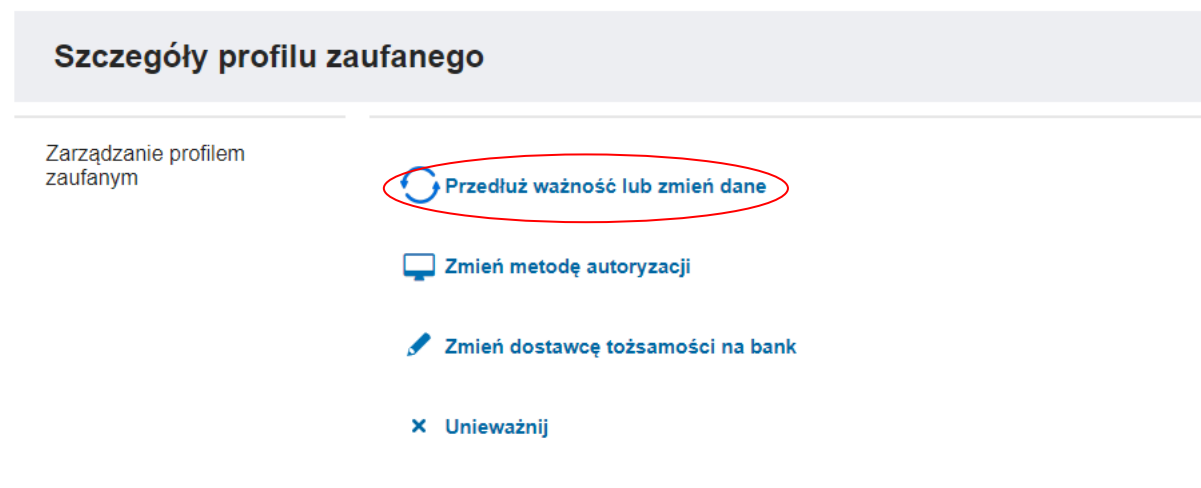
- numeru telefonu komórkowego, na który przesyłane są kody używane do składania podpisu zaufanego i potwierdzania operacji wykonywanych przez użytkownika w systemie PZ, do logowania gdy usługa online wymaga dwuskładnikowego uwierzytelnienia oraz do informowania o zmianie dostawcy tożsamości,
- adresu e-mail, na który wysyłane są powiadomienia o unieważnieniu profilu zaufanego, związane z potwierdzeniem, przedłużeniem, wygaśnięciem profilu zaufanego, o aktualizacji profilu po zmianie danych w rejestrze Pesel, o podpisaniu dokumentu oraz o zmianie metody autoryzacji, a także jednorazowe kody do potwierdzenia unieważnienia profilu zaufanego.

Jeżeli użytkownik chce zmienić numer telefonu powiązany z profilem zaufanym a korzysta z metody autoryzacji SMS to musi dysponować dotychczasowym i nowym numerem telefonu. Użytkownik, który nie dysponuje już dotychczasowym numerem telefonu może go zmienić korzystając z metody autoryzacji Push ([8.8.1 Zmiana metody autoryzacji z SMS na Push](#)).

Jeżeli użytkownik nie dysponuje już dotychczasowym numerem telefonu i nie chce zmienić metody autoryzacji na Push to powinien udać się do wybranego przez siebie punktu potwierdzającego i zawnieść wniosek o unieważnienie profilu zaufanego, a następnie po zalogowaniu się na swoje konto PZ złożyć wniosek o nowy profil zaufany w wybrany przez siebie sposób.

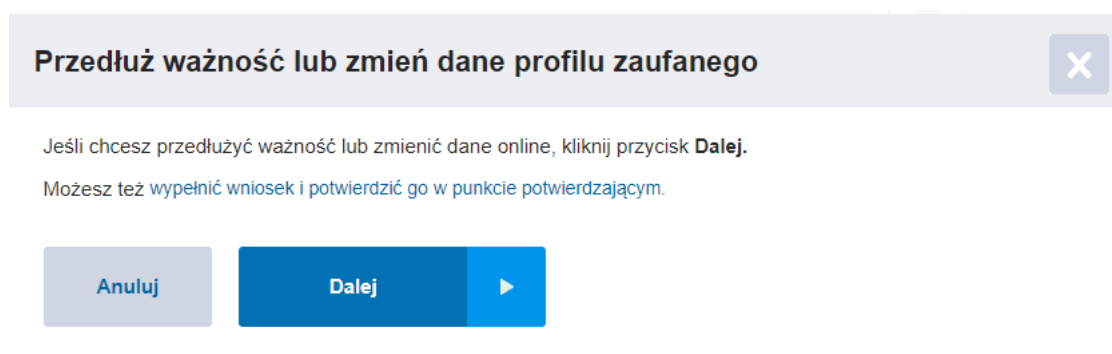
Zmiana danych w profilu zaufanym nie powoduje automatycznie zmian tych samych danych w koncie profilu zaufanego i odwrotnie zmiana danych w koncie (patrz rozdział [5.2 Zmiana danych konta](#)) nie powoduje zmian danych profilu zaufanego.

W celu zmiany danych w profilu zaufanym użytkownik zalogowany do systemu naciska na przycisk nawigacyjny **Mój profil zaufany** a następnie **Przedłuż ważność lub zmień dane**.



**Rysunek 134.** Przedłuż ważność online – możliwość zmiany danych profilu zaufanego.

Po naciśnięciu przycisku **Przedłuż ważność lub zmień dane** system wyświetli nowe okno (pop up) informujące o sposobach przedłużenia ważności profilu zaufanego.



**Rysunek 135.** Okno informujące o sposobach zmiany ważności profilu lub danych profilu zaufanego.

Po naciśnięciu **Dalej** system w nowo otwartym oknie wyświetli aktualne dane dotyczące adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego w celu ich zmiany należy wpisać odpowiednio nowy adres e-mail i/lub nowy numer telefonu, a następnie nacisnąć przycisk **Potwierdź dane**.

Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego

Potwierdź dane lub wprowadź nowe:

Adres e-mail

Powtórz adres e-mail

Numer telefonu ?

Anuluj Potwierdź dane

**Rysunek 136.** Formularz z danymi do przedłużenia ważności profilu zaufanego.

Po uzupełnieniu danych i naciśnięciu przycisku **Potwierdź dane**, nastąpią kroki opisane w rozdziale [8.5.1 Zmiana danych profilu zaufanego niepowiązanego z bankiem](#) lub [8.5.2 Zmiana danych profilu zaufanego powiązanego z bankiem](#).

### 8.5.1. Zmiana danych profilu zaufanego niepowiązanego z bankiem

Po naciśnięciu przycisku **Potwierdź dane** (patrz rozdział [8.5 Zmiana danych profilu zaufanego](#)) system wyświetli inne okno zależne od zakresu zmienianych danych.

- a) Zmiana adresu email i numeru telefonu albo zmiana tylko numeru telefonu.

Czy możesz odebrać kody e-mail i SMS?

Aby kontynuować, musisz odebrać kolejno 3 kody, które wyślemy ci:

1. na adres e-mail
2. na dotychczasowy numer telefonu
3. na nowy numer telefonu

Jeśli nie masz już dostępu do dotychczasowego numeru - postępuj zgodnie ze wskazówkami na dole zakładki [Najczęściej zadawane pytania](#) lub [skontaktuj się z nami](#).

Anuluj Tak, odbiorę kody

**Rysunek 137.** Komunikat z systemu przy zmianie numeru telefonu w procesie przedłużania ważności profilu zaufanego.

Po wybraniu przycisku **Tak, odbiorę kody** system wyświetli okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny wysłany w wiadomości e-mail na podany adres e-mail.

### Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego ✕

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail.

**Kod e-mail nr 3 z 31.10.2022**

**Anuluj** **Potwierdź e-mail** ▶

**Rysunek 138.** Pop-up *Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego* - potwierdzanie e-mail.

Po wpisaniu kodu autoryzacyjnego, wybraniu przycisku **Potwierdź e-mail** i pozytywnej weryfikacji kodu, system wyświetli nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi w wiadomości SMS na dotychczasowy numer telefonu.

### Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego ✕

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój **dotychczasowy** numer telefonu:  
**+48 [numer]**

**Kod SMS nr 2 z 02.11.2022**

Jeśli nie masz już dostępu do dotychczasowego numeru - postępuj zgodnie ze wskazówkami na dole zakładki [Najczęściej zadawane pytania](#) lub [skontaktuj się z nami](#).

**Anuluj** **Dalej** ▶

**Rysunek 139.** Pop-up *Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego* - potwierdzanie dotychczasowego numeru telefonu.

Po naciśnięciu przycisku **Dalej** system wyświetli okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany w wiadomości SMS na nowy numer telefonu.

### Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego ✕

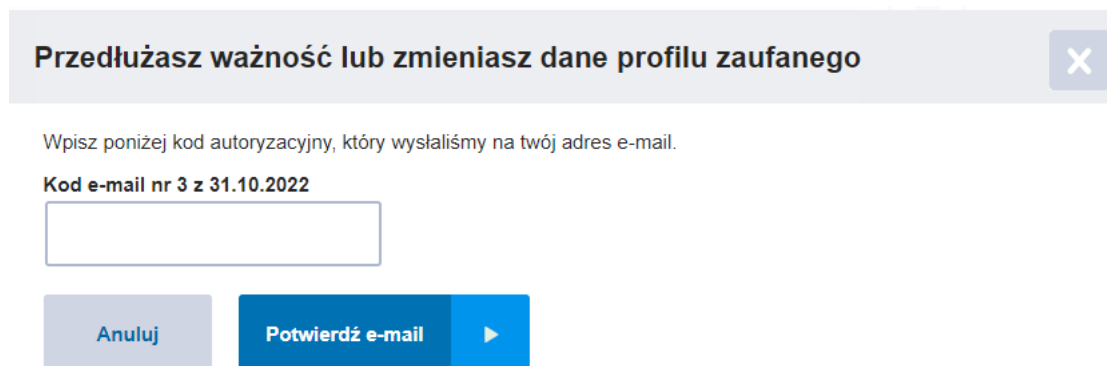
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój **nowy** numer telefonu.

**Kod SMS nr 3 z 02.11.2022**

**Anuluj** **Potwierdź numer** ▶

**Rysunek 140.** Pop-up *Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego* - potwierdzanie nowego numeru telefonu.

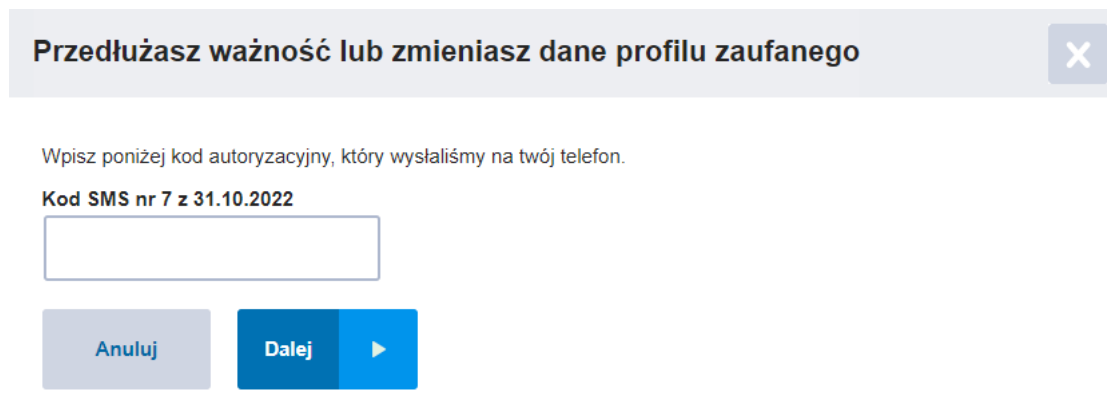
b) Zmiana tylko adresu e-mail.



The screenshot shows a light gray pop-up window with a title bar containing the text "Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego" and a close button (X). Below the title bar, there is a text prompt: "Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail." This is followed by the label "Kod e-mail nr 3 z 31.10.2022" and an empty text input field. At the bottom, there are two buttons: a light gray "Anuluj" button and a blue "Potwierdź e-mail" button with a right-pointing arrow.

**Rysunek 141.** Pop-up *Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego* - potwierdzanie adresu e-mail.

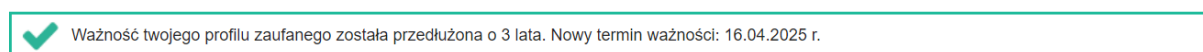
Po wpisaniu kodu autoryzacyjnego, wybraniu przycisku **Potwierdź e-mail** i pozytywnej weryfikacji kodu, system wyświetli nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi w wiadomości SMS na podany przez niego numer telefonu.



The screenshot shows a light gray pop-up window with a title bar containing the text "Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego" and a close button (X). Below the title bar, there is a text prompt: "Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon." This is followed by the label "Kod SMS nr 7 z 31.10.2022" and an empty text input field. At the bottom, there are two buttons: a light gray "Anuluj" button and a blue "Dalej" button with a right-pointing arrow.

**Rysunek 142.** Pop-up *Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego*.

Po wpisaniu kodu autoryzacyjnego i wybraniu przycisku **Dalej** po pozytywnej weryfikacji kodu, system wyświetli użytkownikowi komunikat informujący o wyniku zrealizowanego procesu przedłużania profilu zaufanego: zielona ikona oraz informacja o sukcesie poniżej belki nawigacyjnej oraz zaktualizowane daty utworzenia oraz wygaśnięcia nowego profilu zaufanego.

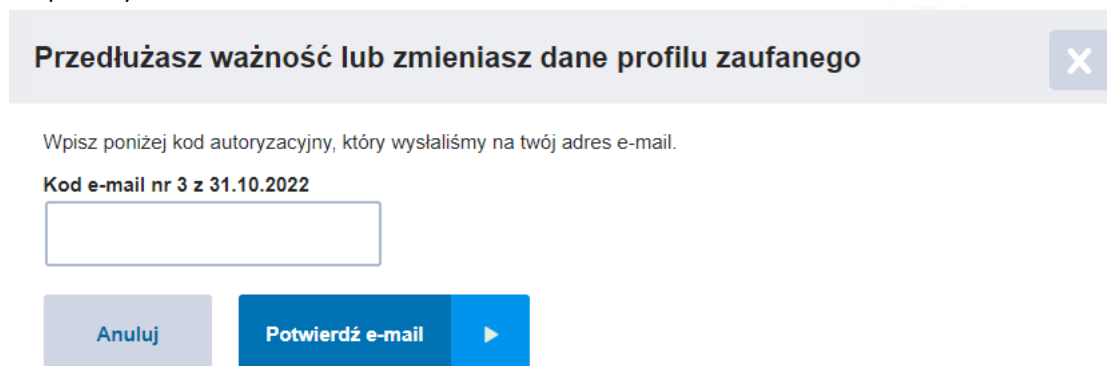


**Rysunek 143.** Komunikat informujący o przedłużeniu ważności profilu zaufanego.

Dodatkowo informację o przedłużeniu ważności profilu system wysyła na adres e-mail zapisany w szczegółach profilu zaufanego.

## 8.5.2. Zmiana danych profilu zaufanego powiązanego z bankiem

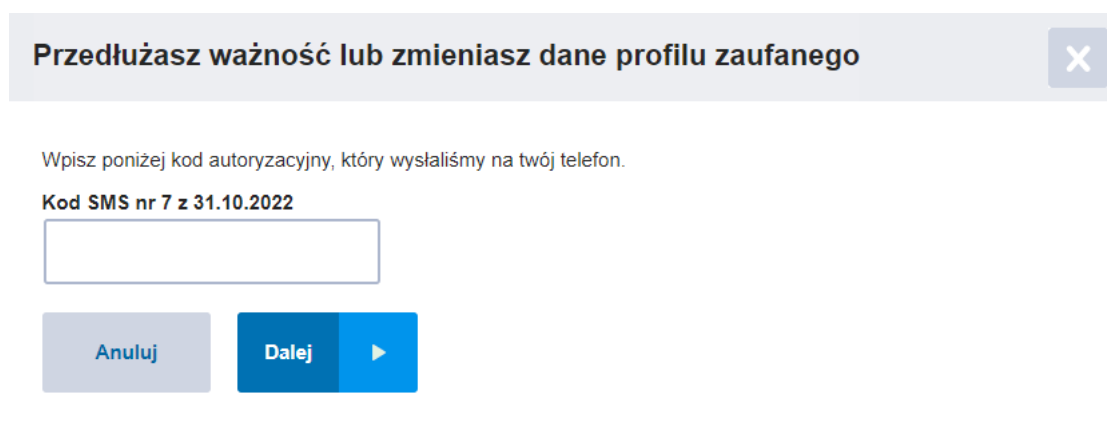
Po naciśnięciu przycisku **Potwierdź dane** (patrz rozdział 8.5 Zmiana danych profilu zaufanego) system wyświetli okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny wysłany w wiadomości e-mail na podany adres e-mail.



The dialog box has a title bar with the text "Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego" and a close button (X). Below the title bar, there is a text prompt: "Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój adres e-mail." followed by "Kod e-mail nr 3 z 31.10.2022". A text input field is provided for the code. At the bottom, there are two buttons: "Anuluj" (grey) and "Potwierdź e-mail" (blue with a right-pointing arrow).

**Rysunek 144.** Pop-up *Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego* - potwierdzanie e-mail.

Po wpisaniu kodu autoryzacyjnego, wybraniu przycisku **Potwierdź e-mail** i pozytywnej weryfikacji kodu, system wyświetli nowe okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi w wiadomości SMS na podany numer telefonu.



The dialog box has a title bar with the text "Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego" and a close button (X). Below the title bar, there is a text prompt: "Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon." followed by "Kod SMS nr 7 z 31.10.2022". A text input field is provided for the code. At the bottom, there are two buttons: "Anuluj" (grey) and "Dalej" (blue with a right-pointing arrow).

**Rysunek 145.** Pop-up *Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego* - potwierdzanie numeru telefonu.

Po naciśnięciu przycisku **Dalej** i pozytywnej weryfikacji kodu, system wyświetli nowe okno, informujące o konieczności potwierdzenia danych profilu zaufanego za pomocą obecnej metody autoryzacji (zalogowanie się do banku).

### Przedłużasz ważność lub zmieniasz dane profilu zaufanego

Twoje dane w profilu zaufanym są poprawne.

Przejdź do strony swojego banku, aby potwierdzić przedłużenie profilu.

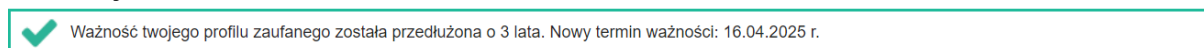
[Anuluj](#) [Zaloguj się na stronie banku](#)

**Rysunek 146.** Potwierdzenie przedłużenia ważności profilu zaufanego.

Do tego momentu użytkownik może jeszcze wycofać się z procesu przedłużania profilu zaufanego poprzez naciśnięcie przycisku **Anuluj**. Anulowanie przekieruje użytkownika do **Szczegółów profilu zaufanego** obecnie aktywnego profilu.

Zmiana danych w profilu zaufanym zrealizowana w sposób opisany powyżej spowoduje odłączenie powiązania profilu zaufanego z kontem w banku i zmianę metody autoryzacji na SMS.

Po pozytywnej weryfikacji w banku następuje powrót na stronę profilu zaufanego i widoczna jest informacja.



**Rysunek 147.** Komunikat informujący o przedłużeniu ważności profilu zaufanego.

Dodatkowo informację o przedłużeniu ważności profilu system wysłała na adres e-mail zapisany w szczegółach profilu zaufanego.

Można też w każdej chwili ponownie powiązać profil zaufany z kontem w banku (patrz rozdział 8.7 [Zmiana dostawcy tożsamości](#)).

Jeżeli po wykonaniu powyższych działań, użytkownik zamierza logować się do systemu PZ loginem oraz hasłem i nie zna lub nie pamięta hasła to może je odzyskać klikając na stronie logowania do profilu zaufanego – opcja *Nie pamiętam hasła* - szczegóły w rozdziale 9 [Przypomnienie nazwy użytkownika i hasła](#).

## 8.6. Odłączanie profilu zaufanego od banku

W celu odłączenia profilu zaufanego od banku należy zalogować się do profilu zaufanego na stronie <https://pz.gov.pl/> za pomocą swojego banku (patrz rozdział 6.2 [Logowanie do systemu profilu zaufanego za pomocą zewnętrznego dostawcy tożsamości](#)) i przejść do profilu zaufanego klikając przycisk nawigacyjny **Mój profil zaufany** a następnie **Przedłuż ważność lub zmień dane**.

### Szczegóły profilu zaufanego

Zarządzanie profilem zaufanym

[Przedłuż ważność lub zmień dane](#)

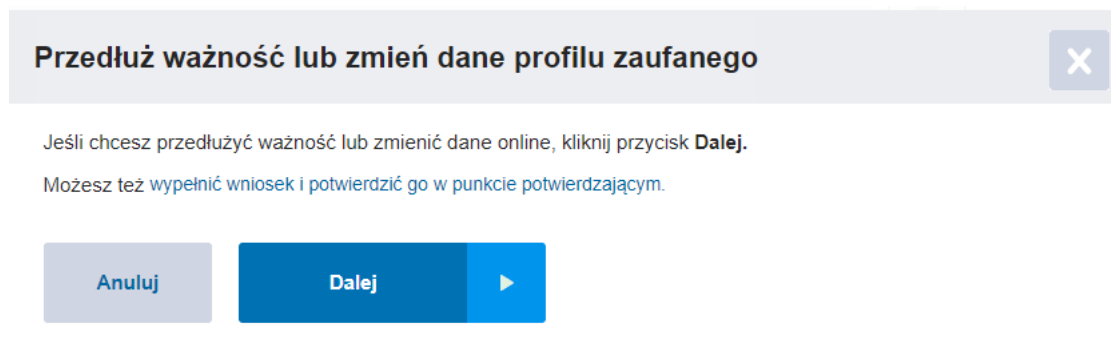
[Zmień metodę autoryzacji](#)

[Zmień dostawcę tożsamości na bank](#)

[Unieważnij](#)

**Rysunek 148.** Przedłuż ważność.

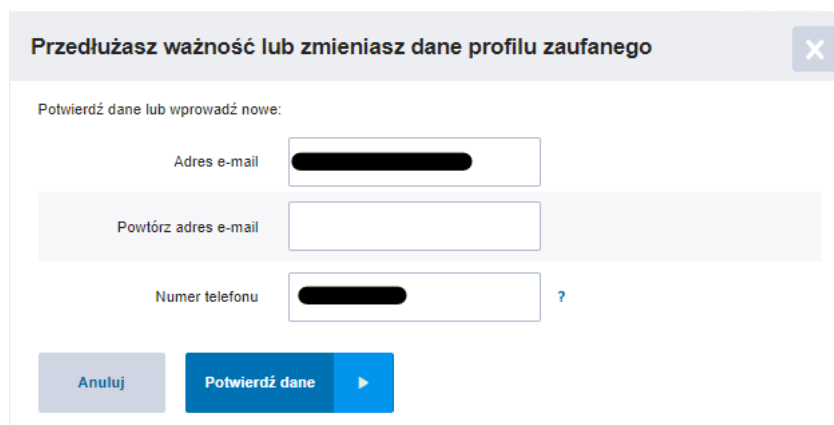
Po naciśnięciu **Przedłuż ważność lub zmień dane** system wyświetla okno informujące o możliwych sposobach przedłużenia ważności lub zmiany danych.



**Rysunek 149.** Pop-up informujący informujące o możliwych sposobach przedłużenia ważności lub zmiany danych.

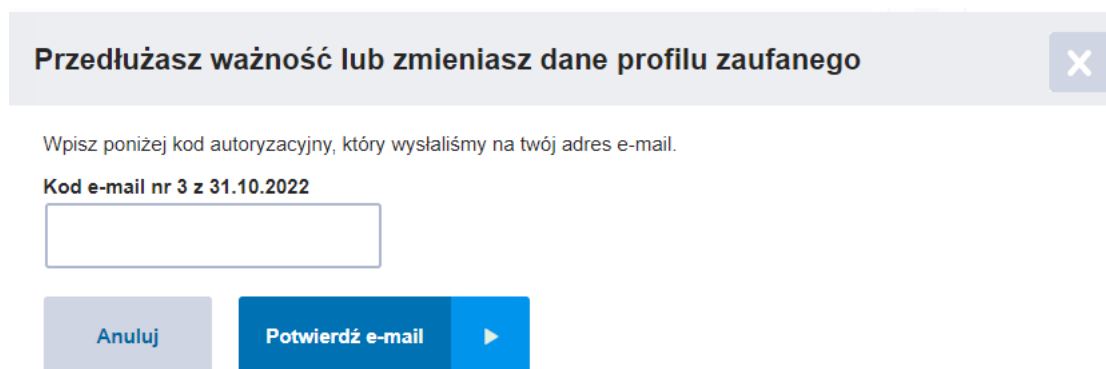
Po naciśnięciu przycisku **Dalej** system w nowo otwartym oknie wyświetla formularz, w którym można dokonać zmiany danych o ile istnieje taka potrzeba (patrz rozdział [8.5 Zmiana danych profilu zaufanego](#)) albo od razu nacisnąć przycisk **Potwierdź dane**.

W wyświetlonym formularzu należy zweryfikować dane oraz powtórzyć adres e-mail.



**Rysunek 150.** Formularz z danymi do przedłużenia ważności profilu zaufanego.

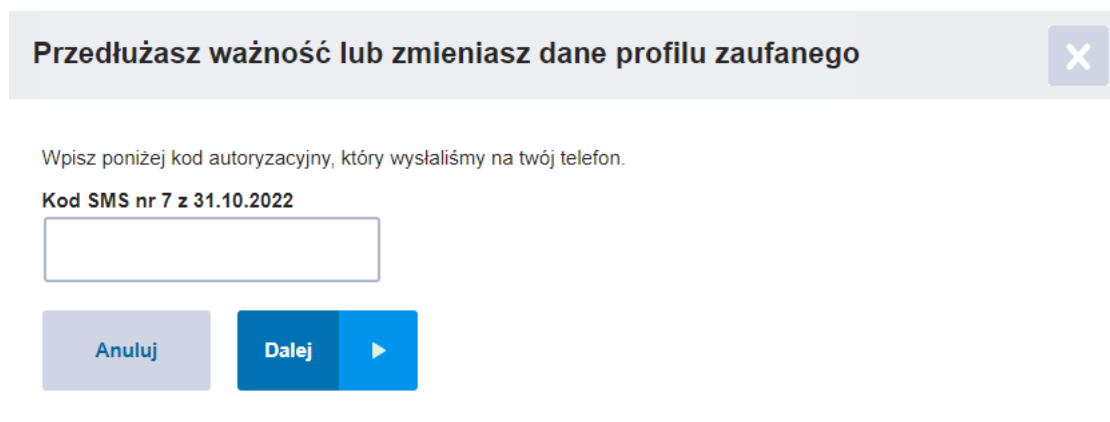
Po uzupełnieniu danych nacisnąć przycisk **Potwierdź dane**. System wyświetla okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany na adres e-mail.





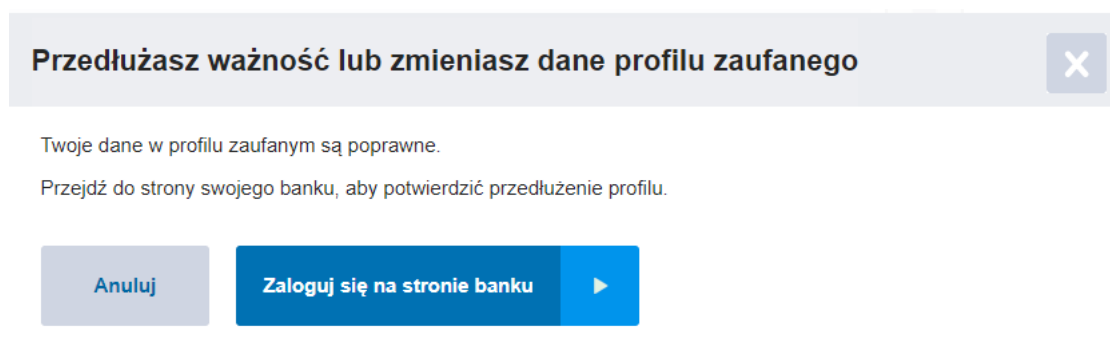
Rysunek 151. **Pop-up z polem na kod autoryzacyjny.**

Następnie użytkownik wybiera przycisk **Potwierdź e-mail**. System wyświetla okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany w wiadomości SMS na podany numer telefonu.



Rysunek 152. Pop-up z polem na kod autoryzacyjny.

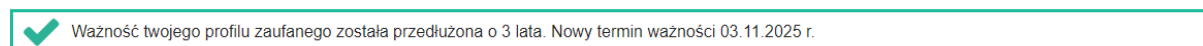
Po naciśnięciu przycisku **Dalej** kolejnym krokiem jest potwierdzenie przedłużenia ważności profilu zaufanego za pomocą obecnej metody autoryzacji.



Rysunek 153. Potwierdzenie przedłużenia ważności profilu zaufanego.

Powyższe działania spowodują przeniesienie (ostatni raz) do systemu banku lub innego zewnętrznego dostawcy tożsamości celem potwierdzenia, że to faktycznie nasze działanie. W zależności od dostawcy tożsamości dalsze kroki mogą się różnić.

Po pozytywnej autoryzacji system wyświetla informację o pomyślnym przedłużeniu ważności profilu zaufanego.

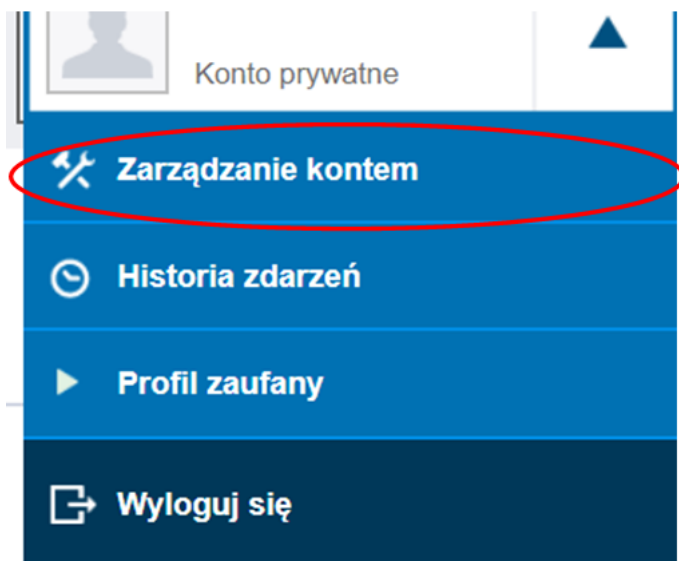


Rysunek 154. **Informacja o pomyślnym przedłużeniu ważności profilu zaufanego.**

Dodatkowo informację o przedłużeniu ważności profilu system wysyła na adres e-mail zapisany w szczegółach profilu zaufanego.

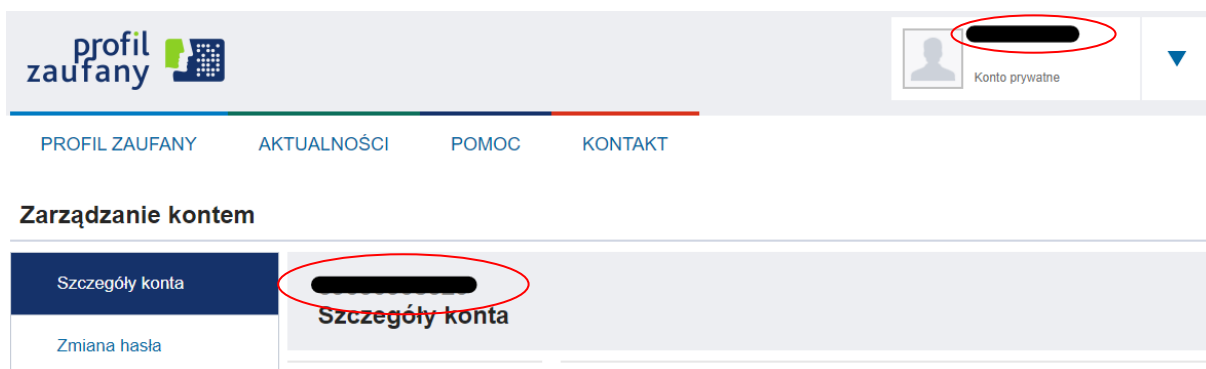
Jeżeli po wykonaniu powyższych działań, użytkownik zamierza logować się do systemu PZ loginem oraz hasłem i ich nie pamięta lub nie miał ustanowionego hasła, powinien postępować jak opisano poniżej.

Jeżeli Użytkownik nie pamięta loginu to może go sprawdzić przechodząc do okna **Zarządzanie kontem**.



**Rysunek 155.** Przejście do widoku konta profilu zaufanego.

Nazwa użytkownika jest widoczna w prawym górnym rogu oraz w szczegółach konta.



**Rysunek 156.** Nazwa użytkownika profilu zaufanego.

Jeżeli po odłączeniu się od banku użytkownik nie zna lub nie pamięta hasła to należy skorzystać z opcji odzyskania hasła (w tym momencie nie należy korzystać z opcji zmiany hasła).

W pierwszej kolejności należy się upewnić czy na pewno do konta użytkownika profilu zaufanego jest przyporządkowany aktualny adres e-mail (na ten adres będzie wysłany link do zmiany hasła). Adres e-mail powiązany z kontem użytkownika widoczny jest w szczegółach konta.

Szczegóły konta

Zmiana hasła

Szczegóły konta

Operacje na koncie

Edytuj dane

Usuń konto

Dane podstawowe

Nazwa użytkownika

Adres e-mail

Numer telefonu

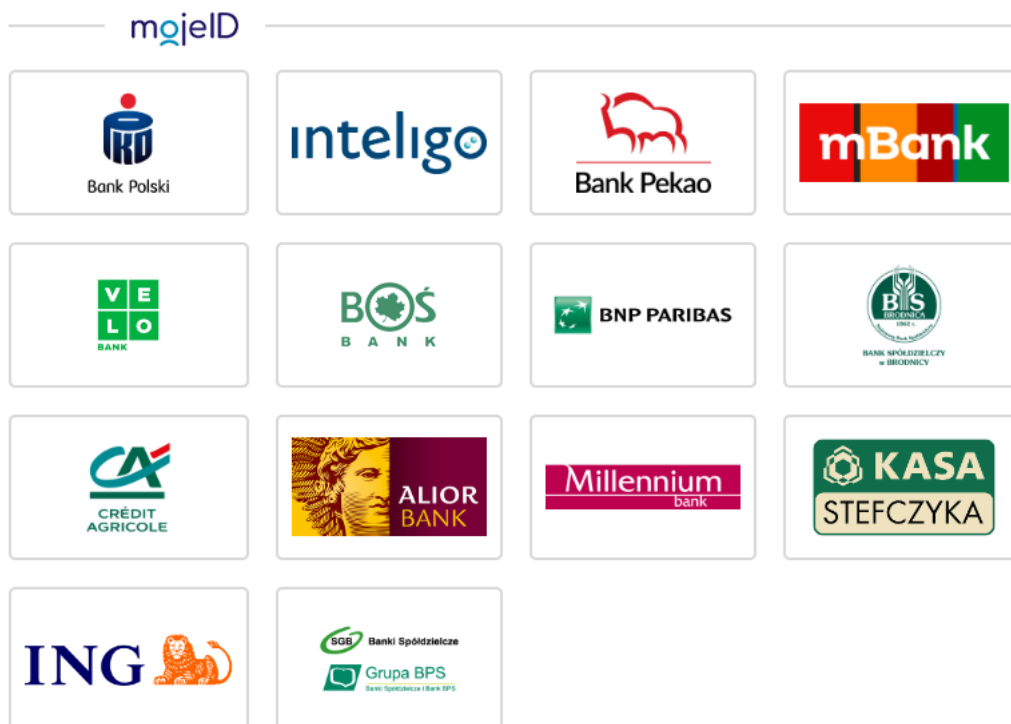
**Rysunek 157.** Adres e-mail w szczegółach konta.

Jeżeli adres jest nieaktualny należy go zmienić zgodnie z opisem w rozdziale [5.2 Zmiana danych konta](#).

Można też w każdej chwili ponownie powiązać profil zaufany z kontem w banku. Jeżeli w banku podany został inny numer telefonu niż w profilu zaufanym to ponowne powiązanie z bankiem spowoduje zmianę nr telefonu komórkowego na ten, który jest aktualnie powiązany z kontem w banku.

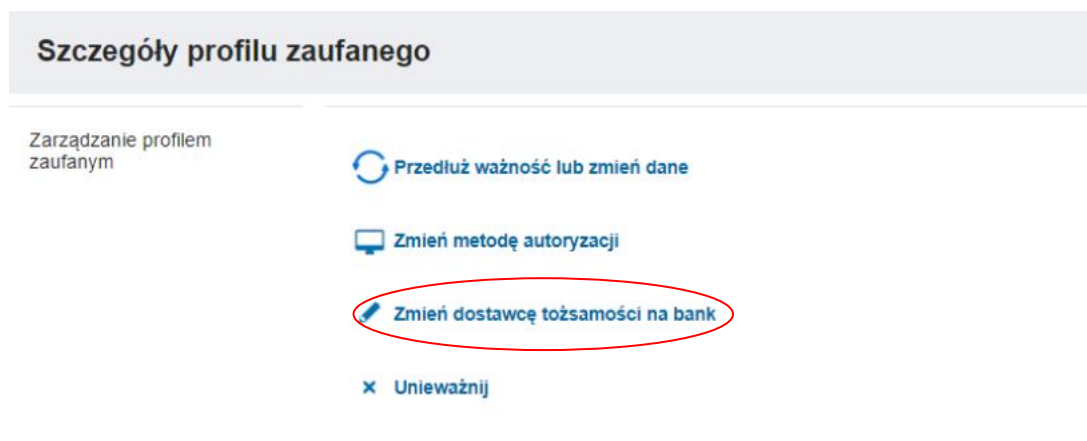
## 8.7. Zmiana dostawcy tożsamości

Skorzystanie z funkcjonalności zmiany dostawcy tożsamości możliwe jest w przypadku posiadania konta bankowego w jednym z banków zintegrowanych bezpośrednio z Węzłem Krajowym.



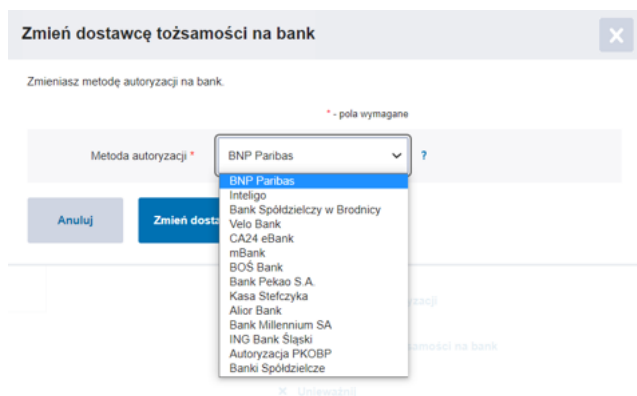
**Rysunek 158.** Banki zintegrowane z Węzłem Krajowym.

Po zalogowaniu się do profilu zaufanego i przejściu do szczegółów profilu zaufanego dostępny jest przycisk **Zmień dostawcę tożsamości na bank**.



**Rysunek 159.** Zmiana dostawcy tożsamości.

Po jego naciśnięciu system wyświetli nowe okno (pop-up) z listą rozwijaną dostępnych do wyboru dostawców tożsamości.



**Rysunek 160.** Pop-up z dostępnymi dostawcami tożsamości.

Po wybraniu określonego dostawcy tożsamości i naciśnięciu przycisku **Zmień dostawcę tożsamości** użytkownik przenoszony jest na stronę logowania do wybranego przez siebie banku.

Po zalogowaniu się do banku, użytkownik proszony jest o wyrażenie zgody na przekazanie danych, po ich autoryzacji np. wprowadzenie kodu autoryzacyjnego przesłanego przez bank SMS na telefon (różny sposób w zależności od banku) użytkownik przenoszony jest z powrotem na stronę profilu zaufanego i system wyświetla formularz zmiany dostawcy tożsamości. W przypadku gdy dane są prawidłowe, użytkownik klika w przycisk "Potwierdź dane".

✓ Twoje dane pobraliśmy z twojego banku. Nie możesz ich tu edytować. Jeśli chcesz je zmienić, zrób to najpierw w swoim banku.

### Mój profil zaufany

Szczegóły profilu	<b>Zmiana dostawcy tożsamości</b> <span>Anuluj</span> <span>Potwierdź dane ▶</span>
Powiadomienia	Po kliknięciu przycisku <b>Potwierdź dane</b> przejdiesz do swojego banku i potwierdzisz profil zaufany. Twoje dane kontaktowe w profilu zaufanym zostaną zaktualizowane, jeśli różnią się od tych w banku.
Znajdź punkt potwierdzający	

---

Dane osobowe \* - pola wymagane

Pierwsze imię \* [redacted]

Drugie imię

Nazwisko \* [redacted]

PESEL \* [redacted]

---

Dane kontaktowe \* - pola wymagane

Adres e-mail \* [redacted]

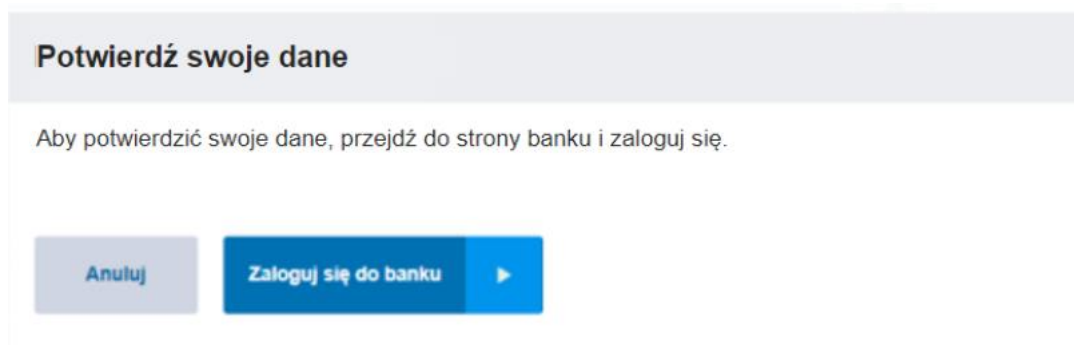
Numer telefonu \* [redacted]

Metoda autoryzacji Alior Bank SA ?

Anuluj Potwierdź dane ▶

**Rysunek 161.** Formularz zmiany dostawcy tożsamości.

Aby potwierdzić dane, użytkownik zatwierdza wykonanie akcji za pomocą przycisku "Zaloguj się do banku".



**Rysunek 162.** Potwierdzenie danych – logowanie do banku.

Po skutecznym zalogowaniu się do banku i wyrażeniu zgody na przekazanie danych użytkownik przenoszony jest z powrotem na stronę profilu zaufanego i system wyświetla komunikat zmiany dostawcy tożsamości.



**Rysunek 163.** Komunikat o pomyślnej zmianie dostawcy tożsamości.

Użytkownik otrzymuje na numer telefonu powiązany z profilem zaufanym wiadomość SMS informującą o powiązaniu profilu zaufanego z kontem w systemie banku <nazwa banku> oraz że może teraz wykorzystać profil zaufany za pośrednictwem tego konta.

Dodatkowo Użytkownik otrzymuje na adres e-mail wiadomość, wysłaną z adresu *powiadomienia@pz.gov.pl*, informującą o zmianie metody autoryzacji dla profilu zaufanego oraz o okresie ważności profilu zaufanego.

Zmiana metody autoryzacji powoduje wydłużenie ważności profilu zaufanego na kolejne 3 lata.

Po zmianie dostawcy tożsamości logowanie do profilu zaufanego możliwe jest poprzez bankowość elektroniczną wybranego dostawcy tożsamości. Nadal możliwe jest logowanie hasłem.

W przypadku jeśli użytkownik posiada konto bankowe w innym niż wyżej wymienione banki (ale jest to bank zintegrowany z profilem zaufanym) to może zmienić dostawcę tożsamości na ten bank logując się do swojego banku i po wybraniu usługi profil zaufany postępować zgodnie z komunikatami wyświetlanymi przez system bankowy. W zależności od banku proces ten może się różnić.

## 8.8. Zmiana metody autoryzacji

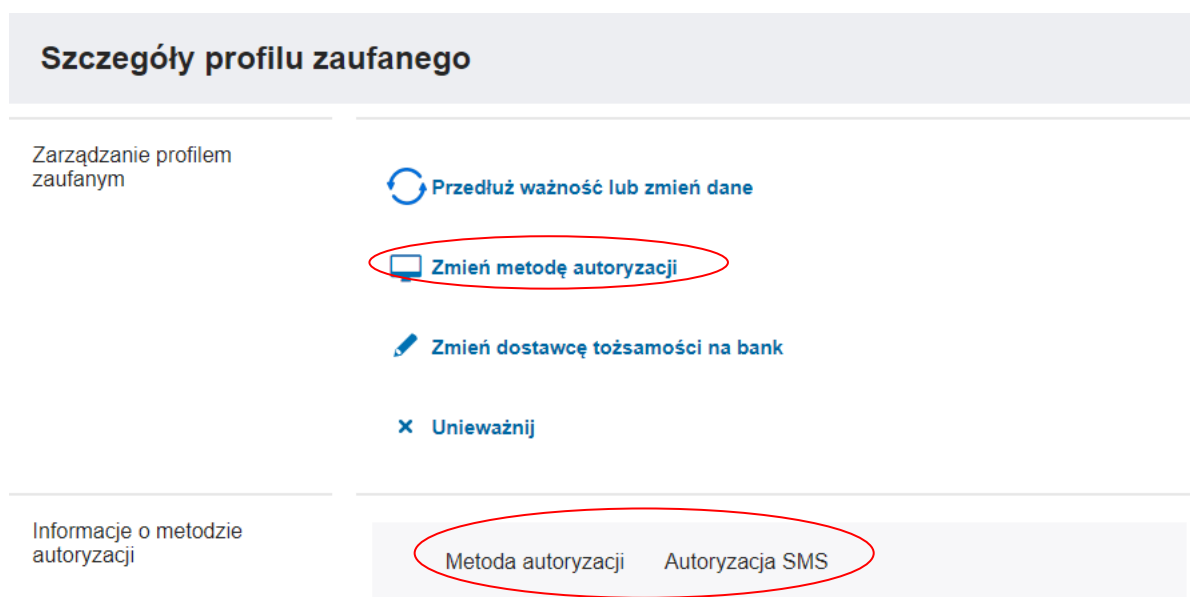
Dostępne są trzy metody autoryzacji:

- SMS (nazwa wyświetlana w systemie: *Autoryzacja SMS*) – potwierdzanie operacji poprzez jednorazowe kody wysyłane w wiadomości sms
- Push (nazwa wyświetlana w systemie: *push (powiadomienia w mObywatelu)* ) – potwierdzanie operacji w aplikacji mObywatel
- Bank (nazwa wyświetlana w systemie: nazwa konkretnego banku lub Envelo) – potwierdzanie operacji w aplikacji bankowej lub poprzez jednorazowe kody wysyłane w

wiadomości sms na numer telefonu powiązany z kontem bankowym lub kontem Envelo użytkownika

Aby zmienić metodę autoryzacji należy w zakładce szczegóły profilu zaufanego nacisnąć przycisk **Zmień metodę autoryzacji**

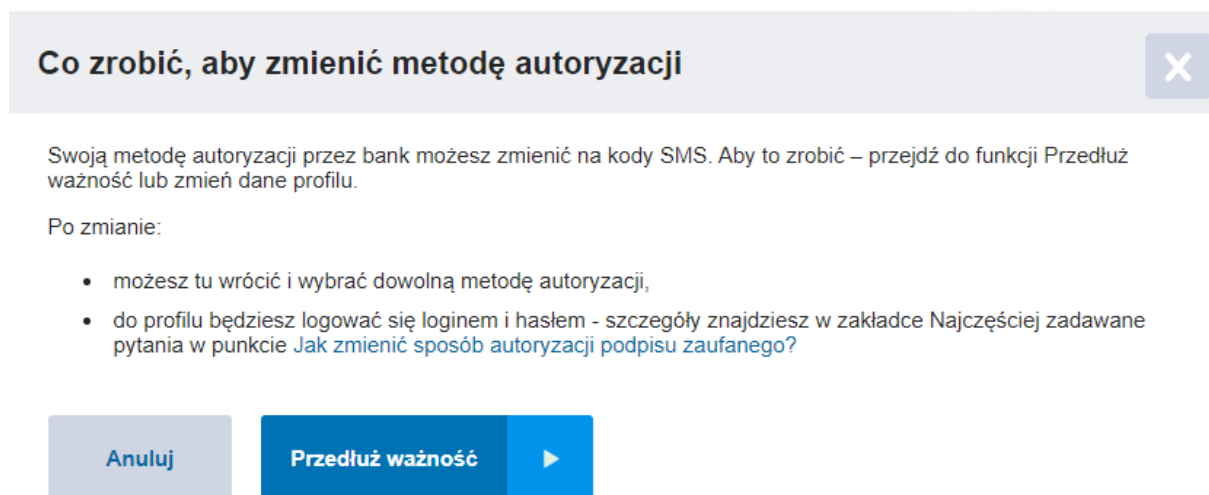
Bieżące ustawienie metody autoryzacji widoczne jest poniżej, w sekcji *Informacja o metodzie autoryzacji*.



**Rysunek 164.** Zmiana metody autoryzacji.

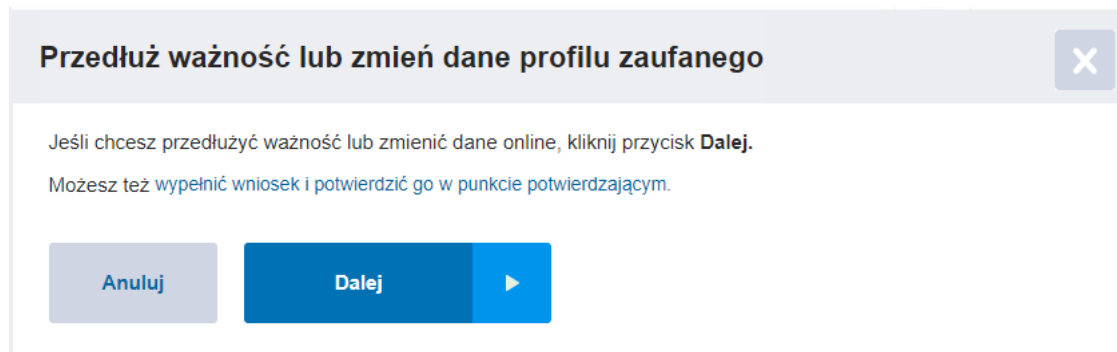
Skorzystanie z funkcjonalności zmiany metody autoryzacji możliwe jest w przypadku użytkownik ma zainstalowaną w telefonie aplikację mObywatel i dodany w aplikacji dokument mObywatel.

Funkcjonalność nie jest dostępna, gdy profil zaufany jest powiązany z bankiem lub Envelo (metoda autoryzacji Bank). Użytkownik wówczas musi w pierwszej kolejności odłączyć profil od banku (patrz rozdział 8.6 [Odłączanie profilu zaufanego od banku](#)) co wiąże się ze zmianą metody autoryzacji na SMS.



**Rysunek 165.** Pop-up informujący o zmianie metody autoryzacji dla użytkowników których profil zaufany powiązany jest z bankiem.

Użytkownikowi po naciśnięciu przycisku **Przedłuż ważność** wyświetlane jest okno informujące o możliwych sposobach przedłużenia.



**Rysunek 166.** Okno informujące o sposobach przedłużenia ważności profilu lub zmiany danych profilu zaufanego

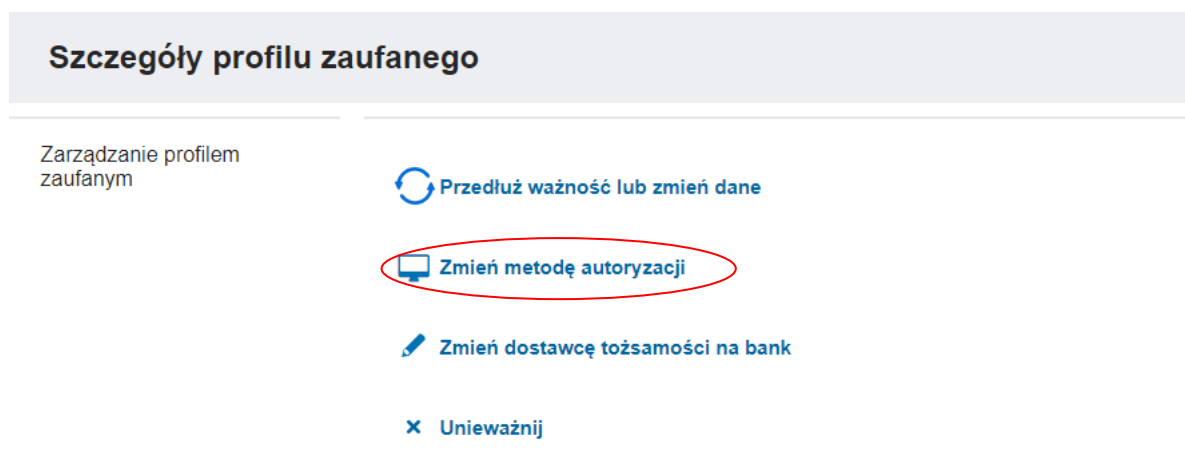
Dalsze kroki zgodnie z rozdziałem [8.6 Odłączanie profilu zaufanego od banku](#).

Po wykonaniu tej operacji użytkownik będzie miał ustawioną metodę autoryzacji SMS i będzie mógł skorzystać z funkcjonalności opisanej w rozdziale [8.8.1 Zmiana metody autoryzacji z SMS na Push](#).

### 8.8.1. Zmiana metody autoryzacji z SMS na Push

Po zmianie metody autoryzacji na Push użytkownik nie będzie już otrzymywał jednorazowych kodów autoryzacyjnych wysyłanych w wiadomości sms. Wszystkie operacje będzie zatwierdzał przy użyciu aplikacji mObywatel.

Po zalogowaniu się do profilu zaufanego i przejściu do szczegółów profilu zaufanego dostępny jest przycisk **Zmień metodę autoryzacji**.



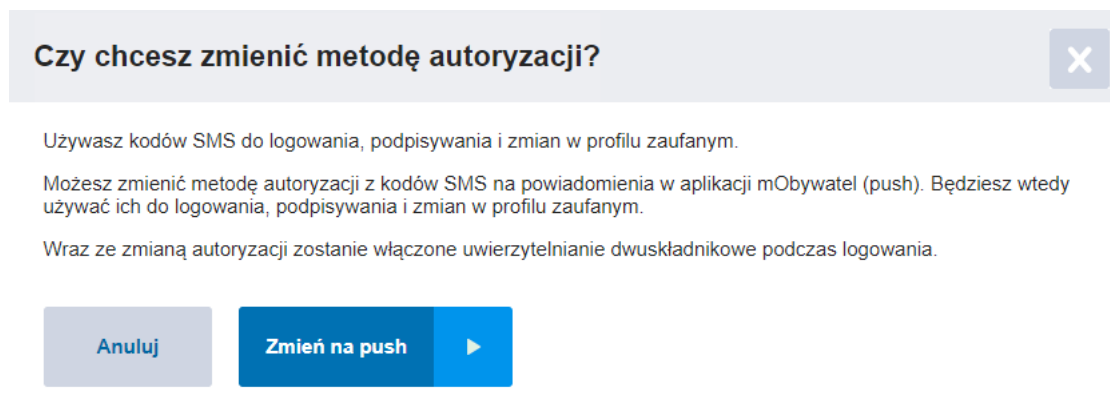
**Rysunek 167.** Zmiana metody autoryzacji.

Po jego naciśnięciu system wyświetli nowe okno (pop-up) z informacją dotyczącą zmiany metody autoryzacji.

Jeżeli użytkownik nie ma włączonego uwierzytelniania dwuskładnikowego (patrz rozdział [5.2.3 Włączenie/Wyłączenie opcji: Uwierzytelniania dwuskładnikowego podczas logowania hasłem](#)) to

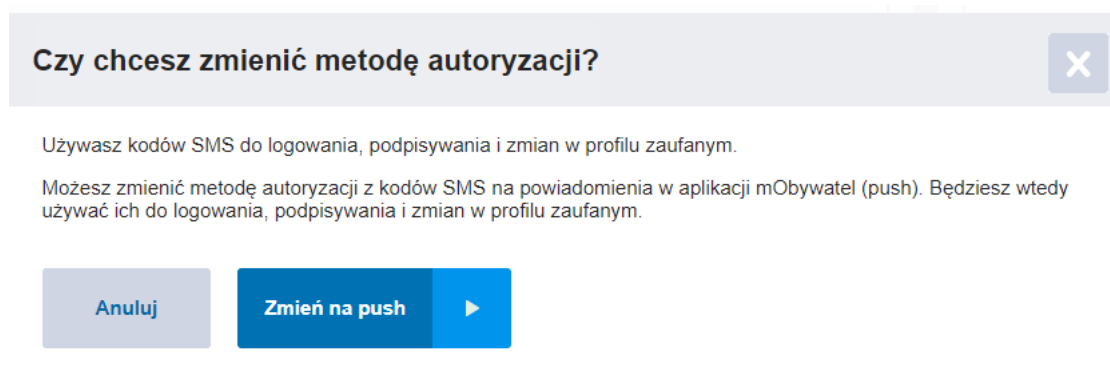


system informuje, że wraz ze zmianą metody autoryzacji zostanie włączone uwierzytelnianie dwuskładnikowe.



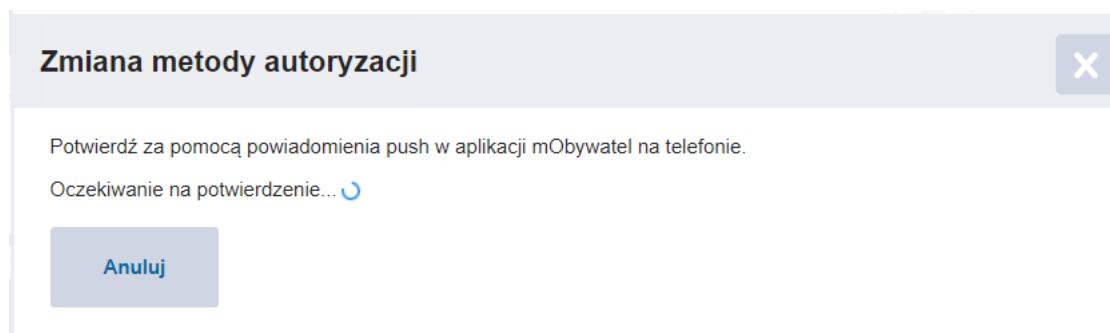
**Rysunek 168.** Pop - up informujący o możliwości zmiany metody autoryzacji przy wyłączonym uwierzytelnianiu dwuskładnikowym

Jeżeli użytkownik miał już włączone uwierzytelnianie dwuskładnikowe to system wyświetli poniższą informację w nowym oknie.



**Rysunek 169.** Pop - up informujący o możliwości zmiany metody autoryzacji przy włączonym uwierzytelnianiu dwuskładnikowym.

Po naciśnięciu **Zmień na push** system oczekuje na potwierdzenie przez użytkownika operacji w aplikacji mObywatel




**Rysunek 170.** Pop - up oczekiwanie na potwierdzenie przez użytkownika.

Użytkownikowi w aplikacji mObywatel wyświetlane jest powiadomienie push:


*Zmieniasz metodę autoryzacji w profilu zaufanym z kodów sms na powiadomienia w aplikacji mObywatel (push) informujące o zmianie metody autoryzacji.*

Użytkownik może potwierdzić lub odrzucić operację poprzez naciśnięcie odpowiednio w aplikacji mObywatel przycisku **Potwierdź** albo **Odrzuć**.

Po zatwierdzeniu operacji w aplikacji mObywatel system PZ wyświetla komunikat informujący o zmianie metody autoryzacji.

 Metoda autoryzacji została zmieniona. Włączono uwierzytelnianie dwuskładnikowe podczas logowania.

**Rysunek 171.** Komunikat o skutecznej zmianie metody autoryzacji jeżeli przed zmianą uwierzytelnianie dwuskładnikowe było wyłączone.

 Metoda autoryzacji została zmieniona.

**Rysunek 172.** Komunikat o skutecznej zmianie metody autoryzacji jeżeli przed zmianą uwierzytelnianie dwuskładnikowe było włączone.

Poza komunikatem wyświetlanym w systemie PZ, system wysyła informację o wykonanych zmianach na adres e-mail wskazany w szczegółach profilu zaufanego.

Zmieniona metoda autoryzacja widoczna jest w sekcji *Informacja o metodzie autoryzacji*.

## Szczegóły profilu zaufanego

Zarządzanie profilem  
zaufanym

 [Przedłuż ważność lub zmień dane](#)

 [Zmień metodę autoryzacji](#)

 [Zmień dostawcę tożsamości na bank](#)

 [Unieważnij](#)

Informacje o metodzie  
autoryzacji

Metoda autoryzacji push (powiadomienia w mObywatelu)

**Rysunek 173.** Informacja o aktualnej metodzie autoryzacji.

Jeżeli użytkownik odrzucił operację w aplikacji mObywatel system PZ wyświetla komunikat informujący o odrzuceniu zmiany metody autoryzacji

 Zmiana metody autoryzacji została odrzucona w aplikacji mObywatel.

**Rysunek 174.** Komunikat o odrzuceniu zmiany metody autoryzacji

Jeżeli użytkownik nie miał włączonych powiadomień informacyjnych push z profilu zaufanego to po zmianie metody autoryzacji na Push system wyświetla dodatkowo komunikat informujący o możliwości ich włączenia.

✓ Metoda autoryzacji została zmieniona. Możesz także **włączyć powiadomienia z profilu zaufanego** i dostawać je na aplikację mObywatel w telefonie.

**Rysunek 175.** Komunikat o zmienieniu metody autoryzacji oraz możliwości włączenia powiadomień z profilu zaufanego.

Po naciśnięciu na niebieski link w komunikacie, użytkownik jest przenoszony do zakładki powiadomień.

✓ Metoda autoryzacji została zmieniona. Możesz także **włączyć powiadomienia z profilu zaufanego** i dostawać je na aplikację mObywatel w telefonie.

**Rysunek 176.** Komunikat z linkiem do włączenia powiadomień z profilu zaufanego.

Dalszy sposób postępowania zgodnie z opisem w rozdziale [8.9.1 Włączanie powiadomień w aplikacji mObywatel](#)

Szczegóły profilu

Powiadomienia

Znajdź punkt potwierdzający

**Powiadomienia** Anuluj Zapisz

Powiadomienia w aplikacji mobilnej mObywatel (push)  Wyłączone

Możesz dostawać powiadomienia z profilu zaufanego na swój telefon przez aplikację mObywatel.

Będziesz nadal otrzymywać powiadomienia e-mail zarówno przy włączonych, jak i wyłączonych powiadomieniach push.

▼ Czego potrzebujesz?

Anuluj Zapisz

**Rysunek 177.** Włączanie powiadomień w mObywatel.

## 8.8.2. Zmiana metody autoryzacji z Push na SMS

Po zmianie metody autoryzacji SMS użytkownik nie będzie już otrzymywał powiadomień autoryzacyjnych w mObywatel (push). Wszystkie operacje będzie zatwierdzał przy użyciu kodów sms. Użytkownik może nadal otrzymywać powiadomienia informacyjne push w mObywatelu (patrz rozdział [8.9 Włączanie i wyłączenie powiadomień profilu zaufanego w aplikacji mObywatel](#))

Po zalogowaniu się do profilu zaufanego i przejściu do szczegółów profilu zaufanego dostępny jest przycisk **Zmień metodę autoryzacji**.

## Szczegóły profilu zaufanego

Zarządzanie profilem  
zaufanym

 Przedłuż ważność lub zmień dane

 **Zmień metodę autoryzacji**

 Zmień dostawcę tożsamości na bank

 Unieważnij

**Rysunek 178.** Zmiana metody autoryzacji.

Po jego naciśnięciu system wyświetli nowe okno (pop-up) z informacją dotyczącą zmiany metody autoryzacji.

### Czy chcesz zmienić metodę autoryzacji?



Używasz powiadomień push w aplikacji mObywatel do logowania, podpisywania i zmian w profilu zaufanym.

Możesz zmienić je na kody SMS.

Anuluj

Zmień na SMS



**Rysunek 179.** Pop - up informujący o możliwości zmiany metody autoryzacji

Po naciśnięciu **Zmień na sms** System sprawdza, czy użytkownik ma ten sam numer telefonu zapisany w szczegółach profilu zaufanego i w szczegółach konta.

Jeżeli numery się różnią, wówczas system wyświetla dodatkowy pop-up:

### Zmiana metody autoryzacji



W naszym systemie masz dwa różne numery telefonu:

- numer przypisany do danych profilu zaufanego: +48 [redacted]
- numer przypisany do zarządzania kontem: +48 [redacted]

Jeśli chcesz posługiwać się tylko jednym numerem telefonu, edytuj dane w [Szczegółach konta](#).

Anuluj

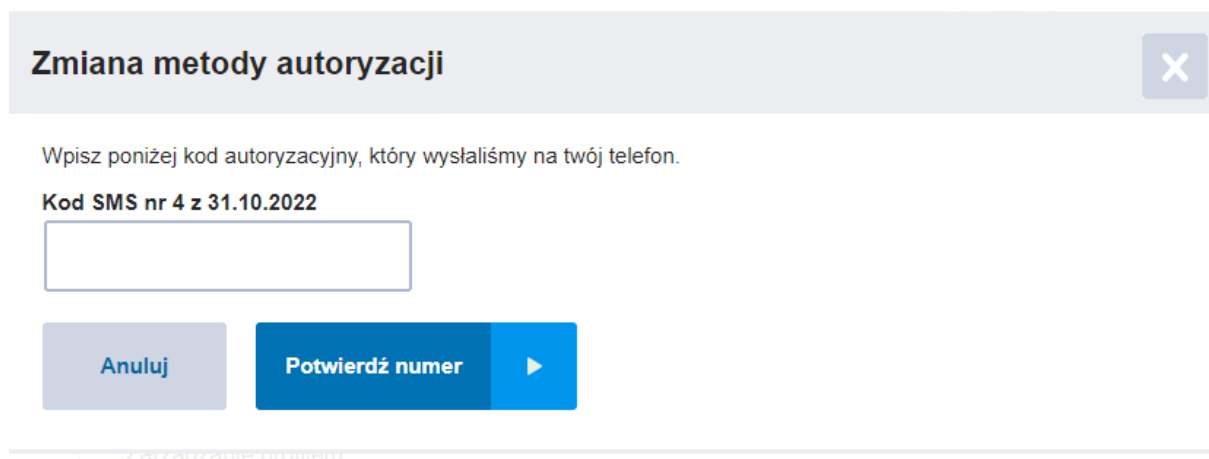
Dalej



**Rysunek 180.** Pop - up informujący o różnych numerach telefonu podczas zmiany metody autoryzacji

Po naciśnięciu **Dalej** dalszy przebieg procesu jest taki sam, jak w przypadku, gdy oba numery są takie same.

System wyświetla okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany w wiadomości SMS na numer telefonu zapisany w szczegółach profilu zaufanego.



**Zmiana metody autoryzacji**

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

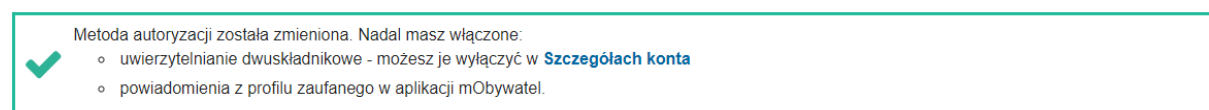
**Kod SMS nr 4 z 31.10.2022**

Anuluj Potwierdź numer ▶

Zarządzanie profilem

**Rysunek 181.** Pop-up z polem na kod autoryzacyjny.

Po wprowadzeniu kodu i naciśnięciu przycisku **Potwierdź numer** system wyświetli informację o wyniku zrealizowanego procesu zmiany metody autoryzacji: zielona ikona oraz informacja o sukcesie poniżej belki nawigacyjnej. Należy pamiętać, że nadal jest włączone uwierzytelnianie dwuskładnikowe (5.2.3 [Włączenie/Wyłączenie opcji: Uwierzytelniania dwuskładnikowego podczas logowania hasłem](#)).



**Rysunek 182.** Komunikat informujący o zmianie metody autoryzacji.

Jeżeli użytkownik ma wyłączone powiadomienia w aplikacji mObywatel to system wyświetli poniższą informację o wyniku zrealizowanego procesu zmiany metody autoryzacji.



**Rysunek 183.** Komunikat informujący o zmianie metody autoryzacji.

Poza komunikatem wyświetlanym w systemie PZ, system wysyła informację o wykonanych zmianach na adres e-mail wskazany w szczegółach profilu zaufanego

## 8.9. Włączanie i wyłączanie powiadomień profilu zaufanego w aplikacji mObywatel

Jeżeli chcesz otrzymywać powiadomienia dotyczące:

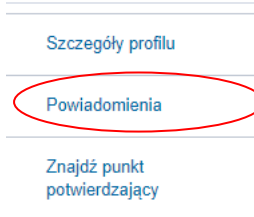
- bezpieczeństwa profilu zaufanego,
- podpisania dokumentu
- terminu ważności profilu zaufanego,
- utraty ważności profilu zaufanego,
- innych operacji

nie tylko na adres poczty elektronicznej ale także powiadomienia w aplikacji mObywatel musisz mieć aktywny profil zaufany oraz zainstalowaną na telefonie aktualną wersję aplikacji mObywatel wraz dokumentem mObywatel (potwierdzoną tożsamością). Więcej informacji na temat aplikacji mObywatel znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/mobywatel>.

### 8.9.1. Włączanie powiadomień w aplikacji mObywatel

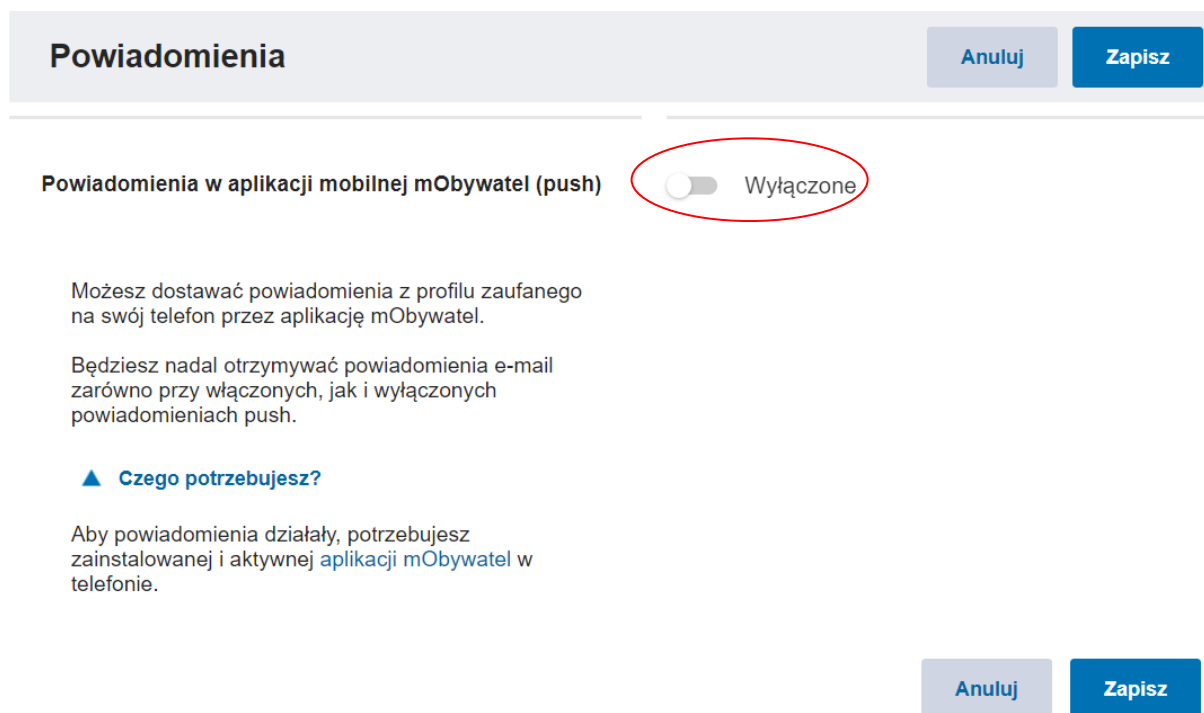
W celu włączenia powiadomień w aplikacji mObywatel należy po zalogowaniu się do profilu zaufanego, będąc w widoku profilu zaufanego nacisnąć przycisk **Powiadomienia** (przycisk wyświetlany tylko przy potwierdzonym profilu zaufanym) a następnie suwak przy **Powiadomienia w aplikacji mobilnej mObywatel (push)**.

#### Mój profil zaufany



**Rysunek 184.** Włączanie powiadomień w mObywatel.

System wyświetla użytkownikowi informację co jest potrzebne aby otrzymywać powiadomienia push.



**Rysunek 185.** Włączanie powiadomień w mObywatel.

Po włączeniu powiadomień suwak zmienia kolor na niebieski, status powiadomień na włączone oraz wyświetlona zostaje sekcja do Zarządzania powiadomieniami

### Mój profil zaufany

**Powiadomienia** Anuluj Zapisz

Powiadomienia w aplikacji mobilnej mObywatel (push)  Włączone

Możesz dostawać powiadomienia z profilu zaufanego na swój telefon przez aplikację mObywatel.

Będziecie nadal otrzymywać powiadomienia e-mail zarówno przy włączonych, jak i wyłączonych powiadomieniach push.

▼ Czego potrzebujesz?

**Zarządzanie powiadomieniami**

**Bezpieczeństwo profilu zaufanego**  Włączone

- przedłużenie ważności profilu zaufanego
- zmiana danych na koncie profilu zaufanego
- zmiana metody autoryzacji

**Podpisanie dokumentu**  Włączone

- podpisanie dokumentu podpisem zaufanym

**Termin ważności profilu zaufanego**  Włączone

- zbliżający się koniec ważności profilu zaufanego
- zbliżający się termin automatycznego przedłużenia ważności profilu zaufanego

**Utrata ważności profilu zaufanego**  Włączone

- wygaśnięcie ważności profilu zaufanego
- unieważnienie profilu zaufanego

**Pozostałe**  Włączone

- nieudane logowanie
- usunięcie konta
- aktualizacja danych profilu zaufanego w związku ze zmianą w rejestrze PESEL

Anuluj Zapisz

**Rysunek 186.** Zmiana statusu powiadomień w mObywatel.

Po wybraniu, które rodzaje powiadomień użytkownik chce otrzymywać należy nacisnąć przycisk **Zapisz**.

Jeżeli użytkownik ma ustawioną metodę autoryzacji Push lub Bank (rozdział 8.8 [Zmiana metody autoryzacji](#)), wówczas system skończy proces i wyświetli komunikat

Powiadomienia w aplikacji mObywatel na telefonie zostały włączone.

**Rysunek 187.** Informacja o włączeniu powiadomień w aplikacji mObywatel

Dodatkowo użytkownik otrzymuje powiadomienie w aplikacji mObywatel informujące o włączeniu powiadomień dla profilu zaufanego oraz wiadomość e-mail na adres poczty elektronicznej.

Po włączeniu powiadomień, użytkownik może naciskając przycisk **Powiadomienia** ponownie zmieniać (włączać/wyłączać) interesujące go grupy powiadomień.

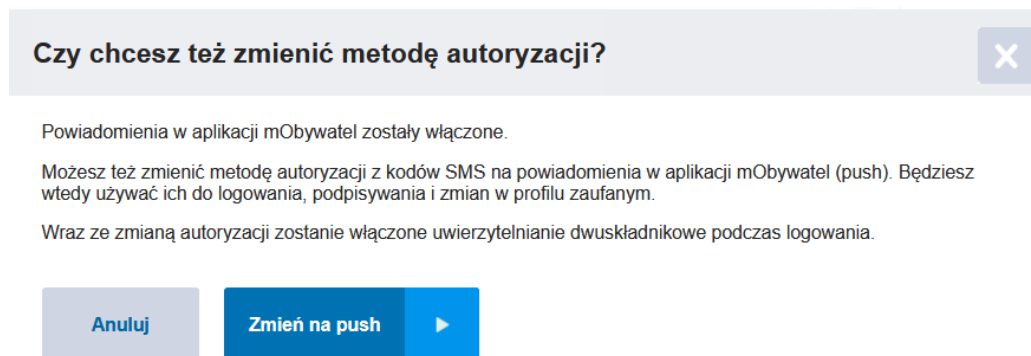
Po dokonaniu zmian w ustawieniach powiadomień i ich zapisaniu system wyświetla komunikat

Zmiany w ustawieniach powiadomień zostały zapisane.

**Rysunek 188.** Informacja zmianie ustawień powiadomień w aplikacji mObywatel

Dodatkowo użytkownik otrzymuje powiadomienie w aplikacji mObywatel informujące o zmianie powiadomień dla profilu zaufanego oraz wiadomość e-mail na adres poczty elektronicznej.

Jeżeli użytkownik ma ustawioną metodę autoryzacji SMS (rozdział [8.8 Zmiana metody autoryzacji](#)), wówczas system włączy powiadomienia oraz wyświetli okno (pop-up) z propozycją zmiany metody autoryzacji



**Rysunek 189.** Pop - up proponujący zmianę metody autoryzacji przy wyłączonym uwierzytelnianiu dwuskładnikowym

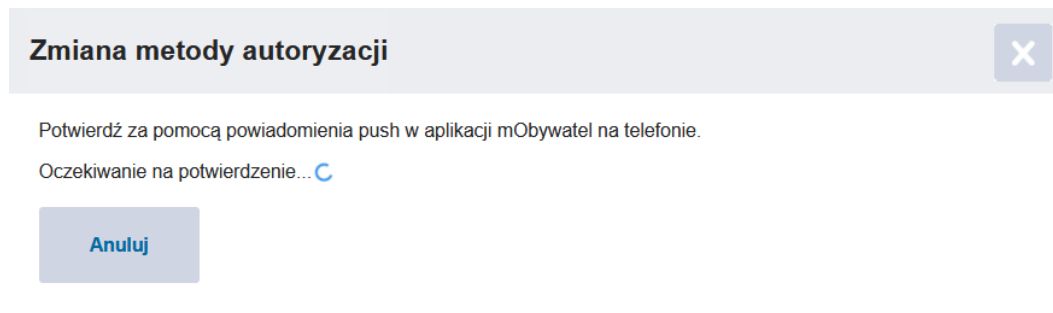
Treść na pop-upie dotycząca włączenia uwierzytelniania dwuskładnikowego (rozdział [5.2.3 Usunięcie konta](#)) będzie wyświetlana tylko w przypadku wyłączonej dotychczas opcji uwierzytelniania dwuskładnikowego.

Jeżeli użytkownik naciśnie przycisk **Anuluj**, to system wyświetli komunikat



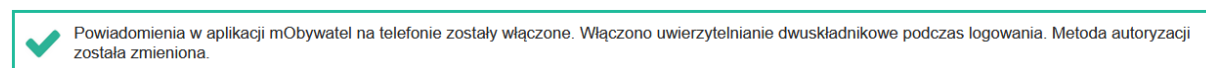
**Rysunek 190.** Informacja o włączeniu powiadomień w aplikacji mObywatel

Jeżeli użytkownik naciśnie przycisk **Zmień na push**, to system oczekuje na potwierdzenie przez użytkownika operacji w aplikacji mObywatel



**Rysunek 191.** Pop - up oczekiwanie na potwierdzenie przez użytkownika.

Po zatwierdzeniu operacji w aplikacji mObywatel system PZ wyświetla komunikat

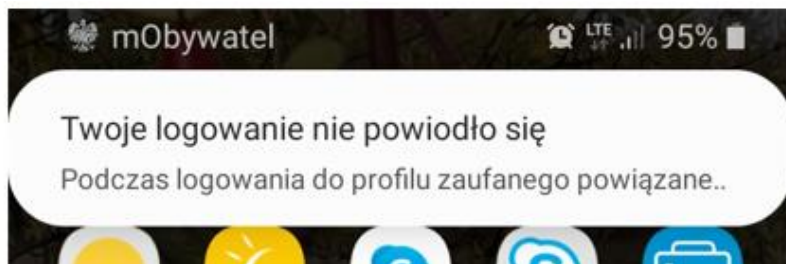


**Rysunek 192.** Informacja o włączeniu powiadomień w aplikacji mObywatel oraz zmianie metodzie autoryzacji

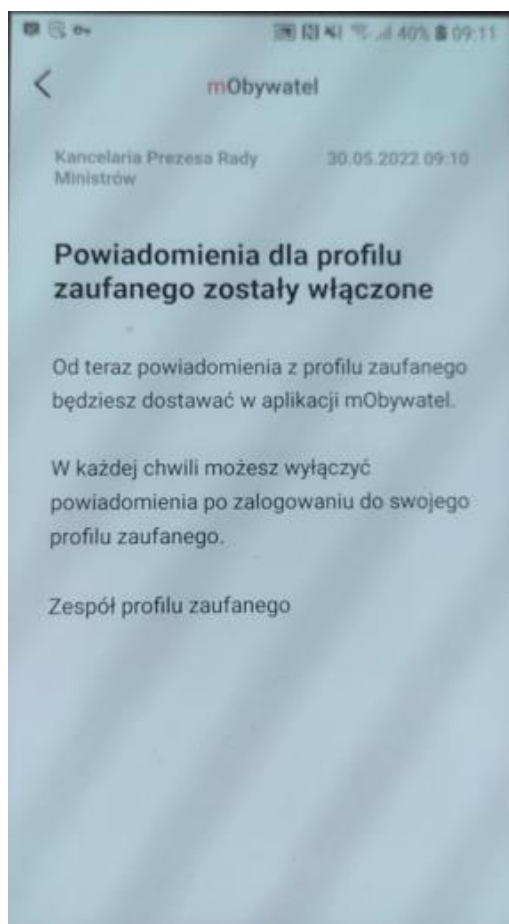
Treść dotycząca włączenia uwierzytelniania dwuskładnikowego będzie wyświetlana tylko w przypadku wyłączonej dotychczas opcji uwierzytelniania dwuskładnikowego.

Informacja o nowym powiadomieniu w aplikacji mObywatel jest wyświetlana na ekranie telefonu użytkownika.



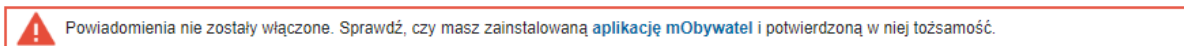


**Rysunek 193.** Przykładowe powiadomienie z aplikacji mObywatel



**Rysunek 194.** Powiadomienie widoczne w aplikacji mObywatel

Jeżeli użytkownik nacisnął suwak **Powiadomienia w aplikacji mobilnej mObywatel (push)**, a nie ma zainstalowanej aplikacji mObywatel lub nie ma potwierdzonej tożsamości w tej aplikacji, to system wyświetla użytkownikowi komunikat o nie włączeniu powiadomień w aplikacji mObywatel.



#### Zarządzanie kontem

**Rysunek 195.** Informacja o nie włączeniu powiadomień w aplikacji mObywatel

## 8.9.2. Wyłączanie powiadomień w aplikacji mObywatel

W celu wyłączenia powiadomień w aplikacji mObywatel należy po zalogowaniu się do profilu zaufanego i przejściu do **Powiadomienia** przesunąć suwak w lewo.

Mój profil zaufany

Szczegóły profilu

**Powiadomienia**

Znajdź punkt potwierdzający

Powiadomienia Anuluj Zapisz

Powiadomienia w aplikacji mobilnej mObywatel (push)  Włączone

Możesz dostawać powiadomienia z profilu zaufanego na swój telefon przez aplikację mObywatel.  
Będziesz nadal otrzymywać powiadomienia e-mail zarówno przy włączonych, jak i wyłączonych powiadomieniach push.

▼ Czego potrzebujesz?


### Zarządzanie powiadomieniami

<b>Bezpieczeństwo profilu zaufanego</b> <ul style="list-style-type: none"><li>przedłużenie ważności profilu zaufanego</li><li>zmiana danych na koncie profilu zaufanego</li><li>zmiana metody autoryzacji</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Włączone
<b>Podpisanie dokumentu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>podpisanie dokumentu podpisem zaufanym</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Włączone
<b>Termin ważności profilu zaufanego</b> <ul style="list-style-type: none"><li>zbliżający się koniec ważności profilu zaufanego</li><li>zbliżający się termin automatycznego przedłużenia ważności profilu zaufanego</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Włączone
<b>Utrata ważności profilu zaufanego</b> <ul style="list-style-type: none"><li>wygaśnięcie ważności profilu zaufanego</li><li>unieważnienie profilu zaufanego</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Włączone
<b>Pozostałe</b> <ul style="list-style-type: none"><li>nieudane logowanie</li><li>usunięcie konta</li><li>aktualizacja danych profilu zaufanego w związku ze zmianą w rejestrze PESEL</li></ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Włączone

Anuluj Zapisz

**Rysunek 196.** Wyłączanie powiadomień w mObywatel.

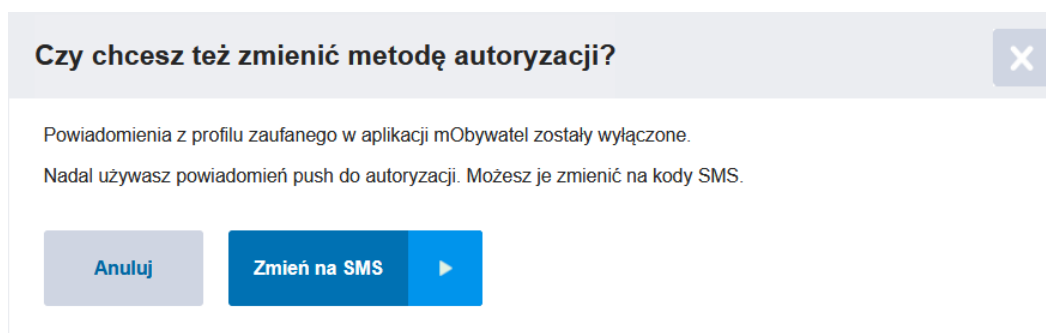
Po naciśnięciu suwaka **Powiadomienia w aplikacji mobilnej mObywatel (push)** zmieni on kolor na szary a status powiadomień na wyłączone. Następnie należy nacisnąć przycisk **Zapisz**. Jeżeli użytkownik ma ustawioną metodę autoryzacji SMS lub Bank (rozdział 8.8 [Zmiana metody autoryzacji](#)), wówczas system skończy proces i wyświetli komunikat.

 Powiadomienia z profilu zaufanego w aplikacji mObywatel zostały wyłączone.

**Rysunek 197.** Informacja o wyłączeniu powiadomień w aplikacji mObywatel

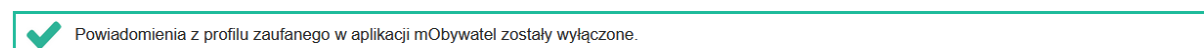
Dodatkowo użytkownik otrzymuje powiadomienie w aplikacji mObywatel informujące o wyłączeniu powiadomień dla profilu zaufanego oraz wiadomość na adres e-mail zapisany w danych profilu zaufanego.

Jeżeli użytkownik ma ustawioną metodę autoryzacji Push (rozdział 8.8 [Zmiana metody autoryzacji](#)), wówczas system wyłączy powiadomienia oraz wyświetli okno (pop-up) z propozycją zmiany metody autoryzacji



**Rysunek 198.** Pop - up proponujący zmianę metody autoryzacji

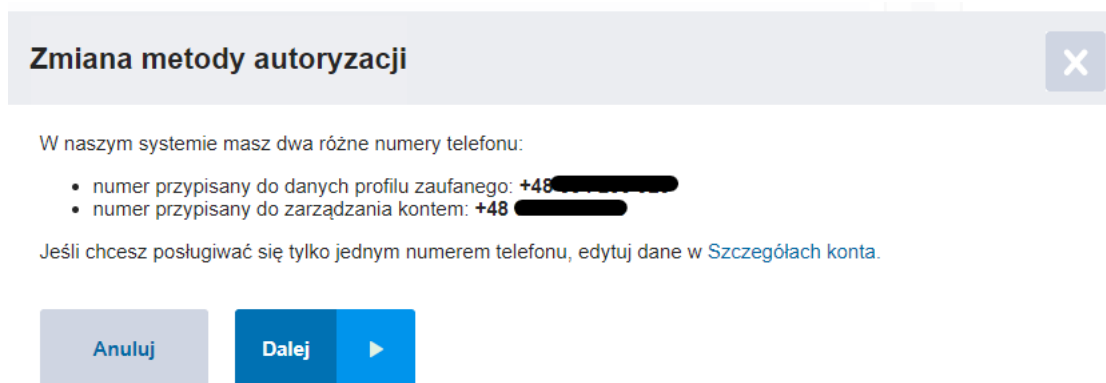
Jeżeli użytkownik naciśnie przycisk **Anuluj**, to system wyświetli komunikat



**Rysunek 199.** Informacja o wyłączeniu powiadomień w aplikacji mObywatel

Po naciśnięciu **Zmień na SMS**, system sprawdza, czy użytkownik ma ten sam numer telefonu zapisany w szczegółach profilu zaufanego i w szczegółach konta.

Jeżeli numery się różnią, wówczas system wyświetla dodatkowy pop-up:



**Rysunek 200.** Pop - up informujący o różnych numerach telefonu podczas zmiany metody autoryzacji

Po naciśnięciu **Dalej** dalszy przebieg procesu jest taki sam, jak w przypadku, gdy oba numery są takie same.

System wyświetla okno, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany w wiadomości SMS na numer telefonu zapisany w szczegółach profilu zaufanego.

## Zmiana metody autoryzacji ✕

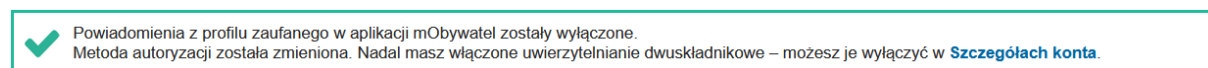
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

**Kod SMS nr 2 z 08.12.2022**

[Anuluj](#) [Potwierdź numer](#) ▶

**Rysunek 201.** Pop - up oczekiwanie na potwierdzenie przez użytkownika.

Po wprowadzeniu kodu i naciśnięciu przycisku **Potwierdź numer** system wyświetla komunikat




**Rysunek 202.** Informacja o włączeniu powiadomień w aplikacji mObywatel oraz zmianie metodzie autoryzacji

Dodatkowo użytkownik otrzymuje wiadomość o zmianie metody autoryzacji na adres e-mail zapisany w danych profilu zaufanego.

## 9. Przypomnienie nazwy użytkownika i hasła

### 9.1. Przypomnienie nazwy użytkownika

W celu przypomnienia/poznania nazwy użytkownika systemu profilu zaufanego, po wyświetleniu strony <https://pz.gov.pl> należy wybrać odnośnik **Nie pamiętam nazwy użytkownika**.

Login  Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

**Nie pamiętam nazwy użytkownika**

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

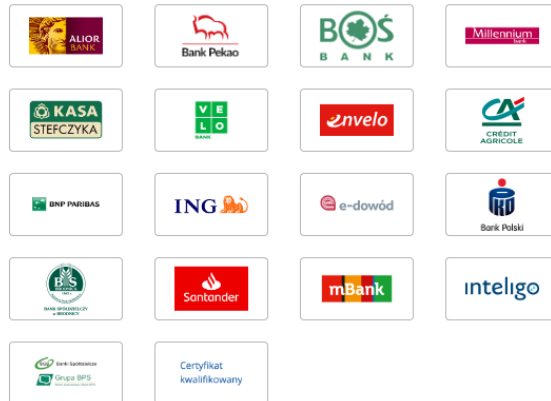
**Nie masz profilu zaufanego?**

Twój bank lub dostawca nie udostępni logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL


Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB



**Rysunek 203.** Przypomnienie nazwy użytkownika.

Po wyborze odnośnika **Nie pamiętam nazwy użytkownika** użytkownik przenoszony jest na stronę umożliwiającą wprowadzenie adresu e-mail podanego przy rejestracji. Należy pamiętać, że jest to adres zapisany w szczegółach konta.

Login  Profil Zaufany

### Przypomnij nazwę użytkownika

Twoją nazwę użytkownika wyślemy ci na adres e-mail podany przy rejestracji

Wpisz adres e-mail podany przy rejestracji

ANULUJ

PRZYPOMNIJ

**Rysunek 204.** Wprowadzenie adresu e-mail zapisanego w szczegółach konta.

Po wprowadzeniu adresu e-mail i naciśnięciu przycisku **Przypomnij** system prezentuje komunikat: *Jeżeli adres e-mail .... jest zarejestrowany w systemie, to wysłano na niego wiadomość z przypomnieniem loginu użytkownika.*

### Przypomnij nazwę użytkownika

Twoją nazwę użytkownika wyślemy ci na adres e-mail podany przy rejestracji



Jeżeli adres e-mail [redacted] jest zarejestrowany w systemie, to wysłano na niego wiadomość z przypomnieniem nazwy użytkownika.



Wpisz adres e-mail podany przy rejestracji

**Rysunek 205.** Komunikat systemu o wysłanej wiadomości.

Na wskazany i zarejestrowany w systemie PZ adres e-mail system wysyła wiadomość z informacją o powiązanej z danym adresem e-mail nazwie użytkownika (lub nazwami jeżeli posiada w systemie więcej niż jedno konto). Po zalogowaniu się do swojej skrzynki pocztowej należy odczytać wiadomość wysłaną z adresu *powiadomienia@pz.gov.pl*.

## Przypomnienie loginu do serwisu profil zaufany

Otrzymaliśmy prośbę o przypomnienie loginu do serwisu profil zaufany. Do adresu e-mail, na który została przesłana ta wiadomość, przypisane są następujące loginy

**Rysunek 206.** Przykładowa wiadomość e-mail o przypisanych do danego adresu loginach/nazwie użytkownika.

### 9.2. Przypomnienie hasła

W celu ustalenia hasła do konta profilu zaufanego, po wyświetleniu strony <https://pz.gov.pl> należy wybrać odnośnik **Nie pamiętam hasła**.

Link do zmiany hasła zostanie przesłany na adres e-mail powiązany z kontem profilu zaufanego (nie z profilem zaufanym).

Login 

Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy  
użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

Wpisz hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ


Za  
lu

LUB

**Rysunek 207.** Przypomnienie/odzyskiwanie hasła.

Po wyborze odnośnika **Nie pamiętam hasła** wyświetlane jest okno **Zmień hasło** w którym użytkownik wprowadza nazwę użytkownika i numer PESEL.

Uwaga! Jeżeli użytkownik posiada ważny profil zaufany uzupełnienie numeru PESEL jest obowiązkowe.

Login  | Profil Zaufany

---

## Zmień hasło

Link do zmiany hasła wyślemy ci na adres e-mail podany przy rejestracji

Nazwa użytkownika

Numer PESEL (wypełnij, jeśli masz ważny Profil Zaufany)

ANULUJ

ZMIĘŃ HASŁO

**Rysunek 208.** Okno zmiany hasła.

Po uzupełnieniu nazwy użytkownika i numeru PESEL oraz naciśnięciu przycisku **Zmień hasło** system wyświetla komunikat informujący, że jeżeli poniższe dane są prawidłowe, to na adres e-mail zapisany w koncie użytkownika została wysłana wiadomość z odnośnikiem do zmiany hasła.

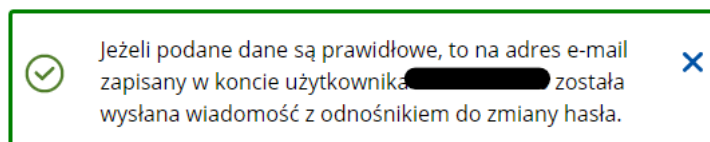


Login 

Profil zaufany

## Zmień hasło

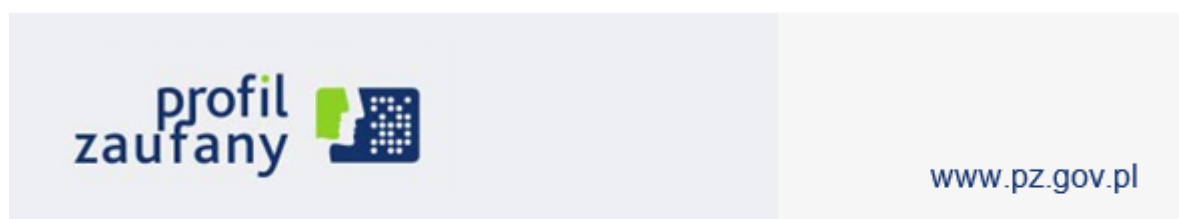
Link do zmiany hasła wyślemy ci na adres e-mail podany przy rejestracji



Nazwa użytkownika

**Rysunek 209.** Komunikat systemu.

System wysyła automatycznie na wskazany i zarejestrowany w systemie PZ adres e-mail wiadomość z odnośnikiem do zmiany hasła. Po zalogowaniu się do swojej skrzynki pocztowej należy odczytać wiadomość wysłaną z adresu *powiadomienia@pz.gov.pl*.



## Zmiana hasła do serwisu profil zaufany

Otrzymaliśmy prośbę o zmianę / nadanie hasła do serwisu profil zaufany.

Aby zmienić / nadać hasło do serwisu profil zaufany, kliknij link poniżej lub skopiuj go do okna przeglądarki:

<https://int.pz.gov.pl/dt/passwordResetEdit?id=y8fsh2noun6r672l38uplk53scev12f3u6g8k1d2&ssot=22y0nxwayedzri166gwc>

## Zespół profilu zaufanego

**Rysunek 210.** Treść wiadomości e-mail.

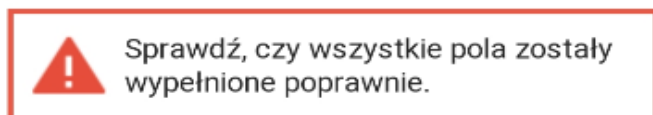
Postępując zgodnie z treścią wiadomości użytkownik przenoszony jest na stronę profilu zaufanego, która umożliwia ustalenie nowego hasła. Po wyborze przycisku **Zapisz** proces ustawienia nowego hasła przebiega pomyślnie i oczekuje już tylko na autoryzację.

Wybór przycisku **Anuluj** przerywa proces definiowania hasła do konta. W efekcie hasło do konta nie zostanie zmienione/ustalone.

The screenshot shows the 'Ustawienie nowego hasła' (Set new password) form. At the top, there is a header with the 'profil zaufany' logo and navigation links: 'PROFIL ZAUFANY', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'KONTAKT'. On the right side of the header, there are links for 'Zaloguj się' and 'Zarejestruj się'. Below the header, the form title 'Ustawienie nowego hasła' is displayed, followed by 'Anuluj' and 'Zapisz' buttons. The form contains two input fields: 'Nowe hasło \*' (containing the letter 'l') and 'Potwierdź nowe hasło \*'. A red asterisk indicates required fields, and a tooltip shows the message 'Pole nie może być puste.' (Field cannot be empty). At the bottom right of the form area, there are two more buttons: 'Anuluj' and 'Zapisz'.

**Rysunek 211.** Ustanowienie nowego hasła.

W przypadku wprowadzenia hasła identycznego z dotychczasowym system wyświetla informację, że nowe hasło nie może być takie samo jak aktualne hasło.



## Ustawienie nowego hasła

### Dane podstawowe

\* - pola wymagane

Nowe hasło \*

Nowe hasło nie może być takie samo jak aktualne hasło.

Potwierdź nowe hasło \*

Anuluj

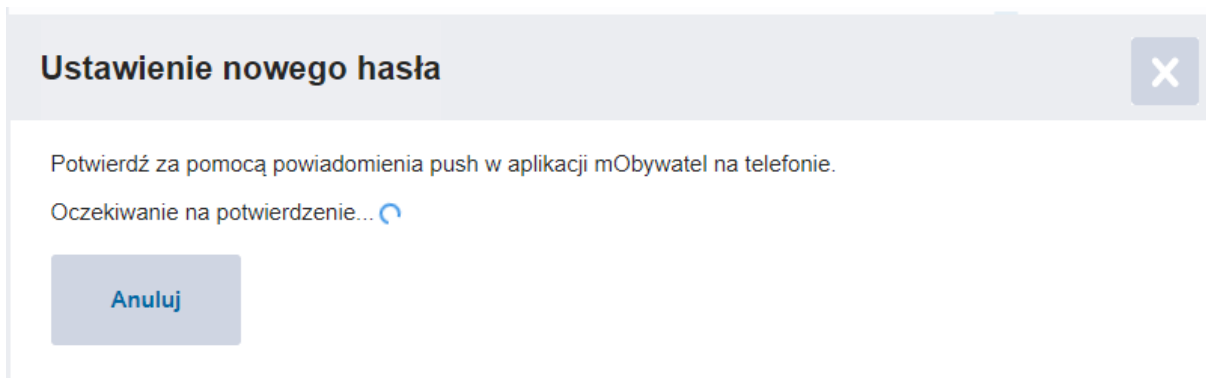
Zapisz

**Rysunek 212.** Komunikat systemu – poprawność wypełnienia pól.

Po wprowadzeniu nowego hasła i naciśnięciu przycisku **Zapisz** system wyświetli nowe okno (pop-up), w którym należy wpisać kod autoryzacyjny przesłany użytkownikowi na podany przez niego w formularzu rejestracyjnym numer telefonu. Następnie użytkownik wybiera przycisk **Ustaw nowe hasło**.

**Rysunek 213.** Pop-up do wpisania kodu autoryzacyjnego.

Jeżeli użytkownik ma metodę autoryzacji Push nie otrzymuje kodu autoryzacyjnego w wiadomości sms ale potwierdza operację ustanowienia nowego hasła za pomocą powiadomienia push w aplikacji mObywatel.



**Rysunek 214.** Pop-up oczekiwanie na potwierdzenie ustanowienia nowego hasła.

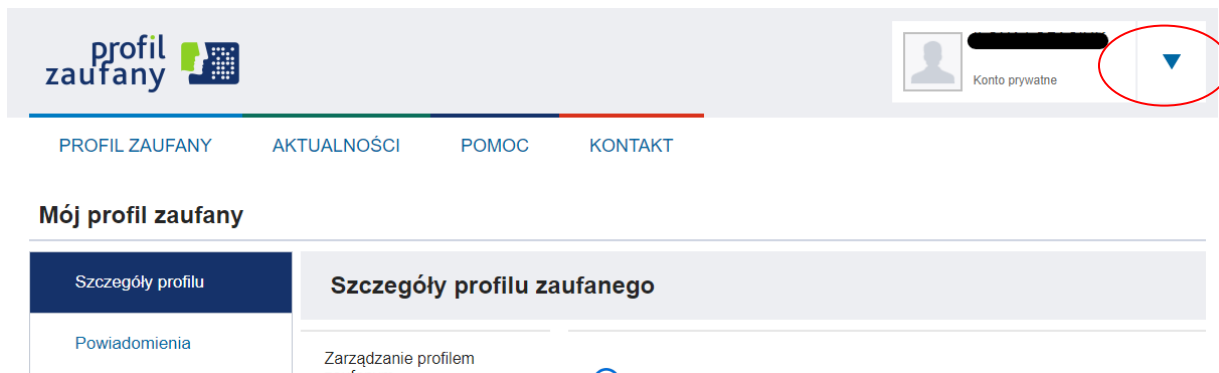
W kolejnym kroku system wyświetli komunikat o ustanowieniu nowego hasła.



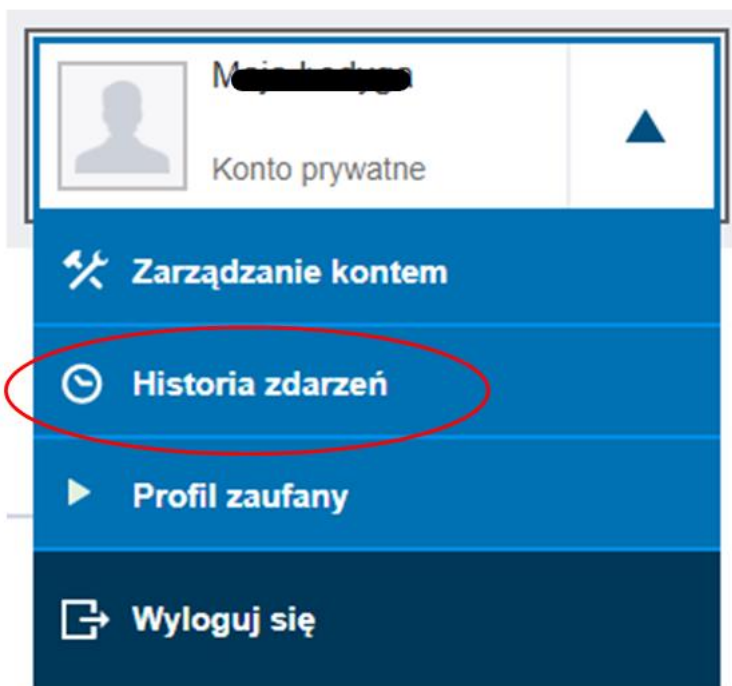
**Rysunek 215.** Informacja o ustanowieniu nowego hasła.

## 10. Przegląd historii zdarzeń

W celu wyświetlenia historii zdarzeń, po zalogowaniu się do systemu PZ, należy rozwinąć menu dostępnych funkcji (znajdujące się w prawej górnej części ekranu), a następnie dokonać wyboru przycisku **Historia zdarzeń**.



**Rysunek 216.** Przegląd historii zdarzeń profilu zaufanego.



**Rysunek 217.** Wybór przeglądu historii zdarzeń profilu zaufanego.

Po wybraniu przycisku **Historia zdarzeń** system prezentuje zdarzenia typu: zalogowanie użytkownika, wylogowanie użytkownika, podpisanie dokumentu, przedłużenie ważności profilu, wysłanie powiadomień wraz z datą ich wykonania i statusem. Zapisane zdarzenia można filtrować po dacie lub po zakresie dat.

## Konto Użytkownika

Zarządzanie kontem

▼ Filtr

**Historia zdarzeń**

Typ zdarzenia	Status zdarzenia	Data wykonania
Zalogowanie użytkownika na WWW	Sukces	29-09-2020 07:40
Wylogowanie użytkownika z WWW	Sukces	28-09-2020 14:45
Zalogowanie użytkownika na WWW	Sukces	28-09-2020 14:44
Zalogowanie użytkownika na WWW	Sukces	28-09-2020 13:33
Wylogowanie użytkownika z WWW	Sukces	24-09-2020 15:52
Zalogowanie użytkownika na WWW	Sukces	24-09-2020 15:52
Wylogowanie użytkownika z WWW	Sukces	24-09-2020 14:16
Zalogowanie użytkownika na WWW	Sukces	24-09-2020 14:15
Wysłanie powiadomienia o utworzeniu profilu zaufanego	Sukces	23-09-2020 08:13
Zalogowanie użytkownika na WWW	Sukces	23-09-2020 07:23

Pokaż więcej ▼

**Rysunek 218.** Przykładowy widok historii zdarzeń profilu zaufanego.

## 11. Podpisywanie dokumentów przy użyciu profilu zaufanego (składanie podpisu zaufanego)

W kontaktach z administracją publiczną i koniecznością podpisania dokumentu użytkownik profilu zaufanego w systemie klienckim np. ePUAP, emp@tia, IKP ma możliwość podpisania dokumentu podpisem zaufanym.

Po wskazaniu tej opcji podpisu dokumentu użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania profilu zaufanego.

Po zalogowaniu do profilu zaufanego użytkownik zostaje przekierowany na stronę podpisywania.

The screenshot displays the 'Podpisywanie dokumentu' (Document Signing) interface. At the top, the user is identified as 'Jan Kowalski' with a 'Konto prywatne' (Private Account). The navigation menu includes 'PROFIL ZAUFANY', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'KONTAKT'. The main heading is 'Podpisywanie dokumentu', with 'Anuluj' (Cancel) and 'Podpisz profilem zaufanym' (Sign with trusted profile) buttons.

**Informacje o profilu zaufanym**

Imię	Jan
Nazwisko	Kowalski
PESEL	10101010103
Identyfikator użytkownika	JanKowalski
Data utworzenia	03-07-2014 14:00
Data wygaśnięcia	04-07-2017 00:00

**Informacje dodatkowe**

informacje dodatkowe

**Dane dokumentu**

**Podgląd dokumentu**

Biłgoraj, 2014-05-2

MINISTERSTWO ADMINISTRACJI I  
CYFRYZACJI  
00060 WARSZAWA  
WARSZAWA  
UL. KRÓLEWSKA 27

WNIOSEK  
o udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie.

Dokument nie zawiera podpisu  
Podpis elektroniczny

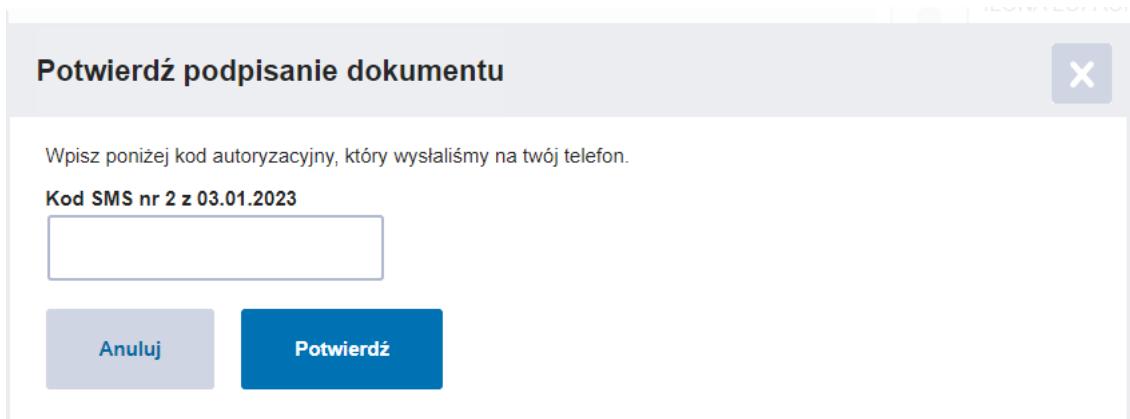
At the bottom, there are 'Anuluj' and 'Podpisz profilem zaufanym' buttons.

**Rysunek 219.** Przykładowa strona z załadowanym dokumentem do podpisu.

Należy nacisnąć przycisk **Podpisz podpisem zaufanym**.

Po naciśnięciu przycisku uruchomiona zostaje strona **autoryzacji podpisania dokumentu podpisem zaufanym**.

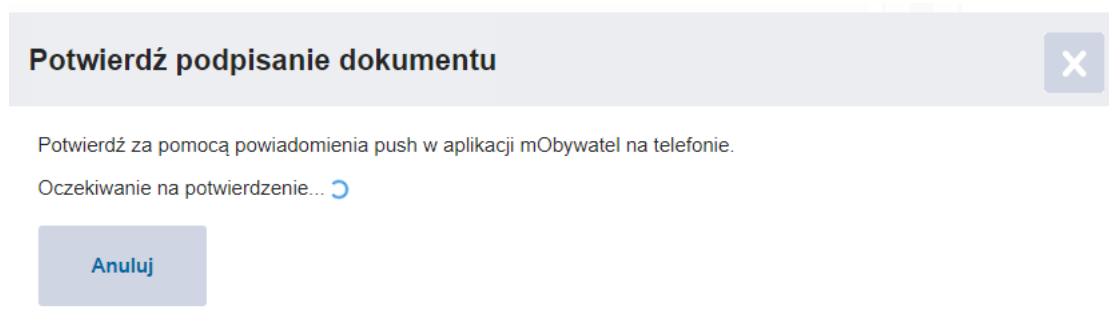
Jeżeli użytkownik korzysta z metody autoryzacji SMS, to otrzymuje kod autoryzacyjny (przesłany przez system w wiadomości sms na wskazany w profilu zaufanym numer telefonu), który należy wprowadzić na wyświetlonej stronie.



**Rysunek 220.** Przykładowa strona autoryzacji podpisania dokumentu podpisem zaufanym w widoku użytkownika.

Po poprawnym wpisaniu kodu autoryzacyjnego należy nacisnąć przycisk **Autoryzuj i podpisz dokument**.

Jeżeli użytkownik korzysta z metody autoryzacji Push, to potwierdza operację podpisania dokumentu za pomocą powiadomienia push w aplikacji mObywatel.



**Rysunek 221.** Przykładowa strona autoryzacji podpisania dokumentu profilem zaufanym z wykorzystaniem powiadomienia push w aplikacji mObywatel.

Jeśli użytkownik posiada profil zaufany z autoryzacją w zewnętrznym dostawcy tożsamości (metoda autoryzacji Bank), zostanie przekierowany na stronę tego dostawcy i tam dokona autoryzacji podpisu. Mechanizm autoryzacji zależy od dostawcy, który może stosować jednorazowe kody wysyłane SMS-em, tokeny sprzętowe lub inne rozwiązania.



## Potwierdź podpisanie dokumentu



Aby potwierdzić podpisanie dokumentu, zaloguj się do swojego banku lub innego dostawcy tożsamości, z którego usług korzystasz

Anuluj

POTWIERDŹ

---

**Rysunek 222.** Potwierdzenie lub anulowanie podpisania dokumentu.

Poprawne zakończenie procesu podpisania dokumentu zakończy się przekierowaniem z powrotem do systemu klienckiego, który udostępnił możliwość podpisywania dokumentów elektronicznych z wykorzystaniem profilu zaufanego.

## 12. Podpisywanie dokumentów przy użyciu nowej usługi podpisu PODPIS.GOV

Dotychczasowa metoda podpisywania podpisem zaufanym zostanie z czasem, wraz z rozwojem kolejnych usług cyfrowych, całkowicie wyparta przez nową usługę podpisywania.

Po wskazaniu w systemie klienckim chęci podpisania dokumentu lub dokumentów, użytkownik zostaje przekierowany na stronę podpisywania.

W zależności od rodzaju podpisywanego dokumentu i sposobu podpisywania usługa w tym kroku wyświetli dokument lub listę dokumentów. W tym kroku użytkownik po zapoznaniu z nimi, może zdecydować się na podpis lub powrót do usługi.

— Zwróć uwagę, jeśli chcesz mieć dostęp do podpisu osobistego.

ⓘ Podpis osobisty umożliwi ci elektroniczne załatwianie spraw urzędowych.  
Przy jego użyciu możesz też załatwiać elektronicznie inne sprawy, jeśli zgodzi się na to druga strona.

**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Potwierdzam, że dane wymienione w pkt 1 i 3 są prawdziwe.

Dokument nie zawiera podpisu

[Pobierz kod źródłowy dokumentu \(.xml\)](#)

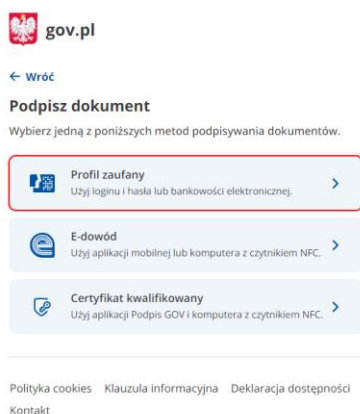
Wróć Dalej

**Rysunek 223.** Przyciski akcji pod przykładowym dokumentem.

Użytkownik ma w tej sytuacji jedną z dwóch możliwości: wybranie opcji **Dalej** spowoduje przejście do kolejnego kroku – wyboru metody podpisania dokumentu. Wybranie opcji **Wróć** spowoduje powrót do systemu klienckiego.

Po wybraniu opcji **Dalej** system przechodzi do kolejnego kroku, na którym należy wskazać metodę podpisu **Profil zaufany**.

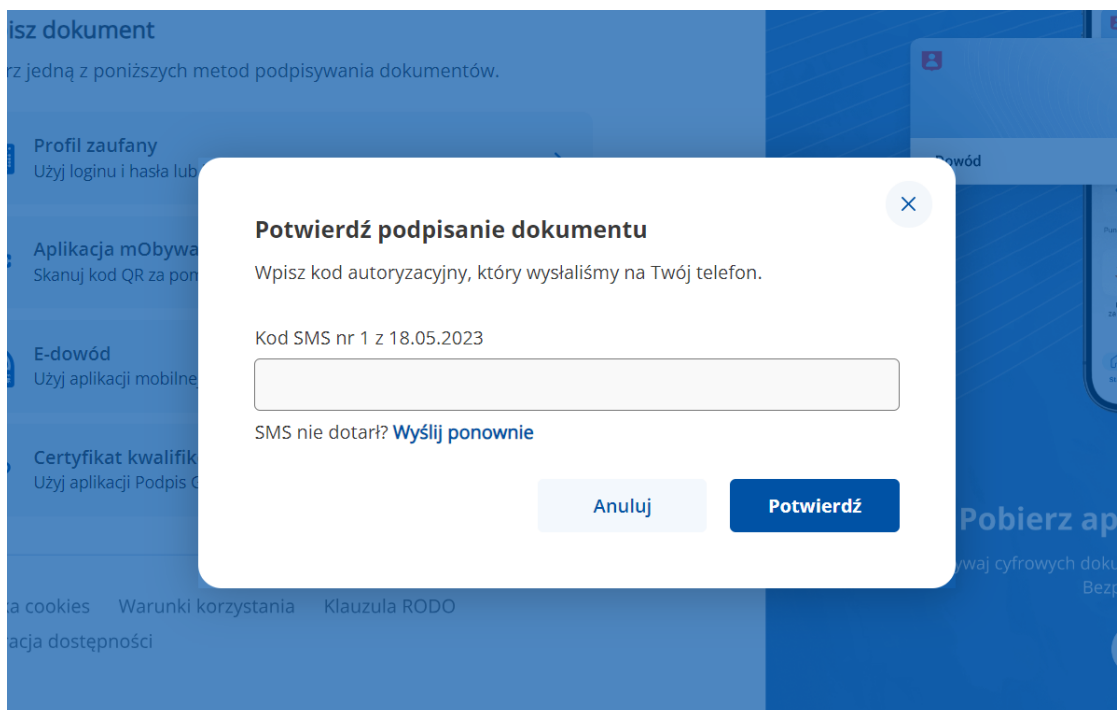
**UWAGA! W przypadku wyboru metody podpisywania E-dowód lub Certyfikat kwalifikowany, należy postępować zgodnie z krokami opisanymi w instrukcji aplikacji „Podpis Gov” dla Podpisu Osobistego lub dla Certyfikatu kwalifikowanego.**



**Rysunek 224.** Wybór metody podpisu

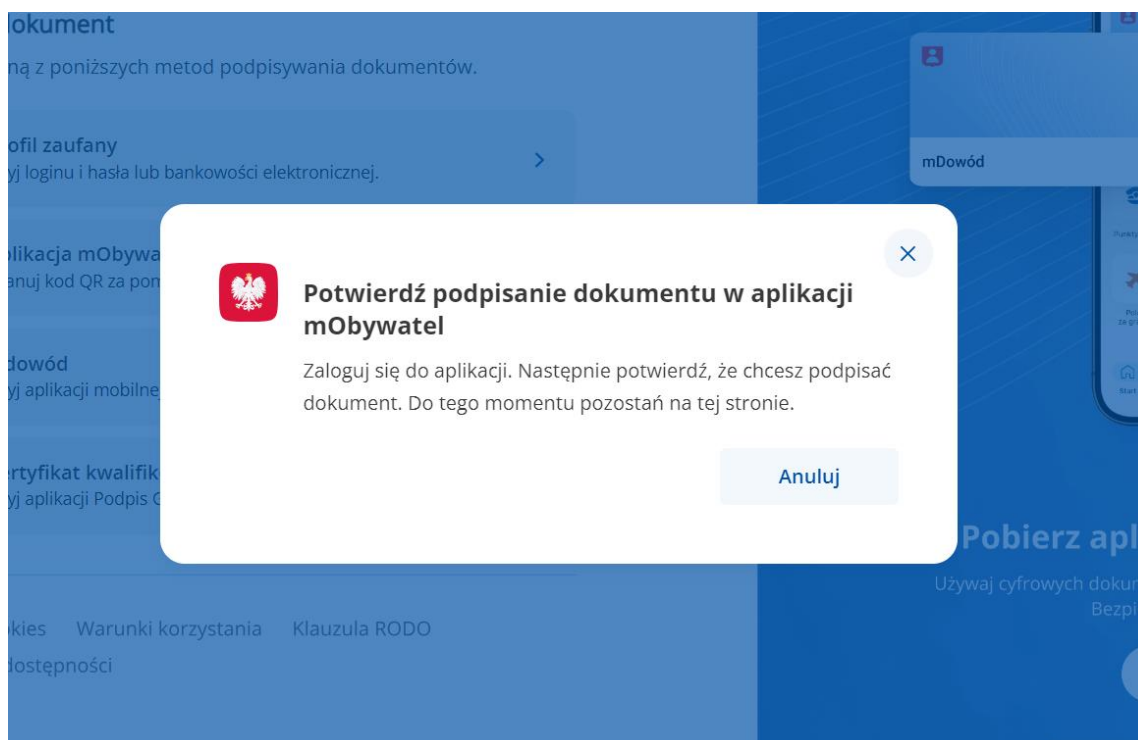
Jeżeli użytkownik korzysta z metody autoryzacji SMS, to otrzymuje kod autoryzacyjny (przesłany przez system w wiadomości sms na wskazany w profilu zaufanym numer telefonu), który należy wprowadzić na wyświetlonej stronie.

Po poprawnym wpisaniu kodu autoryzacyjnego należy nacisnąć przycisk **Potwierdź**.



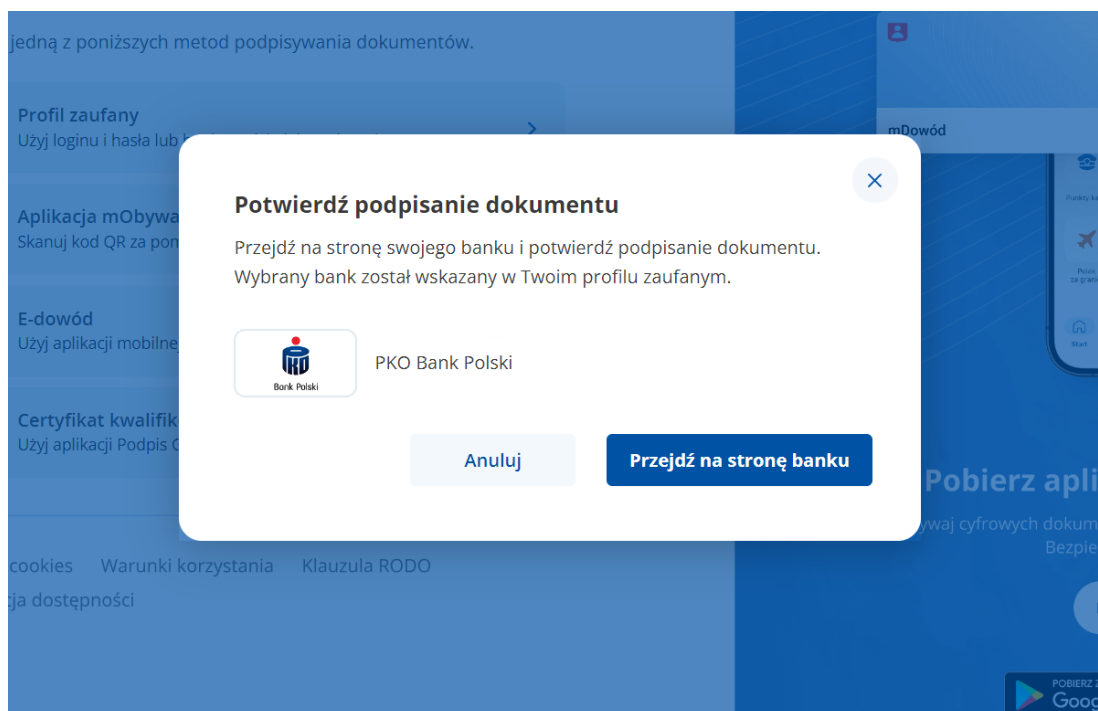
**Rysunek 225.** Strona autoryzacji podpisania dokumentu podpisem zaufanym w widoku użytkownika.

Jeżeli użytkownik korzysta z metody autoryzacji Push, to potwierdza operację podpisania dokumentu za pomocą powiadomienia Push w aplikacji mObywatel.



**Rysunek 226.** Strona autoryzacji podpisania dokumentu profilem zaufanym z wykorzystaniem powiadomienia Push w aplikacji mObywatel.

Jeśli użytkownik posiada profil zaufany z autoryzacją w zewnętrznym dostawcy tożsamości (metoda autoryzacji Bank), po wybraniu opcji **Przejdź na stronę banku** zostanie przekierowany na stronę tego dostawcy i tam dokona autoryzacji podpisu.



**Rysunek 227.** Okno przejścia do strony autoryzacji podpisania dokumentu profilem zaufanym z wykorzystaniem potwierdzenia za pomocą banku.

Mechanizm autoryzacji zależy od dostawcy, który może stosować jednorazowe kody wysyłane SMS-em, tokeny sprzętowe lub inne rozwiązania.

Poprawne zakończenie procesu podpisania dokumentu zakończy się przekierowaniem z powrotem do systemu klienckiego, który udostępnił możliwość podpisywania dokumentów elektronicznych z wykorzystaniem profilu zaufanego.

## 13. Załączniki

### Załącznik 1 Lista zagranicznych operatorów GSM dostarczających SMS



#### Międzynarodowe wiadomości SMS

Lista sieci zagranicznych umożliwiających komunikację  
SMS

Stan na 02/2019

Umowy dwustronne z Orange Polska

Kraj	Sieć/Operator
Albania	AMC
Albania	Plus Albania
Andora	STA Andorra
Armenia	ArmenTel
Australia	Telstra
Austria	Hutchison Drei (d. Orange_One)
Austria	Telekom Austria
Austria	T-Mobile (Maxmobil)
Belgia	Belgacom Mobile (Proximus)
Białoruś	MTS Belarus
Białoruś	FE Velcom
Bułgaria	Mobiltel EAD
Bułgaria	Telenor
Bułgaria	BTC
Cypr	MTN Cypr
Cypr	Cyta Cypr
Czarnogóra	Crnogorski Telekom Montenegro (T-Mobile)
Czarnogóra	Telenor
Czechy	O2 Czech Rep.
Czechy	T-Mobile CZK
Czechy	Vodafone
Dania	TDC Mobil
Dania	Telenor (Sonofon)
Filipiny	Smart
Finlandia	Elisa
Finlandia	Alands
Finlandia	DNA Finland (Finnet)
Finlandia	TeliaSonera FI

<b>Kraj</b>	<b>Sieć/Operator</b>
Francja	Orange FR
Francja	SFR
Francja	Bouygues
Hiszpania	France Telecom Espana (d.Amena Retevision)
Hiszpania	Vodafone Spain (Airtel)
Hiszpania	Telefonica Moviles (movistar)
Hiszpania	Xfera
Holandia	KPN Mobile
Holandia	Vodafone - Libertel
Holandia	T- Mobile NL (d. Ben, T-Mobile, NLDPN)
Holandia	Telfort
Hong-Kong	Smartone
Indie	Loop Mobile
Irlandia	H3G
Irlandia	Meteor
Irlandia	Telefonica O2 Ireland
Irlandia	Vodafone Ireland
Islandia	IMC Island (VIKING)
Islandia	LandSiminn
Islandia	Vodafone
Japonia	NTT Docomo
Jordania	Zain Jordan
Kosowo	Monaco Telecom
Liechtenstein	Mobilkom Liechtenstein
Litwa	Bite
Łotwa	LMT
Łotwa	Bite
Macedonia	T-Mobile Macedonia
Malta	Go Mobile
Malta	Vodafone Malta
Mołdawia	Orange
Niemcy	E-Plus
Niemcy	Telekom Deutschland
Niemcy	Telefonica O2 Germany
Niemcy	Vodafone D2
Norwegia	Mobile Norway (Network)
Norwegia	Netcom
Norwegia	Telenor
Portugalia	Vodafone Portugal
Portugalia	Nos (d.Sonaecom (d. Optimus)
Rosja	PJSC "Smarts"
RPA	Cell C
RPA	MTN

<b>Kraj</b>	<b>Sieć/Operator</b>
RPA	Vodacom
San Marino	San Marino Telecom
Serbia	Telenor (Mobtel)
Serbia	Telekom Srbija
Serbia	Vip Mobile
Słowacja	O2 Slovakia, s.r.o. (d.Telefonica Slovakia)
Słowacja	Orange Slovensko
Szwajcaria	Sunrise
Szwajcaria	Salt
Szwajcaria	Swisscom
Szwecja	Hutchison 3G
Szwecja	Tele 2 (d. Comviq)
Szwecja	Telia Mobile (Sonera)
Szwecja	Telenor Sverige AB
Ukraina	Astelit
Ukraina	Kyivstar
Ukraina	MTS Ukraine
Węgry	Telekom HU
Węgry	Vodafone HU
Wielka Brytania	Hutchinson 3G UK
Wielka Brytania	Jersey Airtel
Wielka Brytania	Manx Telecom
Wielka Brytania	Everything Everywhere UK (d. Orange)
Wielka Brytania	Everything Everywhere UK (d. T-Mobile)
Wielka Brytania	Telefonica O2 UK
Wielka Brytania	Vodafone UK
Włochy	Wind
Włochy	Vodafone Omnitel (OPI)
Włochy	Telecom Italia
Wybrzeże Kości Słoniowej	Orange Cote d'Ivoire
Wyspa Guernsey	Guernsey Telecoms
Wyspa Jersey	Jersey Telecom

Ruch udostępniany za pośrednictwem specjalizowanych dostawców

<b>Kraj</b>	<b>Sieć/Operator</b>
Afganistan	AWCC, Roshan, MTN
Albania	Eagle Mobile, Plus, Vodafone
Algieria	Mobilis, Nedjma
Angola	Unitel, Movitel
Arabia Saudyjska	Mobily, Zain
Armenia	Armentel, Karabakh Telecom, Orange, Vivacell



<b>Kraj</b>	<b>Sieć/Operator</b>
Australia	Lycamobile, Optus, Vodafone
Austria	Mobilkom, Lycamobile, Barablu, UPC
Azerbejdżan	Azercell, Azerfon, Bakcell
Bahrain	Viva
Bangladesz	Banglalink, CityCell, Robi Axiata, TeleTalk
Belgium	Base, Lycamobile, Mobistar, Proximus/Belgacom, Telenet, KPN (d. Base)
Benin	Glomobile, Moov, MTN
Bośnia i Hercegowina	BH Telecom, Eronet
Botswana	Mascom, Orange, beMobile
Brazylia	Oi, Vivo
Brunei	DSTcom
Bułgaria	Vivacom
Burkina Faso	Onatel
Chile	Movistar, Virgin Mobile Chile
Chiny	China Mobile, China Telecom, China Unicom
Chorwacja	T-Mobile
Cypr	Cyta-Vodafone, MTN
Czad	Milicom
Czarnogóra	T-Mobile
Dania	Lycamobile
Dominikana	Orange
Dżibuti	Djibuti Telecom
Egipt	Etisalat, Mobinil, Vodafone
Estonia	Elisa, EMT
Etiopia	ETA
Fidżi	Vodafone
Filipiny	Globe, Smart, Sun Cellular
Francja	Free Mobile, Lycamobile, Virgin, Barablu, NRJ
Gabon	Airtel, Libertis
Gambia	Africell, Gamcel
Ghana	Airtel, MTN, Tigo
Grecja	Vodafone
Gruzja	Magticom, Mobitel
Guam	Docomo Pacific
Gujana	Digicel (GUY)
Gujana Francuska	Digicel (GUF)
Gwadelupa (Karaiby)	Orange, Digicel
Gwinea	MTN, Orange
Gwinea-Bissau	Orange
Hiszpania	Orange, Lycamobile, Xfera, Jazztel
Holandia	Lycamobile, Vodafone, Teleena, Tele2, Ziggo
Hong Kong	China Mobile, CSL, PCCW, Three
Indie	Aircel, Idea, Tata, Uninor, Vodafone

<b>Kraj</b>	<b>Sieć/Operator</b>
Indonezja	Indosat, Telkomsel, Three
Iran	MTN
Irak	Asiacell, Korek Telecom, Zain
Irlandia	Lycamobile
Islandia	Nova, Worldcell
Izrael	Alon Cellular, Golan Telecom, Hot Mobile, Orange, Pelephone
Japonia	KDDI
Jemen	Yemen Mobile, YGSM
Jordania	Orange, Umniah
Kambodża	Smart
Kamerun	MTN, Orange
Kanada	Aliant Mobility, Bell Mobility, Iristel Inc., Moanitoba Tel System, Mobilicity, Rogers, SaskTel, Telus, Thunder Bay Mobility, Videotron, Wind Mobile
Katar	Ooredoo, Vodafone
Kazachstan	Beeline, Kcell
Kenia	Airtel, Safaricom, Telkom
Kirgistan	Megacom
Kolumbia	Tigo
Kongo	Airtel, MTN
Kongo, Republika Demokratyczna	Airtel, China Telecom, Tigo, Vodacom
Korea Południowa	Freetel, Uplus, Onse, SK Telecom
Kuwejt	Viva
Laos	Lao Telecom, Unitel
Liban	Alfa, Touch
Liberia	Cellcom
Libia	Libyana
Litwa	Omnitel, Tele2
Luksemburg	Orange, P&T, Tango
Macau	Smartone, Three
Macedonia	One
Madagaskar	Airtel, Orange, Telma
Malawi	Airtel
Malezja	Celcom, Digi, U Mobile
Malediwy	Dhiraagu
Mali	Malitel, Orange
Maroko	Maroc Telecom
Martynika (Karaiby)	Digicel, Outremer
Mauretania	Mauritel
Mauritius	Orange
Meksyk	Iusacell, Nextel, Telcel
Mołdawia	Interdnestrcom, Moldcell
Monako/Kosowo	Monaco Telecom
Mongolia	Unitel

<b>Kraj</b>	<b>Sieć/Operator</b>
Mozambik	Vodacom
Myanmar (Birma)	Ooredoo, Telenor
Namibia	MTC
Nepal	Nepal Telecom
Niemcy	Lycamobile, Vodafone-Arcor
Nigeria	Airtel, Etisalat, Glo, MTN
Nikaragua	Claro
Norwegia	Lycamobile, Tele2, Network
Nowa Zelandia	Spark, Two Degrees Mobile, Vodafone
Oman	Nawras, Omantel
Pakistan	Mobilink, Ufone, Warid, Zong
Palestyna	Wataniya
Peru	Claro
Polinezja Francuska	Vini
Portugalia	Lycamobile, MEO
Republika Środkowej Afryki	Moov
Republika Południowej Afryki (RPA)	Cell C, MTN, Vodacom, Telkom
Reunion	SRR
Rosja	MTS, Megafon, Vimpelcom
Rumunia	Cosmote, Digi, Orange, Vodafone
Rwanda	MTN
Senegal	Expresso, Orange, Tigo
Serbia	Telenor
Sierra Leone	Airtel, Smart Mobile
Sri Lanka	Airtel, Mobiltel
Singapur	Singtel, Starhub
Słowacja	Slovak Telecom
Słowenia	Mobitel, Si.mobil, T-2, Tusmobil
Somalia	Golis, Hortel
Sri Lanka	Mobiltel, Zain
Stany Zjednoczone, USA	Alaska Wireless, AT&T, Bandwith.com, Broadsoft/XO Comm, Broadvox-CLEC, LLC, Cellcom, GCI Communication, GOOGLE, Leap Wireless, Lycamobile, MCI Metro, Metro, nTelos, O1 Communications, Onvoy Voice Services, Sprint Nextel, T-Mobile, TelCentris Inc., Telna, US Cellular, Verizon, Verizon Wireless
Sudan	Zain
Sudan Południowy	MTN, Vivacel
Surinam	Telesur
Swaziland	MTN
Syria	MTN
Szwajcaria	Lycamobile, Salt, UPC
Szwecja	Lycamobile, Mundio
Tajlandia	AWN, DTAC, True Move
Tajwan	Far Eastone, Tibo

---

<b>Kraj</b>	<b>Sieć/Operator</b>
Tanzania	Airtel, Tigo, Vodacom, Zantel
Timor Wschodni	Telkomcel
Togo	Moov, Togocel
Trynidad i Tobago	Digicel
Tunezja	Ooredoo, Orange
Turcja	Avea, Vodafone, Turkcell
Turkmenistan	MTS
Uganda	Africell Uganda, MTN, Sure, Warid
Uzbekistan	Beeline
Wenezuela	Movilnet
Wielka Brytania	Lycamobile
Wietnam	Mobilte, Viettel, Vinaphone
Włochy	Three (H3G), Lyca
Wybrzeże Kości Słoniowej	Moov, MTN, Orange
Wyspy Zielonego Przylądka (Republika)	Unitel
Zambia	Airtel, MTN
Zimbabwe	Econet, Netone, Telecel
Zjednoczone Emiraty Arabskie	Etisalat